

## 仕様書

1. 調達物品名

卓上型シートスルースキャナーの調達

2. 数量

1台

3. 仕様

- (1) 国際標準化機構 (ISO) の品質保証規格 9001 及び日本工業規格 (JIS) の表示認定を受けた工場で製造した製品であること。
- (2) 「国等による環境物品の調達等に関する法律 (通称：グリーン購入法)」で定められた「国等が重点的に調達を推進すべき特定調達物品及びその判断の基準等」の上記物品に関する判断基準に適合している製品であること。
- (3) 下記の仕様と同等かそれ以上の製品であること。

仕様 (参考規格製品：CANON imageFORMULA DR-G2140)

項目		内容
形式		卓上型シートスルースキャナー
対象原稿	サイズ	幅：50.8～305mm 長さ：70～432mm (長尺モード時、最大5,588mm まで)
	厚さ	分離給紙時／0.04～0.25mm (20～209g/m <sup>2</sup> ) 非分離給紙時／0.04～0.30mm (20～255g/m <sup>2</sup> )
	特殊原稿	NCR ペーパー (感圧紙)：可 (綴代側からの給紙、および表裏反転給紙は不可) バインダー用開穴紙：可 (穴に制限あり) カール：8mm 以下 折れ・しわ：のばしてから給紙のこと
	カード	—
	パスポート	—
最大トレイ積載量		500 枚 (80g/m <sup>2</sup> 紙) かつ、積載高さ 48mm 以下
1 日当たりの読み取り量の目安		～70,000 枚/日
センサー		CIS
読取面		片面/両面
背景色		黒
読取モード	二値	白黒、アクティブスレッシュホールド、アドバンスドテキストエンハンスメント、アドバンスドテキストエンハンスメント II、誤差拡散
	多値	256 階調グレースケール/24bit カラー

光学解像度		600 dpi		
出力解像度		100×100dpi、150×150dpi、200×200dpi、240×240dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi 50～600dpi で1dpi 毎指定可能		
解像度：読取速度	白黒単純二値	片面	200dpi：140枚／分 300dpi：140枚／分 600dpi：140枚／分	
		両面	200dpi：280面／分 300dpi：280面／分 600dpi：280面／分	
	256階調グレースケール	片面	200dpi：140枚／分 300dpi：140枚／分 600dpi：140枚／分	
		両面	200dpi：280面／分 300dpi：280面／分 600dpi：280面／分	
	24 bit カラー	片面	200dpi：140枚／分 300dpi：140枚／分 600dpi：130枚／分	
		両面	200dpi：280面／分 300dpi：280面／分 600dpi：200面／分	
	給紙方法		標準／自動・手渡し	
	インターフェース		SuperSpeed USB 3.1 Gen1／LAN	
ドライバー		ISIS／TWAIN		
ドロップアウトカラー		赤、緑、青に切替え。または、カスタムカラードロップアウト機能。赤、緑、青強調モード。または、カスタム色強調モード。		
光源ピーク波長		R：633nm、G：552nm、B：485nm		
主なドライバー機能		斜行補正、用紙サイズ自動検知、白紙スキップ機能、カラー・グレー／カラー・白黒自動判別、裏写り・地色除去、モアレ除去、文字向き検知、半折りスキャン、バインダー穴消し、黒枠消し		
その他機能		超音波重送検知、簡易ステイブル検知		
消費電力		動作時：最大66.5W 以下、スリープモード：3.5W 以下		
外寸法	トレイ全閉時	W：480mm、H：315mm、D：570mm 程度		
	トレイ全開時	W：480mm、H：400mm、D：760mm 程度		
同梱ソフト		CaptureOnTouch Pro		
同梱物		電源コード、アースコード、USB ケーブル（USB3.1 Gen1用ケーブル）、セットアップディスク、セットアップガイド、クリーニングクロス		
消耗品		交換ローラーキット（ピックアップローラー、フィードローラー、リタードローラー）、分離パッド		
保証期間		5年間（訪問修理）		

4. 納入期限

令和2年1月31日（金）まで

5. 納入場所

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 11階西  
東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

6. その他

- (1) 既存のスキャナー1台（CANON imageFORMULA DR-6050C）の撤去・回収費を含めること。
- (2) 納品及び撤去にあたっては、当機構及び建物管理者の指示に従うこと。
- (3) 納品及び撤去時間については、当機構の指定する時間に行うこと。
- (4) 納品及び撤去にあたっては、貨物用エレベーターを使用すること。
- (5) 新霞が関ビル駐車場を利用する場合の条件は以下のとおり。
  - ① 大型自動車で搬入する場合  
新霞が関ビル1階（高速側（六本木通り側））の大型車駐車スペースに止めることが可能。その際には、新霞が関ビル管理事務所の許可が必要となるので、事前（搬入日の数日前）に行先部署名、日時、車両番号、車高、仕様業者名等を担当者宛に連絡すること。
  - ② それ以外の自動車で納品する場合
    - ・車の高さの制限2.5mを超えない高さの自動車に限る。
    - ・駐車料金最初の30分までは無料。以後、30分単位で300円ずつ加算。
    - ・荷下ろしは地下1階駐車場の開いたスペースに車を止め実施。
    - ・荷物搬入専用エレベーターを利用。
- (6) 輸送費、駐車料金その他一切の費用を含むこと。
- (7) 搬入に際し必要となる一切の手続きを行うこと。
- (8) 納品日時は、担当職員と相談の上決定すること。

7. 担当者連絡先

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル11階  
独立行政法人医薬品医療機器総合機構  
医療機器審査第一部 荒木 隆

電話 03-3506-9447

FAX 03-3506-9466

メール araki-takashi●pmda.go.jp

※迷惑メール防止対策をしているため●を半角のアットマークに変えて下さい。