

## 副作用等報告送付整理票

 市販後       治験

受付台帳	
<input type="checkbox"/> a, j 国内副作用報告（第一報）	<input type="checkbox"/> f, o 研究報告（医薬品、医薬部外品及び化粧品）
<input type="checkbox"/> b, k 国内副作用報告（追加報告）	<input type="checkbox"/> g, p 外国措置報告
<input type="checkbox"/> c, l 外国副作用報告（第一報）	<input type="checkbox"/> h, q 取り下げ報告
<input type="checkbox"/> d, m 外国副作用報告（追加報告）	<input type="checkbox"/> i, r 再提出
<input type="checkbox"/> e, n 国内・外国感染症報告	<input type="checkbox"/> 付属資料（添付文書を含む）

返送日

発送日

\_\_\_\_\_年 月 日

企業名 (企業略名)						
担当部門・担当者						
連絡先・電話番号						
整理番号	性別	年齢 (年齢群)	医薬品名	副作用名	フォルダ名・ファイル名 (資料名)	識別番号

(注意)

- ①整理票は、「市販後」と「治験」の別に作成し、受付台帳ごとに提出すること。
- ②整理番号は、機構安全部で記入するので空欄とすること。ただし、再提出の場合は必ず記入すること。
- ③治験副作用等報告においては、「医薬品名」を「治験成分記号」と読み替えること。