

平成29年度レギュラトリーサイエンス戦略相談・レギュラトリーサイ
エンス総合相談に係るパンフレットのデザイン及び印刷・製本業務
調達仕様書

平成29年7月

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構

仕様書

1. 件名

平成29年度レギュラトリーサイエンス総合相談及びレギュラトリーサイエンス戦略相談に係るパンフレットのデザイン及び印刷・製本業務

2. 目的

レギュラトリーサイエンス総合相談及びレギュラトリーサイエンス戦略相談の制度やその意義、具体的な相談プロセス等について、大学・研究機関、ベンチャー企業等において、薬事関係手続きの専門的な知識がない人でも広く理解してもらうことを目的とする。

大学、研究機関等への配布用として、詳細版500部、簡易版4000部を印刷する。

3. 参加条件

過去3年間において、国、地方公共団体、民間団体において同種デザイン、印刷業務の経験があること。

4. 企画及び数量等

(1)印刷方法	刷色オールカラー印刷（表紙を含む）
(2)表紙の種類	再生マットコート菊判 62.5kg
(3)本体の種類	再生マットコート菊判 62.5kg
(4)仕上がりサイズ	A4版
(5)製本方法	詳細版は中綴じ、簡易版は巻き三つ折
(6)ページ数	詳細版48ページ（表紙を含む）、簡易版6ページ（表紙を含む）
(7)部数	詳細版500部 簡易版4,000部
(8)その他	<ul style="list-style-type: none">企画デザインを各ページについて行うこと。特に簡易版については、職員の示すイメージをわかりやすくデザインすること。ロゴやテキストデータは当方で用意する電子データを使用すること。必要に応じて図、表やグラフ等の作成も含む。わかりやすくするためにロイヤリティーフリーのイラスト等を利用することは可能であるが、職員の下承を得ること。上記データについて、契約後1～3営業日以内に当機構からwordまたはPDFファイルを提供する。簡易版については、データ提供後に機構と受注者で協議の上、レイアウトや内容を変更する可能性があることに留意すること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 詳細版、簡易版ともに、機構から提供した上記データの読み直しとレイアウトの確認を行い、誤字脱字や体裁の歪みなどがある際には修正もしくは修正の提案を行うこと。 ・ 表紙については、デザイン案2案を提出すること。 ・ 印刷に当たっては、グリーン購入法の条件に適合するものとする。 ・ デザインについては、別途職員と打ち合わせを行って決めること。なお、初回の打合せは契約後1～5営業日内に実施する。 ・ 納入については職員の指示に従うこと。 ・ 梱包、発送費その他一切の費用を含むこと。 ・ 入稿データについてはAdobe Illustratorを用いること。 ・ 校正は2～3回程度。 ・ 色校正は簡易色校正1回程度。 ・ このほか、本仕様書に規定していない事項で必要のある場合は、別途打合せの上、担当者の指示に従うこと。 ・ 当該業務において作成した成果物にかかる著作権は当機構に帰属するものとする。
--	--

5. 納入期限

平成29年9月19日（火）までに納入すること

6. 納入場所・照会先

いずれも以下の担当部署に原則、郵送により納入すること。納入に当たっては、担当者の指示に従うこと。

〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル10階

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課

連絡先 TEL：03-3506-9562

FAX：03-3506-9593

担当者 木村 宇一郎 (kimura-uichiro@pmda.go.jp)

7. その他

見積額には印刷等費用、郵送費その他一切の費用を含むこと。