

第2回 AMR 専門部会 資料取扱区分表

平成30年10月11日

第2回 AMR 専門部会における資料の取扱区分は以下のとおりです。取扱区分に応じた対応をお願い申し上げます。

【参考】

	資料取扱区分	持ち帰り	注意
①	厳重管理	不可	会議終了後回収します。席上に残してください。
②	取扱注意	可	厳重に保管し、コピー等の複製、第三者への開示はご遠慮ください。
③	その他	可	委員各自で適切に保管・管理・廃棄してください。

【資料取扱区分】

資料1	取扱注意
資料2	その他