（別紙様式９）利活用実績報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 受付日： | 受付番号： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利活用実績報告書  （元号）　　年　　月　　日  独立行政法人医薬品医療機器総合機構　理事長　殿  利活用契約者  所属する法人名：  職　　　　　名：  氏　　　　　名：  下記の利活用について、利活用の実績を報告します。  記 | | |
| １．利活用番号 |  | |
| ２．調査・研究の名称 |  | |
| ３．利活用成果等公表申請書の受付番号\*1 | 受付番号： | |
| ４．利活用成果等の公表方法等\*2 | （１）公表方法  ※該当するものを■へ変更すること | 論文投稿  　学会発表  　その他（　　　　　　） |
| （２）掲載雑誌、学会等の名称 |  |
| （３）公表資料の名称 |  |
| （４）公表年月 |  |
| ５．公表資料の添付の有無\*3  ※該当するものを■へ変更すること | 公表資料を添付する。  　公表資料を添付しない。 | |
| ６．成果の公表ができない場合 \*4 | （調査・研究の進捗状況の概要） | |
| （公表できない理由） | |
| ７．備考 |  | |

\*1： 実績報告を行う公表資料に関して、取得した利活用成果等公表申請書の受付番号を記載すること。なお、公表許可を受けた複数の公表資料を基に作成した資料を公表した場合には、該当する利活用成果等公表申請書の受付番号を複数記載すること。

\*2： 成果の公表ができない場合を除き、承認された利活用について透明性の確保を図るためにその成果を機構ホームページ上で公表している。成果を複数報告する場合、それぞれの内容が混同しないよう記載すること。

\*3： 利活用成果等公表申請書とあわせて提出した公表予定の資料から変更がある場合（公表内容に影響がない軽微な変更を除く）には、「公表資料を添付する。」を選択すること。利活用成果等公表申請書とあわせて提出した公表予定の資料から内容に変更がない場合には、添付不要とするため「公表資料を添付しない。」を選択すること。

\*4： 利活用の結果を公表できない場合は、調査・研究の進捗状況の概要及び公表できない理由をこの欄に記載すること。

【留意事項】

利活用契約者が複数の場合は、連名又は法人ごとに本様式を用意すること。ただし、提出は法人ごとに行うのではなくまとめて行うこと。