

入札説明書

令和6年度事務用消耗品等購入

令和6年2月

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

独立行政法人医薬品医療機器総合機構（以下「機構」という。）が行う令和6年度事務用消耗品等購入については、仕様書に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当者

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 契約担当役 矢田 真司

2 競争入札に関する事項

(1) 件名

令和6年度事務用消耗品等購入

(2) 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

(3) 納入場所

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 財務管理部

3 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有しない。

① 当該契約を締結する能力を有しない者（未成年、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く）及び破産者で復権を得ない者

② 以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同じ。）

ア. 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

イ. 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ. 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ. 監督又は検査の実施に当たり職員の執務の執行を妨げた者

オ. 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

カ. 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(2) 次の事項に該当する者は競争に参加させないことがある。

① 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者

② 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

(3) 全省庁統一資格の一般競争参加資格において、関東・甲信越地域で、「物品の販売」で「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。

なお、競争参加資格を有しない者は、速やかに資格審査申請を行い、資格を取得

する必要がある。

(4) 競争参加資格確認のための書類審査を通過した者であること。

4 競争参加資格確認のための書類

(1) この一般競争に参加を希望する者は、下記の時間までに次の書類を自己の負担において調製のうえ契約担当者に提出し、その確認を受けるものとする。

当該書類は契約担当者等において審査するものとし、採用しうると判断された者のみを競争参加の有資格者とする。

当該書類を審査した結果、採用不可と判断した者については契約担当者等より連絡する。(採用しうると判断した者については連絡しない)

なお、契約担当者等から当該書類について説明を求められた場合には、これに応じるものとする。

① 行政関係機関から送付された資格審査決定通知書の写し

② 別紙様式1による証明書

(2) 書類の提出期限及び場所

① 期限 令和6年3月7日(木) 12時00分

② 場所 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

財務管理部 契約課 契約第一係 TEL 03-3506-9428

※1 原則として競争参加資格確認のための書類の提出は郵便によるものとし、上記(2)の受領期限内に当機構へ到達した競争参加資格確認のための書類について有効な提出として認める。なお、持参による提出も認めることとするが、持参する場合は、発熱、せき、倦怠感その他体調不良でない者(代表者、代理人問わず)が提出すること。

また、郵便による提出の場合の到達時刻については、記録の残る郵送方法の場合は機構に到着した時刻を追跡機能等により必要に応じて機構にて確認することとし、記録の残らない郵送方法の場合は到着時刻を提出者において証明できない場合は無効とする。

※2 電話、電信、電報による提出及び上記受領期限を過ぎた提出は認めない。

5 入札説明会の日時及び場所

本調達は、入札説明会の開催に替え、質問等がある場合は随時受け付けることとする。(詳細については、「6 質問の受付」を参照。)

6 質問の受付

(1) 本入札にかかる仕様書についての質問については、以下の通りとする。

- ① 受付期間：令和6年2月13日から令和6年2月20日まで
 - ② 回答日：質問受付日から令和6年2月22日までのいずれかの日
又は複数日
受付期間以降に連絡があった者等に対しては、回答の共有のみ行う。
 - ③ 質問方法：仕様書7の窓口連絡先宛まで、メールにて行うこと。
 - ④ 回答方法：対象者全員に Bcc にてメールで実施予定。
 - ⑤ 回答対象：質問者及びその他希望者等について行う。その他希望者については、可能な限り上記①の期間内に上記③の連絡先に希望の旨を連絡すること。なお、期間外の質問については回答しない。
 - ⑥ その他：上記事項に記載のない点については、機構の判断により実施する。
- (2) 本入札に関する仕様書以外の質問について

下記19の連絡先まで電話で行うこと。質問受付期間は特に設けないが、すぐに回答できない場合があることに留意すること。なお、必要に応じて質問者以外に質問内容と回答を共有する場合がある。

7 入札書の提出方法

- (1) 期限 令和6年3月7日（木）17時00分（必着）
- (2) 場所 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階
独立行政法人医薬品医療機器総合機構
財務管理部 契約課 契約第一係 Tel.03-3506-9428

※1 入札書の様式は、別紙様式2にて作成し、入札書、入札書別紙及びそれと同内容の Microsoft Excel 形式の電子媒体（※）の3点を封筒に入れ封をし、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（独立行政法人医薬品医療機器総合機構 契約担当役殿と記載）及び「〇〇月〇〇日開札[件名]の入札書在中」と朱書しなければならない。

※電子媒体については、原則として CD-R（盤面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記載すること。）を提出するものとする。

