

標準様式第1号の記載例(法人の場合)

法人文書開示請求書

(元号)〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人医薬品医療機器総合機構理事長 殿

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

公開製薬株式会社 代表取締役社長 公開太郎

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 東京都千代田区〇〇〇〇-〇-〇 TEL 03(0000)0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

薬事部 ○野○夫 内線0000

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

●●株式会社の「〇〇〇〇」(一般名：〇〇〇〇〇)の医薬品製造販売承認申請(承認番号：22300AMX〇〇〇〇〇000、承認年月：平成23年〇月)に係る下記資料「申請から承認までの照会事項回答書」

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他()
<実施の希望日>
イ 写しの送付を希望する。

*この欄は記入しないでください。

| | |
|-----|--|
| 担当課 | |
| 備考 | |