

平成 30 年度 PMDA メディナビ、健康被害救済制度及び RMP の認知度向上のための印刷発送業務に関する仕様書

1. 業務名

平成 30 年度 PMDA メディナビ、健康被害救済制度及び RMP の認知度向上のための印刷発送業務

2. 目的

医薬品医療機器総合機構(以下、PMDA という)安全第一部では平成 17 年 8 月から「医薬品医療機器情報配信サービス(PMDA メディナビ)」により、医薬品・医療機器等の安全に関する特に重要な情報が発出された際に、登録者の電子メールアドレス宛にどこよりも速く情報を配信するサービスを提供している。

健康被害救済部においては、一般国民及び医療関係者等に対し健康被害救済制度について、種々の媒体を用いて広報活動を実施している。

また、PMDA では、PMDA ホームページに医薬品リスク管理計画(RMP)を掲載し、医療従事者向けに提供している。

本業務は PMDA メディナビの更なる登録件数の増加、認知度の向上、健康被害救済制度の周知、認知度の向上及び RMP の認知度、活用度の向上を目的として配布するリーフレットの印刷業務を委託するものである。

3. 業務の範囲及び内容

(1) 印刷・発送業務について

① 各種リーフレットの印刷

以下の内容でリーフレットを印刷し、指定場所に納品する。

①-1(契約後、即時提供)

- ・1 種類(3 分でわかる! RMP)
- ・デザイン:PMDA から元データを提供(PDF ファイル) デザイン修正無し
- ・規格: A4 1 枚、コート紙 菊判 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷枚数:6,000 部
- ・梱包単位:500 部単位(100 部ごとに合紙を挟み納品すること)で梱包し、包み紙にリーフレットの種類等、PMDA が指定する内容を明記のこと
- ・納期:平成 30 年 12 月 10 日(月)
- ・送付先:PMDA 安全第一部

①-2

- ・A(汎用版)、B(医師向け)の 2 種類

- ・デザイン:PMDA が提供するデータ(ai ファイル、excel ファイル、PPT ファイル) を元にデザインを修正(詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・規格: A3(中折り) 1 枚、コート紙 菊判 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷部数:A 10,000 部 B 10,000 部
- ・梱包単位:500 部単位(100 部ごとに合紙を挟み納品すること)で梱包し、包み紙にリーフレットの種類等、PMDA が指定する内容を明記のこと
- ・納期:平成 31 年 3 月末(具体的な日程は契約後調整)
- ・送付先:PMDA 安全第一部

② 薬剤師免許配布時広報資材の印刷・発送

以下の内容でリーフレットおよび送付状を印刷し、発送を行うこと。

<リーフレット>

- ・デザイン:PMDA が提供するデータ (ai ファイル、excel ファイル、PPT ファイル)を元にデザインを修正(詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・規格:A3(中折り) 1 枚、コート紙 菊判 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷部数:19,000 部

<送付状>

- ・デザイン:PMDA から提示 (word ファイル)
- ・規格:A4 1 枚、上質紙 四六判 70kg、片面、モノクロ
- ・印刷部数:47 部

<梱包内容及び形態・納期・送付先>

- ・梱包内容:以下のとおりまとめ梱包すること
 - ・リーフレット:別途明示する指定枚数(※1)(100 部ごとに合紙を挟むこと)
 - ・送付状:1 部
- ・梱包単位:500 部単位(100 部ごとに合紙を挟む)で梱包し、包み紙にリーフレットの種類等、PMDA が指定する内容を明記のこと
- ・納期:平成 31 年 3 月中旬を予定 (詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・送付先:PMDA 指定の 48 箇所(都道府県各 1 箇所ずつ及び PMDA 安全第一部)(※2)。このうち、PMDA 安全第一部納品分は、1,000 部を予定。

③ 医師免許配布時広報資材の印刷・発送

以下の内容でリーフレットおよび送付状を印刷し、発送を行うこと。

<リーフレット>

- ・デザイン:PMDA が提供するデータ (ai ファイル、excel ファイル)を元に、デザインを修

正(詳細については PMDA の指示に従うこと。)

- ・規格:A3(中折り) 1 枚、コート紙 菊判 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷部数:11,000 部

<送付状>

- ・デザイン:PMDA から提示 (word ファイル)
- ・規格:A4 1 枚、上質紙 四六判 70kg、片面、モノクロ
- ・印刷部数:47 部

<梱包内容及び形態・納期・送付先>

- ・梱包内容:以下のとおりまとめ梱包すること
 - ・リーフレット:別途明示する指定枚数(※1)(100 部ごとに合紙を挟むこと)
 - ・送付状:1 部
- ・梱包単位:500 部単位(100 部ごとに合紙を挟む)で梱包し、包み紙にリーフレットの種類等、PMDA が指定する内容を明記のこと
- ・納期:平成 31 年 3 月中旬を予定 (詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・送付先:PMDA 指定の 48 箇所(都道府県各 1 箇所ずつ及び PMDA 安全第一部)(※2)。このうち、PMDA 安全第一部納品分は、1,000 部を予定。

