

## 応募（任期付職員）に関するQ&A

Q 提出書類は全て自筆でなければいけないのですか？

A 少なくとも「採用試験受験申込書兼履歴書」は自筆でお願いします。その他の書類はワープロ等でも結構です。

Q 任期付職員の処遇などは職員と違いがあるのでしょうか？

A 任期付職員は、雇用期間が採用から最長5年となっています。給与は年俸制で、その他、手当として、通勤手当と業績手当のみとなっているところが職員と違います。詳細は、**任期付職員就業規則（PDF形式）の規定を参照**ください。

Q 採用希望日は記入しなければいけないのですか？

A 採用希望年月は記入してください。目安で結構です。最終的に内定後に改めて確認をします。

Q 学歴はいつから記入しなければいけないのですか？また、職歴はどの程度記入しなければいけないのですか？

A 学歴は高校卒業時から、職歴は全ての記載をお願いします。（職歴は原則として正職員のものとし、それ以外について記載する場合はその旨が分かるように記載をしてください。）

なお、記入欄が足りない場合は履歴書の用紙を複写して記載してください。

Q 語学力の欄はどのように書くのでしょうか？

A 英検であれば「級」を、TOEICであれば「得点」を、海外経験であれば時期・期間・場所及びその目的（ex 留学、親の仕事の都合）などを記載してください。

Q 業務履歴はどの程度記入すればいいのでしょうか？

A 業務履歴は書類選考において重要なものです。自己PRできる業績等は全て記入してください。

Q 改姓のため、証明書等が旧姓となっていますが戸籍抄本等が必要でしょうか？

A 採用時には戸籍上の姓が確認できる証明書は必要になりますが、応募時に用意できない場合は必ず申込書の氏名欄に旧姓を併記してください。

Q 大学卒業証明書及び成績証明書（大学院を修了された方は大学院修了証明書及び大学院成績証明書）等の証明書類は全て必要ですか？

A ホームページに掲げた応募書類で該当するものは全て必要になります。  
特に、大学院関係の修了証明書や見込み証明書等がない場合が見受けられますのでご注意願います。

なお、必要な証明書がない場合は審査できませんので該当する証明書等は必ず申込書と一緒に送付してください。

※ 40歳以上の方で省略できるのは成績証明書のみで、大学卒業証明書や大学院関係の修了証明書は必要ですのでご注意願います。

Q 雇用期間、年齢制限はありますか？

A 雇用期間は採用時から最長5年としております。応募時の年齢制限は70歳未満です。なお、更新時に70歳未満の者であって、勤務成績良好の場合、4回まで年度ごとに更新の可能性ががあります。

Q 面接等の際に要する交通費は支給されますか？

A PMDAでは交通費を支給しません。交通費は自己負担となります。

**【問い合わせ先】**

医薬品医療機器総合機構 総務部人事課

電話：03（3506）9427

E-mail：saiyo@pmda.go.jp