

## PMDAにおける無駄削減に向けたコスト削減目標

平成22年度に、PMDAが「無駄削減に向けた取組の強化について」（平成21年12月22日）における「コスト削減」の内容を着実に実施していくために、取組むべきコスト削減についての目標を次のとおり定める。

削減目標を設定する経費は、①「超過勤務手当」、②「タクシー使用に係る費用」③「電気料」、④「時間外の空調使用料」、⑤「コピー用紙の調達に係る費用」、⑥「出張旅費」とし、①～⑤については、各コストを発生させる職員の勤務行動の実績を平成21年度と比較し、削減することにより、また、⑥については、削減に資する方策の活用実績を増やしていくことにより、それぞれ目標の達成を図っていくものとする。

なお、本目標の達成は、地球温暖化防止のための温室効果ガスの削減にも資することから、その点も十分留意することとする。

### ① 超過勤務手当の削減

○ 時間外勤務時間を、時間の効率的な活用、効率的な時間外勤務、一斉定時退庁日における早期退庁等の推進により、可能な限り削減していく。

なお、時間外勤務時間の削減のために、個人レベルだけではなく、業務体制の弾力的運用など部・課レベルも含めて組織的に取り組んでいく。

【参考】

#### 【時間外勤務時間】

	平成20年度	平成21年度 (12月末時点)
1人あたりの1月平均(時間)	33	33

○ 審査・安全部門を中心に、増員による人材育成等の体制整備途中にあり、こうした状況下で目標を達成させるためには、次に掲げるような行動を個人レベルではもちろんのこと、部・課レベルも含めて組織的に心掛けていくことが必要。

- 1) 「仕事の「ムリ・ムラ・ムダ」を無くし、時間を効率的に活用する。
- 2) 超過勤務手当の削減を意識し、特段のやむを得ない理由なく、手当の支給率の高い時間に時間外勤務を行わない。
- 3) 一斉定時退庁日における早期退庁を心掛ける。(部課内で早期退庁しやすい雰囲気づくりを心掛ける。)

## ② タクシー使用に係る費用の削減

- タクシー乗車券の使用を、より一層厳格に運用することにより、タクシー乗車券の使用回数を削減していく。

【参考】

【タクシー乗車券の使用回数】

	平成 19 年度	平成 20 年度	平成 21 年度 (12 月末時点)
合計	5,092	3,246	1,232
1 月平均	424	271	137

## ③ 電気料の削減

- 業務上、やむを得ない場所を除いて、1フロア当たりの平均電気料で毎月「昼休み時間の消灯を実施した場合に削減できる電気料」分を削減する。

【参考】

- 平成 21 年度（平成 21 年 12 月末現在）における 1 フロア当たりの電気料の 1 月平均額は、約 31 万円。
- 「昼休み時間の消灯を実施した場合に削減できる電気料」については、現在、算出中である。

※ PMDAの執務室について

PMDAは、新霞が関ビル（千代田区霞が関 3-3-2）の6～14Fを賃貸し、6F～13Fは東西2ウイング、14Fは西のみの1ウイングの計8.5フロアに入居している（平成 22 年 4 月 1 日現在）。

#### ④ 時間外の空調使用料の削減

○ 9時から18時40分以外の時間（以下、「時間外」という。）の「有料」となる空調使用料の削減については、服装などの工夫によっても、著しく快適さを欠く場合のみ使用するようにすることの徹底により、削減を図っていく。

特に、使用後の停止忘れには十分注意し、停止忘れによる無駄な稼働の根絶を目指す。

#### 【参考】

※ PMDAの空調システムについて

- ・ 室温を調節するための空調は、1フロアに44機設置されている。
- ・ 時間外に空調を使用する場合、別途「有料」となっており、使用した分の使用料を支払う仕組みとなっている。
- ・ 使用にあたっては、操作盤を手動で操作することにより、稼働及び停止の操作を行う。（特定の1機だけを稼働させることも可能）

○ 平成21年度（平成21年12月末現在）における1フロア当たりの1月の平均使用時間は、約720時間。（空調1機当たりの1日平均で約48分）。※月4週で計算）

○ 1フロア当たりの時間外の空調使用料の1月平均額は、約8.5万円となっている。（月別の最高額は、9月期使用分の約15.2万円）

## ⑤ コピー用紙の調達に係る費用の削減

- コピー用紙の使用量を、1人当たりの平均使用量で1%削減する。

### 【参考】

- 平成21年度（平成21年12月末現在）におけるコピー用紙の1人当たりの1月平均の使用量は、約1300枚。PMDA全体では、約115万枚。
- コピー用紙の1月平均の調達実績は、
  - ・調達箱数 520箱（A4：513箱、A3：7箱）
    - ※ 1箱あたりの枚数：A4は2500枚、A3は1500枚。
  - ・調達費用 約76万円となっている。
- 1人当たりの1月平均の使用量の1%は、約13枚である。

## ⑥ 出張旅費の削減

- 割引運賃・パック商品の活用を推進し、活用実績を増やしていくことにより、  
図っていく。  
また、出張旅費の削減に資するその他の方策についても、積極的に導入してい  
く。