

資料詳細目録

申請者名：  
 販売名：  
 調査対象の資料名：  
 試験実施施設名：  
 試験実施時期：

大項目	小項目	資料No	資料の名称	原本提出の可否	送付しない理由	分量		送付/受領の確認欄			
						枚数	冊	申請者		機構	
								送付	受領	受領	送付
A	試験計画に関する記録	1	試験計画書	1							
		2	試験操作の手順書 (注1)	2							
		3	解析手順書	3							
B	試験の記録	1	実験ノート、ワークシート、チャート、チェックリスト、試験成績を記入したメモ等	4							
				<input type="checkbox"/> 手書きの記録 <input type="checkbox"/> 電磁的記録 (直接手入力) <input type="checkbox"/> 電磁的記録 (自動測定) <input type="checkbox"/> その他の記録							
C	機器の管理・点検の記録	2	使用した機器等の一覧 (注2)	5							
		1	機器等の日常的な点検の記録 (注3)	6							
		2	校正証明書 (注4)	7							
D	試験報告に関する記録	3	社内校正の記録 (注4)	8							
		1	試験報告書	9							
		2	試験報告書の訂正書	10							
E	データ等の社内チェック等に関する記録	3	訂正書に基づき訂正した試験報告書	11							
		1		12							
		2		13							
F	その他の記録	1		14							
		2		15							
		1		16							
		2		17							

(備考)

- (注1) 試験実施時に使用されたものを提出してください。
- (注2) 試験実施者の氏名、試験日、使用した機器、検体のロット番号等の一覧も提出してください。
- (注3) 校正証明書や社内校正の記録がある場合には不要です。
- (注4) 特殊な測定機器を使用する場合などや測定結果の妥当性を示す場合などは、校正証明書や校正の記録を提出してください。その際は、試験実施時に有効であったものを提出してください。