

「予算・会計関係情報の管理及び活用のためのクラウドサービスの導入業務」に係る参加要項

第1条 「予算・会計関係情報の管理及び活用のためのクラウドサービスの導入業務」に参加を希望する者は、下記3に掲げる書類を下記5に掲げる方法で提出すること。期日までに到達しない申込書は無効とするので、郵送により提出する場合は所要時間を十分考慮し、余裕をもって送付すること。

第2条 提出書類の記載にあたっては、下記4に留意して行うこと。

第3条 提出書類は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取り消しを行うことは出来ない。

第4条 本公告記載のもの以外で、次に掲げるものに該当する参加申し込みは無効とする。

- (1) 本要項の規定に違反する参加申込み
- (2) その他契約担当者等が提出書類不完全と認めたもの

第5条 提出書類は、当機構選定委員による審査を行い、採用の是非を決定する。採用の是非については、遅延なく参加者に対し通知する。

第6条 本要項に定めのない事項は全て会計規程に定めるところによって処理する。

記

1. 業務内容

件名：予算・会計関係情報の管理及び活用のためのクラウドサービスの導入業務

2. 調達期間

令和2年11月1日～令和4年3月31日

3. 提出書類及び部数

- ・ 企画提案書（仕様書、記5. 及び記6. 別紙2参照）
- ・ 企画提案書には実施計画書及び実施体制図を記載
- ・ 企画提案書作成にあたっての留意事項は別紙1を参照
- ・ 紙媒体 11部（法人名入り：正1部、法人名無し：10部）
- ・ 電子媒体（CD-R 又は DVD-R） 1部（法人名入り Ver./法人名無し Ver.を保存。）

4. 留意事項

提出された書類に対する経費の支出は一切行わない。また、提出書類は返却しない。提出書類には営業上の機密事項が含まれていることに配慮し非公開とする。また、入札に参加する者は、参加に当たって知り得た個人情報、事業者の情報及びその他の件（公知の事実を除く）を漏らしてはならない。

5. 提出場所・期限等

(1) 提出場所・連絡先

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 19 階

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 財務管理部（担当：小林、中村）

電話：03-3506-9410

メール：zaimu-bitool●pmda.go.jp

（※迷惑メール防止対策のため●を半角のアットマークに置き換えてください。）

(2) 提出期日

令和2年10月27日（火）正午（必着）

(3) 提出方法

直接提出（郵送での提出も可とするが、提出期限までに到達しなかった申込書は無効とする。土曜日、日曜日及び休日の受付は行わない。）

(4) 選定

選定は記6、記7の評価基準に基づき行う。1者あたり提出書類に基づくプレゼンテーションを1者あたり30分、その後、質疑応答15分程度（計45分程度）実施するものとする。

価格点及び技術点の合算による総合評価落札方式を採用し、最も点数の高かった者を候補者に選定する。

6. 評価基準

価格点：400点満点 ※ 計算式 = $400 \text{ 点} \times \{1 - (\text{入札価格} / \text{予定価格})\}$

技術点：1,200点満点 ※ 別紙2 評価基準表を参照

7. プレゼンテーション及び入札の手順

(1) 価格入札を実施する。その結果、入札価格が予定価格を上回った者はその時点で失格となり、その後の企画案プレゼンテーションに進めないものとする。ただし、入札をした全ての者の入札価格が予定価格を上回った場合は、その場で再度入札を実施する場合がある。

(2) 価格入札で入札価格が予定価格の範囲内であった参加者は、提出書類に基づき、プレゼンテーションを行う。

(3) 参加者は機構選定委員から質疑を受ける。

- (4) 選定委員は、上記(2)及び(3)を審議する。
- (5) 審議終了後、各選定委員は参加者の技術点数を投票用紙に記入し、投票する。
- (6) 機構は、各参加者から提出された入札価格と機構算定の予定価格により、各参加者の価格点を決定する。
- (7) 機構は、上記(5)及び(6)の合計点を算出し、点数の高い順に参加者を候補者名簿に記載する。

9. 入札実施日時

- (1) 入札公告 9月16日(水)
- (2) 入札説明会 10月7日(水)
- (3) 企画提案書提出 10月27日(火) 正午まで
- (4) 入札、プレゼンテーション 10月30日(金) 14時00分から
- (5) 落札者決定、契約 10月30日(金) 以降

