



応募書類の作成に当たっての注意事項

提出書類に不備があると受けられない場合がありますので、
ご作成にあたって必ずご一読ください。

【申込書兼履歴書】

1. 「申込書兼履歴書」は、自筆ではなく必ずパソコンでご作成ください。その他の応募書類については、自筆・パソコンのどちらで作成いただいても結構です。
2. 記載の際には、様式（Excel）の「見本」のシートをご参考ください。
3. 採用希望年月は必ずご記載ください。最終的な希望については内定後に改めて確認しますので、目安で結構です。また、採用希望日に応じた採用枠はありません。
4. 学歴は、高校卒業時から現在までについてご記載ください。
5. 既取得の資格等（学位、国家資格、語学等）については、様式（Excel）の資格等一覧のシートをご参考いただき、博士学位、医療関連国家資格、語学能力等の応募時までに取得した資格等をご記載ください。なお、シートの資格等はあくまで参考ですので、一覧以外の資格等についても任意でご記載ください。
6. 今後取得予定の資格等（学位、国家資格等）については、上記同様、資格等一覧のシートをご参考いただき、博士学位及び医療関連国家資格等、今後取得予定の資格等をご記載ください。
7. 職歴は、大学等卒業後から現在までの全ての職歴についてご記載ください。（職歴は原則として正職員のものとし、それ以外について記載する場合はその旨が分かるように記載をお願いします。）
なお、記入欄が足りない場合は、シート「追加用」をご利用ください。
8. 改姓のため、卒業証明書等が旧姓となっている場合、「申込書兼履歴書」の氏名欄に旧姓を併記ください。
なお、応募の際に証明書の添付は必要ありませんが、採用時には改姓が確認できる証明書（戸籍抄本）の提出が必要になります。
9. 選考や結果に係るご連絡は、メール又は電話にていたしますので、必ず連絡が取れるものを「申込書兼履歴書」にご記載ください。また、saiyo-g@pmda.go.jp からのメールが受信可能となるようにご設定ください。

【自己紹介書】

10. 海外経験等がある場合は、「海外経験等」の欄に時期・期間・場所及びその目的等（ex 留学、業務、親の仕事の都合）をご記載ください。
11. 「研究業績/研究テーマ・内容」及び「業務履歴」は、専門性を把握する上で選考において重要なものです。PMDAの業務に役に立つと思われる業績等は全てご記載ください。該当する場合は、「有」に○を記し、別紙1又は別紙2にご記載ください。

【その他：各種証明書について】

募集要項の応募書類に記載のある③、④の証明書は必ず添付ください（いずれかの証明書が提出できない場合はその理由を記したものを応募書類に同封ください（様式任意））。これらの書類が添えられていない場合には応募受付ができません。特に、④修士課程修了証明書等が添付されていない場合が見受けられますので、ご注意ください。

以上

この他、応募に関してご不明な点がありましたら、下記の間合せ先までメールにてご連絡ください。

【お問い合わせ先】

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構
総務部人事課
e-mail : saiyo-g@pmda.go.jp