

MID-NET®シンポジウム 2021 業務委託仕様書

2020年10月

独立行政法人医薬品医療機器総合機構（PMDA）

1. 件名

MID-NET[®]シンポジウム 2021 業務委託

2. 概要

独立行政法人医薬品医療機器総合機構（以下「PMDA」という。）では、平成30年4月1日より本格運用開始となったMID-NET[®]について、令和3年度よりサービス開始予定としているMID-NET[®]の利便性向上に向けた取組みや行政利活用での活用事例を紹介し、利活用者となりうる製薬企業等の業界関係者等にMID-NET[®]の理解を深めていただくことで、MID-NET[®]の更なる利活用促進を図ることを目的とする。

3. 開催概要

(1) 開催日

2021（令和3）年2月25日（木）

(2) 作業日時

① 開催準備

2月24日（水）13：00～17：00

② 開催当日

2月25日（木）9：00～18：00

※このうち、シンポジウムの開催時間は13：00～16：30を予定

(3) 開催形式

Web 配信システムを用いたオンライン講演

(4) 配信会場

PMDA 近隣の以下の地域で配信拠点として会場を確保すること

会場候補地：千代田区、港区、中央区

(5) プログラム

別添1「MID-NET[®]シンポジウム 2021 プログラム（案）」参照

(6) 参加人数

定員 1,500 名

なお、聴講者は全員オンラインでの参加とする

(7) 主催：独立行政法人医薬品医療機器総合機構（PMDA）

4. 業務の範囲及び内容

- (1) 開催場所の確保、会場準備（機材・資材搬入、機材設置等）、会場運営（マニュアル作成、参加者管理（参加者のカウント・ログ監視等）を含む）

① 開催場所の確保

- ・ 3.(4) 配信会場に記載の地域内で選択すること
- ・ オンラインイベント配信の実績がある会場を選択すること
- ・ 演者/PMDA のスタッフ 10 名程度が待機できる程度の広さを確保すること
- ・ 感染症対策が講じられている会場を選択すること

② 会場準備

- ・ 講演用 PC の設置、操作
- ・ 配信機材の設置、操作
- ・ PMDA 内視聴会場の設置、機器操作

< 視聴会場の要件 >

- ・ 80 名規模収容予定の PMDA 内視聴会場（1 か所）に、視聴専用 PC ・ Wi-fi 等を用いたイベント視聴環境を設置すること
- ・ スクリーン、プロジェクターについては、PMDA 内備品を利用すること
- ・ 機器設置及び操作スタッフ、会場設営スタッフにおいて、会場準備及び開催時の機器操作等の会場運営を行うこと

③ シンポジウム運営

- ・ パネリスト 3～4 名（会場外オンライン参加）への対応
- ・ MC による全体の司会進行
- ・ 会場運営
- ・ 全体進行管理
- ・ 運営マニュアル及び進行台本の作成
（マニュアルの案については実施計画書と併せて提出）
- ・ スタッフの派遣

（想定する当日業務：MC による司会、運営総括、会場設営、配信機器等の操作、講演 PC 等の機器操作、リハーサル対応、進行管理（タイムキーパー）、講演動画の撮影・録画）

- ・ 配信/Web 会議ツール準備

配信/Web 会議ツールについては受託業者において本業務と同程度

の配信イベントで利用経験のあるもの等から選択することとし、以下の要件を満たす最適なツールを提案すること。また、連結に問題がないことを前提に配信システムと Web 会議システムで別々のツールを選択し組合せることも可とする。

