

開示にあたって（よくお読み下さい）

1. 開示までの流れ

- (1) 開示決定通知書を受け取った日から 30 日以内に、振込又は来所にて所要の開示実施手数料を納めて下さい。
- (2) 用紙の表面に必要事項を記入し、郵送または来所にて申出書を提出して下さい。なお、振込で手数料を納めた場合は、振込明細表の写しを申出書に同封して下さい。
- (3) 開示の方法は、開示決定通知書 3. (1)「開示の実施の方法等」に記載されている中から選択して下さい。
 - ①全頁「閲覧」、②全頁「写しの交付」の他に、③必要な部分のみの開示を受けること（例えば、200 頁ある文書について冒頭の 20 頁のみ閲覧する等）、④一旦、閲覧した上で、後に必要な部分の写しの交付を受けることなどができます（ただし、④の場合は、最初に閲覧を受けた日から 30 日以内に、別途「法人文書の更なる開示の申出書」を提出して下さい）。
 - ア. 「写しの交付」を選択された場合は、紙による交付の他、CD-R 等へ書き込んだものの交付もできます。（追加費用がかかります。）媒体を選択してください。
 - イ. 機構事務所における開示の実施を希望される場合は、開示決定通知書 3. (2)「事務所における開示実施することができる日時、場所」に記載されている中から選択してください。
なお、当方にて開示の実施の準備を行うため、開示を受ける希望日の 7 営業日前には「法人文書の開示の実施方法等申出書」が届くようにしてください。
 - ウ. 写しの送付を希望される場合には、開示実施手数料の他に郵送料（郵便切手）が必要になります。

2. 開示実施手数料の算定方法

(1) 手数料額の計算方法

開示実施手数料は、文書のページ数及び選択された開示の実施の方法に応じて算出し、その額から請求時に納付がされた 300 円を差し引いた額になります。ただし、CD-R、DVD-R に複写する場合は、媒体に応じて実費を頂きます。

例：150 頁ある法人文書の開示を実施する場合の手数料

○閲覧の場合 無料（100 頁まで毎につき 100 円→200 円）

○写しの交付の場合

紙なら 1200 円（用紙 1 頁につき 10 円→150 枚で 1500 円－300 円）※両面印刷

CD なら 1300 円（用紙 1 頁につき 10 円→150 枚で 1500 円－300 円+CD 代 100 円）

DVD なら 1320 円（用紙 1 頁につき 10 円→150 枚で 1500 円－300 円+DVD 代 120 円）

(2) 手数料の減免

生活保護を受けているなど経済的困難により手数料を納付する資力がないと認められる方については、開示請求 1 件につき 2000 円を限度として、手数料の減免または免除を受けることができます。

3. 開示実施手数料の納付方法

○開示実施手数料は、①事前に以下の口座に振込、又は②直接来所の上現金での納付のどちらかを選択してください。※②を選択される場合は、お釣りのでないようご持参下さい。

銀行名：みずほ銀行

支店名：新橋支店

口座名：独立行政法人医薬品医療機器総合機構情報公開口（ドククリツギヨウセイリョウジククソウゴウキコウジヨウホクカク）

種 目：普通

口座番号：8037218

4. 機構事務所で開示を実施する場合

機構事務所における開示の実施を選択され、その旨を「法人文書の開示の実施方法等申出書」4により申し出る場合は、当日、「法人文書の開示決定通知書」を持参して下さい。

5. お問い合わせ先

開示の実施の方法、開示実施手数料の算定・納付方法、情報開示に関するその他の事項についてご不明の点がありましたら、経営企画部情報公開課 TEL 03-3506-9601 までお問い合わせください。