標準様式第1号の記載例(代理人の場合)

法人文書開示請求書

(元号)○○年○○月○○日

独立行政法人医薬品医療機器総合機構理事長　殿

氏名又は名称：　(法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)
　公開花子
住所又は居所：　(法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)
〒000-0000　東京都千代田区０００００－０－０　　TEL 03(0000)0000
連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)
　代理人　○野○夫　千代田区000-0-0　TEL 03(000)0000

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1　請求する法人文書の名称等
(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

●●株式会社の「○○○○」（一般名：○○○○○）の医薬品製造販売承認申請（承認番号：22300AMX○○○○○000、承認年月：平成23年○月）に係る下記資料 **「申請から承認までの照会事項回答書」**

2　求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)
ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　①　閲覧　②　写しの交付　③　その他(　　) ＜実施の希望日＞ イ　写しの送付を希望する。

＊この欄は記入しないでください。

担当課	
備　考	