<ツール要件>

- ・オンライン講演参加者の音声や画面構成の切り替え等について配信ホスト側で制御し、マルチスクリーンスイッチャー等を用いてシームレスな配信が可能となるよう必要な機器・配信ツール等を選択すること
- ・別添のプログラム（パネリストのオンライン参加及び参加者からのテキストによる質問チャットを受け付ける双方向性のコミュニケーション）を実現できること
- ・参加者によるアプリケーション等のインストールを必要としないこと
- ・パスワード、ID 等により参加者を制限できること
- ・PC 以外のデバイス（スマートフォン等）でも利用可能なこと
- ・セキュリティが確保され、配信の安定性に優れていること
- ・参加者に対し利便性及び操作上の親和性が高いこと
- ・参加者のログ取得が可能（参加者管理及び傾向分析のため）であること

(2) 事務局設置等

- ・医療情報活用部及び開催会場の担当者と緊密に連携し、打ち合わせ時にはその都度記録を作成し、会議後 3 営業日以内に記録を共有すること
- ・PMDA 担当者との定例会議を原則週 1 回実施し、加えて必要に応じ、適宜会議を行うこと
- ・専用電話、FAX、専用メールアカウントの取得

(3) シンポジウムの参加者募集・登録・照会対応

- ・専用電話、FAX、専用メールアカウント、専用 Web サイトアドレスの取得
- ・電話・メール・FAX で登録及び照会に対応すること
- ・事前応募体制を速やかに整備し、Web 開催イベントであることも踏まえ参加者に対し以下に示す応募受付管理等を行うこと
参加者識別 ID 発行・参加者リスト作成・アクセス権限管理・問い合わせ対応・Web 会場へのアクセス案内・Web 接続に関する技術的サポート

- ・シンポジウム専用 Web サイト等を契約後速やかに作成し、受託者で管理を行うこと

なお、参加票の発送等で使用する参加申込者の氏名等の個人情報については、受託者側で取扱責任者を定める等、厳重に管理できる体制を整えること（個人情報保護法を遵守すること）

(4) 講演資料の授受、管理

- ・講演資料の受領及びバージョン管理等を行うこと

(5) 共有資料の準備等

- ・シンポジウム専用 Web サイト上で公開（事前公開も想定）する MID-NET[®]のシステム操作に関するデモ動画を作成すること

なお、撮影場所は PMDA 内とし、システム操作画面を撮影し編集により視聴対象者別で複数パターンの動画を作成すること

（想定本数：15 分程度×3 本、ダイジェスト版（5 分程度）×1 本）

また、撮影・編集した動画には、ナレーション（日本語）、字幕（日本語・英語）、BGM をつけること（ナレーションおよび字幕の原稿については PMDA から支給する）

(6) 広報活動

方法については指定しないが、より効果的な広報を実施すること

また、以下の資料を作成・配布すること

- ・ポスター（A1 及び A2、カラー、片面・コート紙、各サイズ 5 部、計 10 部）
- ・フライヤー（A4、カラー、電子データ）
- ・広報資料を指定する機関等への配布・配信（20 箇所）

(7) アンケートの実施、集計

シンポジウム終了後、参加者アンケートを実施し、その結果を集計すること。なお、アンケートは配信ツールや専用 Web サイト等を利用し電子的に行うこと。

- ・講演終了後すぐにアンケートを配信し回答できるように準備すること
- ・PC 以外のデバイス（スマートフォン等）でも回答を可能とすること

5. 契約期間

契約締結日～2021 年 3 月 31 日（水）

6. 納入場所

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
独立行政法人医薬品医療機器総合機構（PMDA）医療情報活用部

7. 検収条件及び提出期限

受託者から提出された事業実績報告書を受理したのち検収とする。

- (1) 本シンポジウムが滞りなく開催されること
- (2) 以下の報告書等が作成・提出され、内容が明白で不足・不備がないこと
 - ・事業実績報告書（実施計画書、打ち合わせ記録、本事業で作成された資料の最終版及びアンケート結果等を含む）
 - ・当日講演内容（プログラム全編）の記録映像