企画提案書およびプレゼンテーションの留意事項

1. プレゼンテーションでは、PMDA が事前に渡す収入サンプルデータを BI ツールを用いて、最終的な資料を生成するまでの一連の作業工程等を確認します。
2. 一連の作業で生成した資料については、表形式、折れ線グラフ、棒グラフ、円グラフの表示形式を示すとともに、それらの資料について、様々な角度からどのような形で分析することができるのか、合わせて説明するようにしてください。
3. 収入サンプルデータは入札参加を予定している者にお渡ししますので、参加要項 記 5. のメールアドレスまでご連絡ください。
4. 企画提案書は、別紙 2 の評価項目の全てを記載にしてください。（評価項目 4 の資格について、保持していない場合、その旨資料に記載してください）

予算・会計関係情報の管理及び活用のためのクラウドサービスの導入業務の評価項目・評価基準及び配点表

評価項目のうち、評価基準の■印の項目は必須項目であり、最低限の要求要件を示しております。この要求要件を満たしていないものは不合格となります。それ以外の□印の項目は加点対象となる要件です。

評価項目	評価基準	配点
1. 調達計画		150点
①調達概要	<input type="checkbox"/> 調達の概要および内容を理解した上で、本調達全体の遂行に当たって、基本的な考え方(取組み方針)が示されていること	50点
②実施計画	<input type="checkbox"/> 本調達業務を期日内に実行するための、実施計画書が、仕様書の作業内容を考慮したものになっているか <input checked="" type="checkbox"/> ※ 初期設定作業について、短期間の中でより効率的且つ実施可能なスケジュールになるよう配慮されているか。	100点
2. 利用環境・利用条件		100点
①製品の形態等	提供されるクラウドサービスの形態はSaaS型クラウドサービスもしくは、IaaS/PaaS型クラウドサービスにパッケージソフトを組み合わせた製品であること <input checked="" type="checkbox"/> SaaS型、IaaS/PaaS型、選択するいずれのクラウドについて、一定の年間稼働率(99.9%)を確保できること(仕様書 別紙 SLA)	50点
②回線条件	<input checked="" type="checkbox"/> クラウドサービスを利用するための回線は、VPN等の一定のセキュリティを担保したものであること(仕様書 2 利用環境、利用条件)	50点
3. 導入作業等		600点
①課題評価	<input type="checkbox"/> PMDAが与えた課題である、データの流し込みから資料の自動生成まで、一連の作業工程がスムーズに行うことができる(自動生成資料は、表形式、折れ線グラフ、棒グラフ、円グラフ)	150点
②製品の機能、操作性、表現力	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <機能>BIツールの機能をもっているか ※複数の元データを結合・統合し、表形式、棒グラフなど様々な要望に即した形に速やかに変換することができる <分析力>作成した資料について様々な手法で分析することができる ※自動生成した資料について、異常値があれば、その原因はどこにあるのか機械的に探ることができる <操作性>容易に行えるような操作性があるか ※自動生成した資料について、積み上げの数字がドリルダウンなどで詳しく確認することができる、またその操作方法が容易で <表現力>容易に行えるような操作性があるか ※データ集計、結合、分析など、多少のトレーニングを積みれば容易に活用できる操作性となっている <表現力>BIツールの機能、作業結果の表現力が優れている ※自動生成した資料、作業工程において、表現力(見やすい、理解しやすい、色合いの調整ができる)が優れた作りになっている ※棒グラフ、円グラフの結果範囲の中に凡例を入れ込むことができる 	300点
③導入作業(接続回線およびネットワーク作業)	<input checked="" type="checkbox"/> PMDAとクラウドサービス提供事業者が保有するクラウド基盤との接続回線を必要に応じて用意し、ネットワーク設定を行うことができる <input checked="" type="checkbox"/> その他接続回線及びネットワーク設定作業について、仕様書に定める要件を満たしている	50点
④教育	<input checked="" type="checkbox"/> BIツールの使用方法について、使用予定者に対して教育する機会を設けているか。	50点
⑤運用保守	<input checked="" type="checkbox"/> 運用開始後、PMDAからの質問・相談に対して、対応できる体制が確保されているか。	50点
4. 実施体制		290点
①適格性、妥当性	<input type="checkbox"/> 責任を持って遂行できる体制(組織、人数)か。 PMDAの要請に迅速かつ柔軟に対応できる体制が取れるか。 <input type="checkbox"/> 提案された本調達に係る経費(見積書)は妥当であるか。	200点
②知見及び実績	<input type="checkbox"/> 組織として、BIツール(クラウドサービス)の知見と実績を持っているか プロジェクトマネージャは十分な知見と実績を持っているか。	90点
5. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標		60点
	<input type="checkbox"/> 女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定企業) <input type="checkbox"/> 次世代法に基づく認定(くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業) <input type="checkbox"/> 若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定企業)	60点
評 価 点 合 計		1200点