

# 仕様書

## 1. 件名

平成 30 年度健康被害救済部他における印刷物の調達

## 2. 目的

健康被害救済部他の各部において使用する封筒等の調達

## 3. 参加条件

過去 3 年間に於いて、国・地方公共団体、民間企業に於いて同種印刷業務の経験があること。

## 4. 規格及び数量等

・別紙 1 のとおり。なお、PDF データまたは現品の提供を希望する場合は財務管理部契約課まで連絡すること。

・1 番から 12 番については、元データを保有していないため、データ作成または画像読み込みの上、印刷・製本すること。

・13 番と 14 番については、過去に印刷したデータファイルを受注者に対して提供する。(データ形式は、Illustrator データ/ EPS ファイル、Adobe Acrobat/ PDF データである。)

・15 番から 19 番については、別紙 2 参照のこと。

・植物由来の油を使用したインキ（いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」）で印字すること。

## 5. 校正

原則、校正を 2 回行う。

## 6. 納入期限

1 番から 16 番については、平成 30 年 6 月 29 日

17 番から 21 番については、平成 30 年 7 月 31 日

## 7. 納入（印刷物）

(1) 梱包形態（切り返し、1 梱包数は別紙 1 の通り。ただし受注後に相談は可能）

(2) 内容物の表示と納品書等

外側（側面（長・短））にラベル（1 包または 1 箱あたりの枚数）または現物見本

(内容物、数量は手書き可) を貼ること。

注 1) 納品書に記載いただく日付について

印刷物または電子データのうち、最終成果物の納入日をご記載ください。

注 2) 印刷物見本について

印刷物確認用として使用しますので、作成枚数と別に、数枚 (5 枚程度) を印刷物納入時に同封ください。

## 8. 納入 (電子データ)

今回の印刷において生成された電子データは、印刷用と WEB 用のデータを CD-ROM 等の電子媒体にて納入すること。

### (1) 印刷用 (2 種類)

- ・ Adobe Acrobat/ PDF (X-1a) データ
- ・ Illustrator (完全版) またはそれに代わるデータ

注) Illustrator 等のファイルを Adobe Acrobat で確認できるように Adobe Acrobat と互換性がある保存方法で作成すること。また、納入時、アプリケーション名、バージョン等を必ず報告すること。

### (2) WEB 用 (1 種類)

- ・ Adobe Acrobat/ PDF データ

注) 電子メール送信するためファイルサイズが小さいものを作成すること。

## 9. その他

(1) この他本仕様書に規定していない事項で必要がある場合は、別途打ち合わせの上、当機構担当者の指示に従うこと。

(2) 納入物に係る著作権は、当機構に帰属するものとする。

(3) 本作業を行う上で、本仕様書に規定していない事項等、疑義が生じた際は、当機構担当者との協議の上、行うこと。

(4) 見積金額には印刷費用その他一切の費用を含むこと。

## 10. 納入場所・照会先

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 19 階 東側  
独立行政法人医薬品医療機器総合機構 財務管理部契約課  
連絡先 : 03-3506-9428  
アドレス : keiyaku-ka@pmda.go.jp

## 平成30年度健康被害救済部他における印刷物の調達

別紙1

頁	品目	品名	包装単位	数量
1	長3封筒	ミエナイブルー	1箱(1000枚入)	2
2	角2封筒		1箱(500枚入)	6
3	長3封筒	ミエナイクリーム	1箱(1000枚入)	1
4	長3封筒	ミエナイブルー	1箱(1000枚入)	2
5	角2封筒	ミエナイブルー	1箱(500枚入)	5
6	角2封筒		1箱(500枚入)	14
7	角2封筒	(返信用) ミエナイブルー	1箱(500枚入)	1
8	長3封筒	(無地) ミエナイブルー	1箱(1000枚入)	5
9	長3封筒	(返信用) ミエナイブルー	1箱(1000枚入)	1
10	長3封筒	(窓付) ミエナイブルー	1箱(1000枚入)	3
11	角2封筒	(無地) ミエナイブルー	1箱(500枚入)	3
12	角2封筒		1箱(500枚入)	2
13	パンフレット	誰よりも知ってほしい。伝えてほしい。医薬品副作用被害救済制度	1箱(1000枚入)	25
14	リーフレット	医薬品副作用被害救済制度リーフレット	1箱(1000枚入)	151
15	長3封筒		仕様書別紙2参照	
16	長3封筒		仕様書別紙2参照	
17	受給者現況届		仕様書別紙2参照	
18	挨拶文		仕様書別紙2参照	
19	角2封筒		仕様書別紙2参照	
20	仕切り紙	仕切り紙	青(タテ)	1000枚
21	仕切り紙	仕切り紙	赤(タテ)	1000枚