④ 臨床工学技士用広報資材の印刷・発送

PMDA から提供するデザインデータを元に以下の内容でリーフレットおよび送付状を印刷し、発送を行うこと。

<リーフレット>

- ・デザイン:PMDA が提供するデータ (ai ファイル、excel ファイル)を元にデザインを修正(詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・規格:A3(中折り) 1 枚、コート紙 菊 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷部数:6,000 部
- ・梱包単位:500 部単位(100 部ごとに合紙を挟む)で梱包し、包み紙にリーフレットの種類等、PMDA が指定する内容を明記のこと

<納期・送付先>

- ・納期:平成 31 年 3 月下旬を予定 (詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・送付先:PMDA 安全第一部

⑤ 実務実習用広報資材の印刷・発送

以下の内容でリーフレットおよび送付状を印刷し、発送を行うこと。

<リーフレット>

- ・デザイン:PMDA から提供する データ(ai ファイル、excel ファイル、PPT ファイル)を元にデザインを修正(詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・規格:A3(中折り) 1 枚、コート紙 菊判 76.5kg (両面、カラー4色)
- ・校正:1 回以上
- ・色校:1 回以上(本番同様の機械・用紙で印刷をおこなうこと)
- ・印刷部数:14,500 部

<送付状>

- ・デザイン:PMDA から提示 (word ファイル)
- ・規格:A4 1 枚、上質紙 四六判 70kg、片面、モノクロ
- ・印刷部数:75 部

<梱包内容及び形態・納期・送付先>

- ・梱包内容:以下のとおりまとめ梱包すること
 - ・リーフレット:別途明示する指定枚数(※1) (100 部ごとに合紙を挟むこと)
 - ・送付状:1 部
- ・納期:平成 30 年 12 月上旬を予定 (詳細については PMDA の指示に従うこと。)
- ・送付先:PMDA 指定の全国 75 箇所(※2)

※1 各発送先へ送付する部数については現時点で提示できないため、契約後調整する。

※2 各印刷物の発送先住所については現時点で提示できないため、契約後調整する。

また、発送先の確認は密に行い、タイミングについても PMDA からの指示を厳守すること。

(2) 納品について

(2)-1 印刷物について

- ・各印刷物については、用紙の反り、折れ、シワ、たわみ、色移り等が無いものとする。

(2)-2 デザイン納品形態について

- ・本業務にて新規に作成した成果物(リーフレット原稿)について、別途入稿データ(データ作成のアプリケーション名、バージョン等を明示)及び PMDA で編集可能な形態(ai データなど)を CD-R にて PMDA 安全第一部に納品すること。なお、最終的な納品形態は PMDA と協議の上、決定すること。

4. 個人情報の管理・取り扱いについて

本業務で取り扱う発送先担当者名等の個人情報については個人情報保護法等に基づき適切に管理を行うこと。

5. 著作権について

- (1) 正式に採用され、使用されたデザイン及び成果物に関しては本著作権に関する全ての著作権(著作権法第27条、同第28条に定める権利を含む)、使用权等、作品に係る一切の権利を、当機構に譲渡するものとする。

- (2) 本著作権については、正当な権利を取得した第三者およびその他の指定する者に対し、著作者人格権(公表権、氏名表示権および同一性保持権)を行使しないものとする。

6. 再委託について

- (1) 受注者は、受注業務の全部又は主要部分を第三者に再委託することはできない。受注業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先等を PMDA に申請し、承認を受けること。申請にあたっては、「再委託に関する承認申請書」の書面を作成の上、PMDA に提出すること。受注者は、機密保持、知的財産権等に関して本仕様書が定める受注者の責務を再委託先業者も負うよう、必要な処置を実施し、PMDA に報告し、承認を受けること。なお、第三者に再委託する場合は、その最終的な責任を受注者が負うこと。
- (2) 受注者又は本業務の一部の委託を受けた業者(以下この項において「委託元業者」という。)から本業務に係る業務の一部を受けた業者は、当該業務の一部を第三者に再委託する場合、再委託する業務の範囲及び再委託先等について、委託元業者を通じ、受注者が取りまとめの上、PMDA に申請し、承認を受けること。申請にあたって必要な書類及び手続き並びに本仕様書に定める責務について、(1)に準拠する。なお、再委託された業務に係る最終的な責任は受注者が負うこと。

7. 秘密保持について

PMDA から提供する配送先等の情報については、秘密保持契約の対象とする。なお、本項目の詳細要件については秘密保持契約書に明記してあるので、受注者においては別途書類提出を求めることとする。

8. 応札者の条件

過去、同種業務の経験があり、本調達における内容を正確に理解し、確実に履行できること。

9. 契約期間

契約締結日～平成 31 年 3 月 31 日

10. その他

印刷物等の作成に当たっては、グリーン購入法の基本指針の判断基準を満たすこと。

11. 連絡先

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

安全第一部 リスクコミュニケーション推進課 松田

03-3506-9482

matsuda-akiko@pmda.go.jp