なお、「4 競争参加資格確認のための書類」と別紙様式3の委任状については、入札書を入れた封筒に同封しないよう十分注意すること。

※2 入札書には総額を記載すること。

※3 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（円未満の端数切捨て）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

※4 入札書は、紙により提出するものとする。なお、入札者はその提出した入札書

を引き換え、変更又は取り消しをすることはできない。

※5 入札書の日付は提出日を記入のこと。

※6 原則として入札書の提出は郵便によるものとし、上記(1)の受領期限内に当機構へ到達した入札書について有効な提出として認める。なお、持参による入札も認めることとするが、持参する場合は、発熱、せき、倦怠感その他体調不良でない者(代表者、代理人問わず)が提出すること。

また、郵便による提出の場合の到達時刻については、記録の残る郵送方法の場合は機構に到着した時刻を追跡機能等により必要に応じて機構にて確認することとし、記録の残らない郵送方法の場合は到着時刻を提出者において証明できない場合は無効とする。

※7 電話、電信、電報による提出及び上記受領期限を過ぎた提出は認めない。

8 開札の日時及び場所

(1) 日時 令和6年3月8日(金) 16時00分 以降

(2) 場所 開札には、応札者の立ち会いは不要。後日、参加者へ結果を連絡する。
なお、開札は入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

9 入札の無効

(1) 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(2) 次の各号に該当する入札書は、無効とする。

① 入札金額、入札件名、入札者の氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者氏名の記載)のない入札書。(代理人が入札する場合は、代理人の氏名を併せて記入すること。)

② 入札金額の記載が明確でない入札書

③ 入札金額の記載を訂正した入札書

④ 入札者の氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)及び代理人の氏名が明確でない入札書

(3) その他その意思表示が民法上無効とされる入札

① 公序良俗に反する入札

② 心裡留保による入札

③ 虚偽表示による入札

④ 錯誤による入札

10 入札の延期等

入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取

り止めることがある。

1.1 代理人による入札

- (1) 代理人が入札する場合は、入札書に競争参加の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入しておくとともに、入札書提出時に別紙様式3の1による委任状を提出すること。復代理人が入札する場合は別紙様式3の2を提出すること。
- (2) 委任状の日付は、提出日を記入すること。
- (3) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について、他の入札者の代理人を兼ねることができない。
- (4) 本件調達に係る入札だけでなく、契約に関する一切の行為を委任する場合は、別紙様式3の委任状とは別に押印した委任状を提出すること。

1.2 落札者の決定方法

- (1) 最低価格落札方式とし、機構が作成した予定価格の制限の範囲内において最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。なお、最低入札額が、機構が作成した予定価格と比較し著しく低い場合は調査を行い、契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるときは、契約しない場合がある。更に予定価格の30%に満たない低価格の調査時には入札額の根拠となるより詳細な積算を求め、明らかなコスト割れと判断した際には契約を締結しない場合がある。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、入札事務に関係のない職員がくじを引き、落札者を決定する。
- (3) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、落札者なしとする。

1.3 契約金額

入札書別紙に記載された各品目の単価契約とする。

1.4 入札保証金

全額免除する。

1.5 契約保証金

全額免除する。

1.6 支払条件

別添契約書（案）参照

1.7 契約書等

- (1) 落札者を決定したときは、遅滞なく別紙（案）により契約書を取り交わすものとする。
- (2) 契約担当者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

1 8 入札参加者の一般的心得

- (1) 入札参加者は、入札公告、入札説明書、仕様書、契約書（案）等を熟覧のうえ、入札しなければならない。これについて疑義があるときは、関係職員の説明を求めることができる。入札後、これらの不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 入札者又はその代理人が当該本人であることを確認するため、身分証明書又は名刺等の提示又は提出を求めることができる。
- (3) 入札指定時刻に遅刻した者は、入札場所に入場することはできない。ただし、特別な理由により指定時刻までに参集できない場合で、客観情勢の許される範囲内で定刻までに参集した他の入札参加者の了解を求め、入札開始時刻を若干遅延させることがある。
- (4) 入札者又はその代理人は、契約担当者等の指示によるほかは入札場所から中途退場することができない。
- (5) 初度入札で無効となった者又は再度入札において辞退した者は、その後の入札に参加できない。
- (6) 初度入札に参加しなかった者は、再度入札に参加できない。
- (7) 入札参加者は、その提出した入札書を引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (8) 落札決定後、落札者が契約担当者等の指示に従わず、速やかに契約手続きに入らない場合は、落札の決定を取り消すことができる。この場合において、機構に損害を与えたときは、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として請求することができる。