(15) 返信用長3封筒 (現況届用)	
(1) サイズ	長3封筒 (胴体テープ付)
(2) 規格等	(グリーン法適合の平成28年作成物と同等のもの)
①紙色	ハーフトーンカラーブルー
②紙質	再生上質紙
③厚さ	80g
(3) デザイン	印字 (片面 (表面) 1色印刷)
①郵便番号枠	枠あり 100-8786 を印字
②左上	料金受取人払郵便の情報を印字 (7951)
③中央(左側)	現況届を印字
④中央	返信先を印字
⑤下段(中央)	なし
⑥下段 右下	なし
(4) インキ	植物由来の油を使用したインキ (いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」で印字すること)
(5) 作成部数	2,500枚
(6) 提供物	過去作成した現物を提供する予定です。 受注者には、希望があれば、過去完成データ (Illustrator データ/ AI ファイル、Adobe Acrobat/ PDF データ) を提供いたします。

(16) 返信用長3封筒 (重症スモン患者介護事業)	
(1) サイズ	長3封筒 (胴体テープ付)
(2) 規格等	(グリーン購入法適合のもの)
①紙色	ハーフトーンカラーブルー
②紙質	再生上質紙
③厚さ	80g/m <sup>2</sup>
(3) デザイン	印字 (片面 (表面) 1色印刷)
①郵便番号枠	枠あり 100-8786 を印字
②左上	料金受取人払郵便の情報を印字 (7950)
③中央	返信先を印字
④下段(右下)	㊄ マークの印字
(4) インキ	植物由来の油を使用したインキ (いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」) で印字すること。
(5) 作成部数	1,000枚

(6)提供物	過去作成した現物を提供する予定です。 受注者には、希望があれば、過去完成データ（Illustrator データ/ AI ファイル、Adobe Acrobat/ PDF データ）を提供いたします。
--------	--

(17) 平成30年度受給者現況届	
(1)サイズ	A3 二つ折り (A4・2頁)、ミシン目付
(2)規格等	グリーン法適合のもの
① 色	3色刷
② 紙質	再生上質紙
③ 厚さ	70kg
(3)デザイン	フォント：メイリオ使用
(4)インキ	植物由来の油を使用したインキ（「植物油インキ」、「大豆油インキ」で印字すること）
(5)作成部数	1,300枚
(6)提供物：	受注者には、希望があれば、元原稿（Word）、H29 作成時の印刷物に修正箇所を表示したもの、H29 年度版データ Adobe Acrobat/ PDF (X-1a) 又は Illustrator データを提供いたします。

(18) 挨拶文	
(1)サイズ	A4 (2頁)
(2)規格等	
①色	2色刷
②紙質	色上質紙(昨年の水色と同等)
③厚さ	中厚口 (70kg 程度のもの)
(3)デザイン	フォント：メイリオ使用
(4)インキ	植物由来の油を使用したインキ (いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」で印字すること)
(5)作成部数	1,300枚
(6)提供物	受注者には、希望があれば、元原稿（Word）、H29 作成時の印刷物に修正箇所を表示したもの、H29 年度版データ Adobe Acrobat/ PDF (X-1a) 又は Illustrator データを提供いたします。

(19) 封筒 (角2・発送/現況届用)	
(1) サイズ	角2封筒 (胴体テープ付)
(2) 規格等	(グリーン法適合の平成28年作成物と同等のもの)
① 紙色	コニーラップ ハترون版 T目 オレンジ
② 紙質	再生上質紙
③ 厚さ	100g
(3) デザイン	印字：別添を参照 (片面 (表面) 1色印刷)
① 郵便番号枠	枠なし
② 左上	料金別納郵便印入
③ 中央 (左側)	なし
④ 中央	なし
⑤ 下段 (中央)	現況届関係書類在中と、提出期限を印字 Pmda ロゴ、日付欄 差出人を印字
⑥ 下段 右下	メッセージ (誤発信防止)
(4) インキ	植物由来の油を使用したインキ (いわゆる「植物油インキ」、「大豆油インキ」で印字すること)
(5) 作成部数	1,300枚
(6) 提供物	受注者には、希望があれば、元原稿 PDF、H29 作成時の印刷物に修正箇所を表示したもの、H28 年度版データ Adobe Acrobat/ PDF (X-1 a) 又は Illustrator データを提供いたします。