

電子的報告必要事項登録票（新規・変更^{※1}）

変更 ^{※2}	項 目	登 録 内 容
	登録年月日	年 月 日
	企業名	
<input type="checkbox"/>	報告者公開鍵 ^{※3}	別添のとおり登録いたします。
<input type="checkbox"/>	通信プロトコル ^{※4}	AS1 ・ AS2
<input type="checkbox"/>	送受信専用メールアドレス（AS1） EDIツールのURL（AS2） ^{※5}	
<input type="checkbox"/>	送信者識別子	
<input type="checkbox"/>	EDIツール ^{※6} <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> { <div style="text-align: center; padding: 5px;"> ツール名 バージョン 発売元 </div> } </div>	

（注意事項）

- ※1 新規、変更について、該当するものを丸で囲むこと。
- ※2 変更の場合、変更する項目にチェックすること。
- ※3 報告者公開鍵の登録
民間認証局により発行された公開鍵を、安全性情報・企画管理部情報管理課に必要事項登録票とともに持参又は郵送すること。
公開鍵の所有者は、法人にあつては法人の代表者とする。
フォーマットは、X.509バージョン3 DER形式（拡張子 cer）とする。
媒体については、CD等とする。
- ※4 利用する規格を丸で囲むこと。両方を登録する場合は両規格を丸で囲み、送受信専用メールアドレスとEDIツールのURLの両方を記載すること。その場合、通常使用する規格は二重丸で囲むこと。
- ※5 送受信専用メールアドレスあるいはEDIツールのURLを登録すること。送受信専用メールアドレスには、不具合等報告専用のメールアドレスを登録すること。
- ※6 EDIツールの登録
利用するツールを登録すること。
ツール名、バージョン、発売元を記入すること。
- ※7 受付サイト又は別紙3「不具合等報告企業及び担当者登録票」により登録している代表メールアドレス、担当者等の情報に変更がないか確認の上、変更がある場合は変更登録すること。