1 9 本件に関する照会先

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

財務管理部契約課 川満 拓

TEL 03-3506-9428

FAX 03-3506-9417

証 明 書

当社は、次の事項には該当しません。

- 1 当該契約を締結する能力を有しない者（未成年、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く）及び破産者で復権を得ない者
- 2 次の各号の一に該当した事実があった後2年間を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同じ。）
 - (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の執務の執行を妨げた者
 - (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (6) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 3 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

契 約 担 当 役 殿

入 札 書 (第 回)

1 件 名 令和6年度事務用消耗品等購入

2 金 額 金 円 (税抜)

※内訳は入札書別紙のとおり

3 契約条件

契約書、仕様書その他一切貴殿の指示のとおりとする。

上記のとおり入札いたします。

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者

代理人氏名

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

契 約 担 当 役 殿

委任状

私は _____ を代理人と定め、下記の行為を行う権限を委任します。

記

1 委任する行為

「令和6年度事務用消耗品等購入」の入札に係る入札書の提出に関する一切の行為

2 委任する期日

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

住 所

会 社 名

代 表 者

代 理 人 住 所

所 属 (役 職 名)

代 理 人 氏 名

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

契 約 担 当 役 殿

委任状

私は _____ を復代理人と定め、下記の行為を行う権限を委任します。

記

1 委任する行為

「令和6年度事務用消耗品等購入」の入札に係る入札書の提出に関する一切の行為

2 委任する期日

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

住 所

会 社 名

代 表 者

代 理 人 住 所

所 属 (役 職 名)

代 理 人 氏 名

復 代 理 人 住 所

所 属 (役 職 名)

復 代 理 人 氏 名

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

契 約 担 当 役 殿

入札書別紙 (令和6年度事務用消耗品等購入)

番号	品目	仕様・規格	単価 (見積もった金額の 110分の100の額)	予定数量	単価×予定数量
1	マルチカード	A4シート 2列×5段 1片91mm×55mm 両面印刷対応		68	
2	シャープペンシル	0.5mm 軸色 黒		118	
3	シャープペンシル替え芯 HB	HB 0.5mm		35	
4	ボールペン 黒	細字0.7mm 黒		507	
5	ボールペン 赤	細字0.7mm 赤		158	
6	ボールペン 青	細字0.7mm 青		115	
7	油性ボールペン替芯(1本入) 黒	細字0.7mm 黒		59	
8	油性ボールペン替芯(1本入) 赤	細字0.7mm 赤		28	
9	油性ボールペン替芯(1本入) 青	細字0.7mm 青		12	
10	水性ツインペン 黒	黒 細字0.9mm 極細0.4mm		172	
11	水性ツインペン 赤	赤 細字0.9mm 極細0.4mm		90	
12	水性ツインペン 青	青 細字0.9mm 極細0.4mm		78	
13	油性ツインペン(細・黒)	細1.0~1.3mm 極細0.5mm 詰め替えタイプ 黒		112	
14	油性ツインペン(細・赤)	細1.0~1.3mm 極細0.5mm 詰め替えタイプ 赤		30	
15	油性ツインペン詰替用カートリッジ(細・黒)	細1.0~1.3mm 極細0.5mm 黒		34	
16	油性ツインペン詰替用カートリッジ(細・赤)	細1.0~1.3mm 極細0.5mm 赤		20	
17	蛍光ペン 桃	幅 3.8mm/0.8mm 桃 補充液あり		99	
18	蛍光ペン 黄色	幅 3.8mm/0.8mm 黄色 補充液あり		142	
19	蛍光ペン 黄緑	幅 3.8mm/0.8mm 黄緑 補充液あり		90	
20	蛍光ペン 橙	幅 3.8mm/0.8mm 橙 補充液あり		66	
21	蛍光ペン補充液 桃	桃 10本分補充		7	
22	蛍光ペン補充液 黄色	黄色 10本分補充		6	
23	蛍光ペン補充液 黄緑	黄緑 10本分補充		4	
24	蛍光ペン補充液 橙	橙 10本分補充		4	
25	朱肉	速乾朱肉40号		4	
26	朱肉用インキ	速乾 朱の油		4	
27	直線定規15cm	15cm×30mm 再生PET樹脂製		19	
28	直線定規30cm	30cm×35mm 再生PET樹脂製		6	
29	消しゴム	約17mm×43mm×11mm		196	
30	粘着テープ(再生紙クラフトテープ)	50mm×50m 1巻入		54	
31	粘着テープ(布粘着)	50mm×25m		192	
32	はさみ	ハサミ(ヒタ)リングサイズ 標準 青		20	
33	カッターナイフ	刃幅9mm全長145mm		30	
34	カッターナイフ替刃	替刃9mm幅		3	
35	スティックのり	約20g 外寸法26・95mm 詰め替えタイプ		126	
36	スティックのり詰替用リフィル	約20g 外寸法26・95mm		163	
37	テープのり(カートリッジ)	しっかり貼るタイプ 8.4mm×16m		430	
38	フラットファイル 緑 (A4縦 15mmとじ)	形式:A4縦 色:緑 穴数:2穴		150	
39	フラットファイル コバルトブルー (A4縦 15mmとじ)	形式:A4縦 色:コバルトブルー 穴数:2穴		116	

