



【事務系総合職】 応募書類作成等の応募に当たっての注意事項

提出書類に不備があると受けられない場合がありますので、
応募にあたって必ずご一読ください。

【申込書兼履歴書】

1. 「申込書兼履歴書」は、自筆ではなく必ずパソコンでご作成ください（採用内定された方には後日ファイルの送付を別途お願いいたしますので、ファイルはお手元にお控えください）。その他の応募書類については、自筆・パソコンのどちらで作成いただいても結構です。
2. 記載の際には、様式（Excel）の「見本」のシートをご参考ください。
3. 採用希望年月は必ずご記載ください。最終的な希望については内定後に改めて確認しますので、目安で結構です。また、採用希望日に応じた採用枠はありません。
4. 学歴は、高校卒業時から現在までについてご記載ください。
5. 既取得の資格等（学位、国家資格、語学等）については、様式（Excel）の資格等一覧のシートをご参考いただき、学位、医療関連国家資格、語学能力等の応募時まで取得した資格等をご記載ください。なお、シートの資格等はあくまで参考ですので、一覧以外の資格等についても任意でご記載ください。
6. 今後取得見込の資格等（学位、国家資格等）については、上記同様、資格等一覧のシートをご参考いただき、学位及び医療関連国家資格等、今後取得見込の資格等をご記載ください。
7. 職歴は、大学等卒業後 から現在までの全ての職歴についてご記載ください。（正職員以外の雇用・勤務形態の場合は括弧書き等により必ずその旨が分かるようにご記載ください。）
なお、記入欄が足りない場合は、シート「採用試験申込書兼履歴書（追記）」をご利用ください。
8. 賞罰は、記載事項がある場合には、職歴・賞罰欄に時期と事項をご記載ください。（全ての職歴について記載した後の行にご記載ください。なお、賞罰記載の行の入社年月日、退職年月日、事業内容の記載は不要です。）
9. 選考や結果に係るご連絡は、メール又は電話にていたしますので、必ず連絡が取れるものを「申込書兼履歴書」にご記載ください。なお、メールでご連絡する場合は、マイナビ 2021 マイページ「お返事箱」及びマイナビにご登録されたメールアドレス（e-mail を登録されている方）あてにご連絡いたします。マイナビ 2021 の設定（登録メールアドレス等）についてもご確認をお願いいたします。また、saiyo@pmda.go.jp からのメールが受信可能となるようにご設定ください。

【その他：各種証明書について】

第2次選考を通過された方には、最終選考前に大学卒業（大学院修了）証明書／見込み証明書、成績証明書の提出をお願いいたしますので、予めご了承ください。なお、改姓のため証明書が旧姓となっている場合など、後日、改姓が確認できる証明書（戸籍抄本）の提出もお願いする場合がありますので、あわせてご了承ください。

【その他応募に係る留意事項】

- ・採用選考の過程で発生する交通費等は支給していません。
- ・過去に採用を見送らせていただいた方でも、再度ご応募いただくことが可能です。ただし、前回提出された応募書類については、選考終了後に規程に基づき廃棄しております。したがって、今回の募集に応募される場合は、情報を更新いただき、改めて全ての応募書類についてご提出をお願いします。

以上

この他、応募に関してご不明な点がございましたら、以下の問合せ先までメールにてご連絡ください。

【お問い合わせ先】

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構

総務部人事課

e-mail : saiyo@pmda.go.jp