

仕 様 書

1. 件名

什器の購入及び設置業務一式

2. 購入する什器

- (1) 購入する什器の品名、数量等は別紙のとおりとする。
- (2) (一社)日本オフィス家具協会の「オフィス家具 PL 対応ガイドライン」に準拠した製品であること。
- (3) 国際標準化機構(ISO)の品質保証規格 9001 及び日本産業規格(JIS)の表示認定を受けた工場で製造した製品であること。
- (4) 環境への負荷を軽減するため、「国等による環境物品の調達等に関する法律(通称：グリーン購入法)」で定められた「国等が重点的に調達を推進すべき特定調達物品及びその判断の基準等」の上記物品に関係する判断基準に可能な限り適合している製品であること。

3. 納入期限

令和6年1月31日まで

4. 納入設置方法

- (1) 納品の時間は、PMDA の指定する時間に行うこと。
- (2) 納品にあたっては、PMDA 及び建物管理者の指示に従うこと。
また、必要十分な注意を払い、手押し車(台車)等で納品すること。
(パレットでの納品は禁止とする)
- (3) 納品作業は新霞が関ビルの貨物用エレベーターを使用すること。
- (4) 設置作業の詳細については PMDA の指示に従うこと。

5. 納品場所

独立行政法人医薬品医療機器総合機構内 9階西側(詳細は別途指定する。)

6. その他

- (1) 納品後、契約不適合を発見した際には、直ちに良品と交換すること。
- (2) 納品物の数量及び規格が発注内容と異なる場合は、直ちに発注内容と同様物を再納品すること。

(3) 新霞が関ビル駐車場を利用する場合の条件としては以下のとおり。

① 大型自動車で搬入する場合

- ・ 新霞が関ビル1階（高速側（六本木通り側））の大型車駐車スペースに止めることが可能。その際には、新霞が関ビル管理事務所の許可が必要となるので、事前（数日前）に行先部署名、日時、車両番号、車高、使用業者名等をPMDAにFAXすること。

② それ以外の自動車で納品する場合

- ・ 車の高さの制限2.5mを超えない高さの自動車に限る
- ・ 30分単位で300円ずつ加算
- ・ 荷下ろし地下1階駐車場の開いたスペースに車を止め、荷下ろし
- ・ 荷物搬入専用エレベーターを利用

(4) 輸送費その他一切の費用を含むこと。

(5) 搬入に際し必要となる一切の手続を行うこと。

(6) 本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合には、落札業者は機構担当者と十分協議の上その指示に従うこととする。

7. 本件に関する照会先

東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階

総務部総務課 柴山 太佑

TEL：03-3506-9541

e-mail：shibayama-taisuke●pmda.go.jp

※ ●は@に置き換えてください。

以上

別紙

No.	品名	台数	品番	設置予定場所
1	デスク（両面）	1	コクヨ ワークイスタ+ DWV-WD1614-SAWPAW2 W1600×D1400×H720	9階西
2	パーテーション （デスクトップパネル／フロントパネル）	1	コクヨ SDV-V165SAW HSNT3NN	9階西
3	パーテーション （デスクトップパネル／エンドパネル）	2	コクヨ SDV-LV75E HSNT3N	9階西
4	拡張天板	2	コクヨ DWV-L0450-SAWPAW1 W400×D500×H720	9階西
5	収納庫	2	コクヨ イデア2枚引き違い戸 BWU-H229SSAWNN W900×D400×H600	9階西
6	収納庫ベース	2	コクヨ イデア用ダブルベース BWUB-W9SSAW	9階西