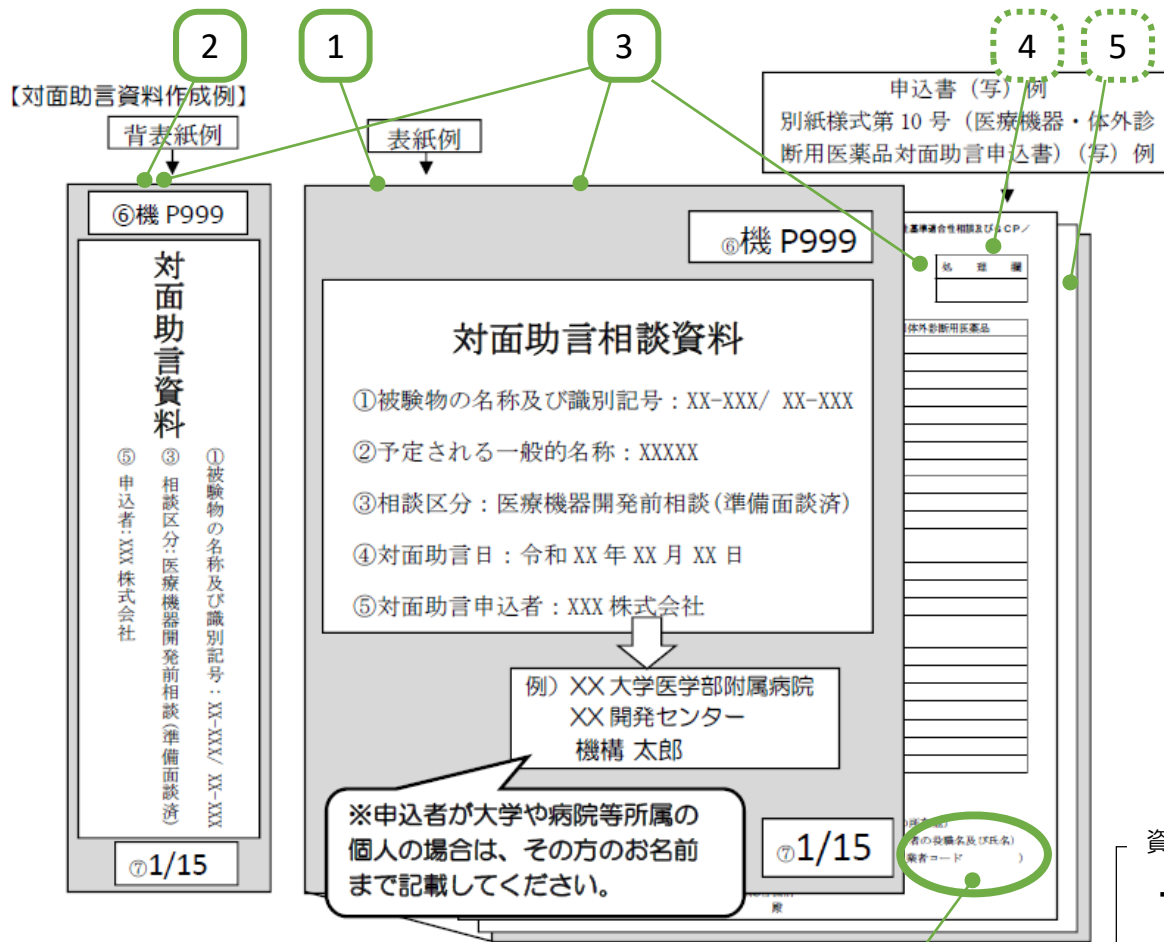


対面助言 資料搬入時の確認事項（紙媒体）



✓	ご確認いただきたい事項
1	表紙に①～⑦の項目が漏れなく記載されていますか
2	背表紙に①、③、⑤～⑦の項目が漏れなく記載されていますか
3	表紙・背表紙①～⑦の内容は、申込書に記載された内容と一致していますか
4	資料の最前ページに、申込書のコピーが綴じられていますか
5	申込書に別紙があった場合、最前ページの申込書の控えの後ろにも、別紙が添付されていますか

資料の提出先（原則、郵送・配送でお願いします）

- ・送付先: 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2
独立行政法人 医薬品医療機器総合機構
審査マネジメント部 審査マネジメント課
(電話: 03-3506-9556)
- ・指定した資料搬入日の午前必着でお送りください

押印不要

万が一、資料を持参されることになった場合

- ・PMDA 6階総合受付にて「御社名」「受付番号(機P000)」
「対面助言資料搬入」の3点をお伝えいただき、審査マネジメント課
機器・体診担当を呼び出してください
- ・11:00-12:00、13:00-15:00 の時間内にお願いします