提出期限：2021年3月24日（水）

8. 応札条件

- ・本業務と同様に講演を主体とした配信イベントについて、500名以上の規模での開催実績（実施済のみ）が過去1年以内に5件以上あること

9. 再委託に関する事項

ア. 受注者は、受注業務の全部又は主要部分を第三者に再委託することはできない。受注業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先等を PMDA に申請し、承認を得ること。申請にあたっては、「再委託に関する承認申請書」の書面を作成の上、受注者と再委託先との委託契約書の写し及び委託要領等の写しを PMDA に提出すること。

イ. 受注者は、機密保持、知的財産権等に関して本調達仕様書が定める受注者の責務を再委託先業者も負うよう、必要な処置を実施し、PMDA に報告し、承認を得ること。なお、第三者に再委託する場合は、その最終的な責任を受注者が負うこと。

ウ. 受注者又は本業務の一部の委託を受けた業者（以下この項において「委託元業者」という。）から本業務に係る業務の一部を受けた業者は、当該業務の一部を第三者に再委託することができる。この場合、再委託する業務の範囲及び再委託先等について、委託元業者を通じ、受注者が取りまとめの上、PMDA に申請し、承認を得ること。

申請にあたって必要な書類及び手続き並びに本仕様書に定める責務について、上記アに準拠する。なお、再委託された業務に係る最終的な責任は受注者が負うこと。

10. その他

- (1) 守秘指示事項は厳守する。
- (2) 講演録等の制作物に関する著作権及び所有権等は PMDA に属する。
- (3) 各種資料には MID-NET®のロゴを標記すること。なおロゴは商標登録されているため、表記方法についてはロゴの仕様書を満たすこと。
- (4) 入札にかかる経費については応札者負担とする。
- (5) 契約後 10 日以内に実施計画書を提出すること。
- (6) 定期的な打ち合わせを実施すること。
- (7) 本仕様書に掲げる事項の他、本業務を遂行するために必要な事項については、別に定めるもの又は医療情報活用部の担当者と協議のうえ、指示に従うこととする。
- (8) 企画・運営に当たっては、経済効率性を最優先に考え簡素を旨とし遂行しなければならない。
- (9) 天災地変その他やむを得ない事由により、開催の遂行が困難となった場合は、開催中止のための必要な諸手続きを行うこととし、PMDA は費用の全部または一部を支払わないことができるものとする。

11. 窓口連絡先

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 医療情報活用部 電話 03-3506-9484

氏部 真優子 ujibe-mayuko@pmda.go.jp

伊藤 仁美 ito-hitomi@pmda.go.jp

曾我 健太郎 soga-kentaro@pmda.go.jp

別添 1： MID-NET®シンポジウム 2021 プログラム（案）

別添 1

MID-NET[®]シンポジウム 2021 プログラム (案)

時間		項目	テーマ/演者
12:30-13:00	30分	サイトオープン	(参加者の接続チェック)
13:00-13:10	10分	Opening	挨拶：PMDA 執行役員
13:10-14:00	50分	Session1	① MID-NET [®] の新サービスプロモーション (改善策・リモート利活用、他) 演者：MID-NET 運営課 ② 行政における MID-NET 活用事例 (シグナルモニタリングを含む) 演者：疫学課 座長：未定
14:00-14:20	20分	Session1/質疑	
14:20-14:30	10分	休憩	
14:30-15:00	30分	Session2	MID-NET [®] テスト用 DB デモンストレーション (スクリプト作成) ① 基本的な条件で作成 ② 企業より要望を受けた条件で作成 演者：MID-NET 運営課 座長：未定
15:00-15:20	20分	Session2/質疑	
15:20-15:30	10分	休憩	
15:30-16:15	45分	Session3	パネルディスカッション ① ' 20 開始サービスへの意見/' 21 新サービスへの期待 ② 参加者事前アンケートへの回答 パネリスト：MID-NET [®] ユーザー (企業 3~4 名)、MID-NET 運営課、疫学課 座長：医療情報活用部長
16:15-16:20	5分	Closing	挨拶：医療情報活用部長
16:20-16:30	10分	サイトクローズ	(参加者の退室)