

仕 様 書

1. 件名

非常用備蓄品の購入

2. 品名、数量、規格・品質

- (1) 品名、数量、規格・品質の詳細は別紙「非常用備蓄品 調達品目一覧」のとおりにする。
- (2) 納品物は別紙に記載する例示品と同等以上とする。例示品欄に示す商品以外の商品で入札に参加しようとするときは、納品を予定する品目名、規格・品質を示した上で、応札する3日前（土日祝除く）までに担当者の承認を得ること。
- (3) 「国等による環境物品の調達等に関する法律（通称：グリーン購入法）」で定められた「国等が重点的に調達を推進すべき特定調達物品及びその判断の基準等」の上記物品に係る判断基準に適合している商品であること。

3. 納入期限

令和6年2月29日(木)まで

※ただし、納入期限よりも早く納入することが望ましい。

なお、流通等の関係で上記期限までの納入が難しい場合は、担当者に相談の上決定すること。

4. 納入場所

独立行政法人医薬品医療機器総合機構内（場所は別途指示）

東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

5. その他

- (1) 輸送費、作業費等一切の費用を入札金額に含めること。
- (2) 納品物に不良品等が見つかった場合、担当者の指示に従って、速やかに代替品と交換すること。
- (3) 納品にあたっては、担当者及び建物管理者の指示に従うこと。また、必要十分な注意を払い、台車等で納品すること（パレットでの納品は禁止とする）。

なお、台車等は各自で準備すること。

- (4) 納品にあたってエレベーターを使用する際は、貨物用エレベーターを使用すること。
- (5) 新霞が関ビル駐車場を利用する場合の条件としては以下のとおり。
 - ① 大型自動車（車高 2.5m 超の車）で搬入する場合
新霞が関ビル 1 階（高速側（六本木通り側））の大型車駐車スペースに止めることが可能。その際には、新霞が関ビル管理事務所の許可が必要となるため、当機構が提供する様式に日時、車両番号、車高、使用業者名等を記入し、事前（数日前）に提出すること。
 - ② それ以外の自動車（車高 2.5m 以下の車）で納品する場合
 - ・ 新霞が関ビル地下 1 階の屋内駐車場に止めることが可能
 - ・ 駐車料金は 30 分単位で 300 円ずつ加算
 - ・ 地下 1 階駐車場の荷捌場に車を止め、荷下ろし
 - ・ 荷物用エレベーターを利用
- (6) 搬入に際し、必要となる当ビルへの作業許可書の提出を行うこと。
- (7) 契約締結後速やかに納入スケジュールを担当者に提出し、搬入経路、エレベーターの使用・作業方法等について、打合せを実施すること。
- (8) 仕様書に明記されていない事項及び疑義については、双方の協議により決定することとする。

6. 本件に関する照会先

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 19 階

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

総務部総務課 前田 / 柴山

TEL : 03-3506-9541

FAX : 03-3506-9461

e-mail : maeda-yuki●pmda.go.jp / shibayama-taisuke●pmda.go.jp

※迷惑メール防止対策のため半角のアットマーク●に置き換えています。

送信の際は●を半角のアットマークに置き換えてください。