スキルマップ

様式No.　FMQM602－01／00

部門名

計画作成者：　　　　　　　　/　　　年　　月　　日　　期末結果確認者：　　　　　　　　/　　　年　　月　　日

計画承認者：　　　　　　　　/　　　年　　月　　日　　期末結果承認者：　　　　　　　　/　　　年　　月　　日

濃灰色枠：習得済み

濃灰色枠内のⅠⅡⅢ：Ⅰ→指導付きで実施可能　　Ⅱ→単独で実施可能　　Ⅲ→業務指導可能

薄灰色枠：今年度習得予定→習得したら○を塗りつぶす（〇：未習得　●：習得）

枠内数字：〇または●の左数字→習得予定月　　　●の右数字→実績（習得月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | △△△ | | | △△△ | | | □□□ | | |
| 業務 | 教育前レベル | 計画・実績 | 教育後レベル | 教育前レベル | 計画・実績 | 教育後レベル | 教育前レベル | 計画・実績 | 教育後レベル |
| ○○検査 | Ⅲ |  |  |  | ８○ |  |  | ７●７ | Ⅰ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○業務 | Ⅲ |  |  | Ⅱ | １２○ |  | Ⅱ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○×業務 | Ⅲ |  |  | Ⅱ | ４●４ | Ⅲ | Ⅱ |  | Ⅰ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ×○検査 | Ⅲ |  |  | Ⅲ |  |  |  | ６●６ | Ⅰ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○□業務 | Ⅲ |  |  |  | ５●５ | Ⅰ |  | ６●７ | Ⅰ |
|  |  |  | Ⅰ | ６●６ | Ⅱ |  |  |  |

この例示では、未経験者が、レベルⅠ、レベルⅡに順を追って上がった事例を示している。

ⅠからⅢで熟練度の差をつけている。Ⅲが熟練者をさしている。この例示では、レベルの認定基準は、各業務のスキルマップに規定している。

様式No.　FMQM602－01／00

スキルマップ

|  |  |
| --- | --- |
| 担当業務 | ○○検査業務 |
| 対象者氏名 | ▼▼　▲▲ |
| 必要とする  公的資格 | ■無　□有：（資格名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 必要とする  基礎的知識  実施結果を□に記録 | □　ＱＭＳ基本コース　（教育資料　××－×／　　）　　（実施日　　　　　　　）  □　製品知識　　　　（教育資料××－○／　　　　　　）（実施日　　　　　　　）  □　業務手順　　　　（教育資料××－△／　　）　　　（実施日　　　　　　　）  □　・・・等  版数までは様式に入れていないのは、変わるから。  実施した時に版数を記入する。 |
| 必要とする  業務知識  その習得法 | 業務知識の習得  □　ケアマークなどのシンボルマーク（基礎コース）（教育資料△△－１／　　）　(実施日　　　　　　　)  □　バーコードラベル　　　（技術資料○○／　　）　　（実施日　　　　　　　）  □　・・・・・・・・・・・　　　　（教育資料○○－２／　　）　（実施日　　　　　　　）  作業習得  　□　SOPの理解　（SSOPxxx／　　）　　（実施日　　　　　　　）  実地作業習得   1. 指導員の指導の下に作業実践　（〇〇日間）　　　（実施日　　　　　　　） 2. 指導員監視の下に作業実施　（〇〇日間）　　　（実施日　　　　　　　） 3. 異常時対応教育　　　　　　（〇〇日間）　　　（実施日　　　　　　　） 4. 作業習得確認（口頭試問（チェックシート××／　　）と現場作業確認   　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実施日　　　　　　　）   1. ④で合格の場合レベルⅠとして認定　（認定者：物流管理部長）   （レベルⅠ：指導員が作業の都度、設定と記録を確認）  ⑥　１月後指導員により作業修得度確認。単独作業が可能と判定されれば  レベルⅡ（単独作業実施）認定　　（認定者：物流管理部長））   1. １年後到達レベルを確認。指導員となれる場合はレベルⅢ認定   （認定者：物流管理部長）  　□リフト操作  　①外部講習受講　　　（受講日　　　　　） |

注：各文書については用いた文書の版数記載のこと

　　各教育記録は別途記録のこと

必要な力量を明確にすることが求められている。

スキルマップ

様式No.　FMQM602－01／00

作成者　　物流管理部　　○○○○ 　印

注：承認日は承認者が記載すること

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

承認者　　物流管理部長　△△△△　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

改訂履歴

00版　(　　　/　　　/　　　)　　初版制定