番号	品目	仕様・規格	単価 (見積もった金額の 110分の100の額)	予定数量	単価×予定数量
40	フラットファイル 黄色 (A4縦 15mmとじ)	形式:A4縦 色:黄色 穴数:2穴		110	
41	フラットファイル ピンク (A4縦 15mmとじ)	形式:A4縦 色:ピンク 穴数:2穴		115	
42	ごみ袋	1200×1000mm		22	
43	伸縮型ファイル(A4縦) 青	形式:A4縦 色:青 穴数:2穴		3	
44	綴込表紙	形式:A4縦 307mm×220mm		3	
45	ファイルボックス 幅100mm ライトグ レー	A4 色:ライトグレー		75	
46	A4リフィル(1ポケット)	外寸法302・230 ポケット内寸法298・214 2・4・30穴対応		8	
47	ひも・マチ付き封筒	角2(A4)		4	
48	ノート 1号	罫幅7mm 1号 35行 30枚		107	
49	ノート 3号	罫幅7mm 3号 24行 30枚		266	
50	ノート 6号	罫幅7mm 6号 30行 30枚		684	
51	タックインデックス 小赤A4	小 18mm×25mm 100片×16シート入 赤枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		3	
52	タックインデックス 小青A4	小 18mm×25mm100片×16シート入 青枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		3	
53	タックインデックス 中赤A4	中 23mm×29mm 72片×16シート入 赤枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		10	
54	タックインデックス 中青A4	中 23mm×29mm 72片×16シート入 青枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		4	
55	タックインデックス 大赤A4	大 27mm×34mm 49片×16シート入 赤枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		10	
56	タックインデックス 大青A4	大 27mm×34mm 49片×16シート入 青枠 インクジェットレーザープリンタ印字可能		4	
57	付箋紙(混色) 1	15mm(粘着部分)×50mm		28	
58	付箋紙(混色) 2	25mm(粘着部分)×75mm		43	
59	付箋紙(混色) 3	75mm(粘着部分)×75mm		166	
60	付箋紙(イエロー・罫線入り)	100mm(粘着部分)×150mm		171	
61	電話メモ	75mm×100mm 50枚×10冊入		18	
62	付箋フィルム(混色) 細	6mm(粘着部分)×44mm		23	
63	付箋フィルム(混色)	10mm(粘着部分)×44mm		32	
64	付箋フィルム(レッド)	23mm(粘着部分)×44mm		8	
65	付箋フィルム(青)	23mm(粘着部分)×44mm		16	
66	記憶メディア(CD) 20枚	容量:700MB 対応倍速:4~48倍速 レーベル色:ホワイト 5mmブラケース 20枚入		15	
67	記憶メディア(CD) 50枚	容量:700MB 対応倍速:4~48倍速 レーベル色:ホワイト スピンドルケース 50枚入		60	
68	記憶メディア(DVD) 20枚	容量:4.7GB 対応倍速:1~16倍速 レーベル色:ホワイト 5mmブラケース 20枚入		8	
69	記憶メディア(DVD) 50枚	容量:4.7GB 対応倍速:1~16倍速 レーベル色:ホワイト スピンドルケース 50枚入		8	
70	乾電池 単4	単4アルカリ乾電池		34	
71	乾電池 単3	単3アルカリ乾電池		44	
72	電卓	12桁 00キー付 109mm×170mm×15mm程度		7	
73	セロハンテープ	幅×長さ:15mm×35m 10巻入		16	
74	スコッチメンディングテープ エコパック	幅×長さ:18mm×30m 12巻入		8	
75	テプラテープ 9mm	白ラベル 9mm幅 エコ		15	
76	テプラテープ 12mm	白ラベル 12mm幅 エコ		7	
77	テプラテープ 18mm	白ラベル 18mm幅 エコ		8	
78	ステープラー針	針肩幅8.4mm(内寸) 足長さ5mm(外寸) 1連50本接着 1箱20連入		166	
79	ゴムバンド	内径114.5 折径180 幅4.5 厚さ1.1 mm		12	
80	レンジャーパック	185×145mm		90	
合計(入札書記載額)					