

「日本薬局方原案作成要領(案)に対する意見」コメントフォーム

意見提出用書式(コメント書式)は、2 頁目です。意見提出には、この頁目は削除し、コメント書式のみをお送りください。

1. 「日本薬局方原案作成要領(案)に対する意見」提出用書式(コメント書式)の書き方

- 1) 意見提出者とその連絡先を、所定用紙の冒頭欄に記載してください。
- 2) 意見の記載：下記を参考にして記載してください。

①	①	①	①	①
記載頁	行番号	項目番号	項目名	
②	③	④	⑤	
修正案 又は 該当部分	⑥			
理由・意見	⑦			
①				

- ① 二重線枠内は事務局用欄ですので、記入しないでください。
 - ② 意見提出の対象箇所につき、記載頁を記載してください。複数頁にわたる場合は、範囲で示してください。例：p.99~100
 - ③ 意見提出の対象箇所につき、原案左欄外の行番号を記載してください。複数行にわたる場合は、範囲で示してください。例：43~57
 - ④ 意見提出対象箇所の項目番号を記載してください。例：3.14.9
 - ⑤ 意見提出対象箇所の項目名を記載してください。例：物理的及び化学的特性
 - ⑥ 修正案の場合は、該当部分を貼り付け、修正内容を記載してください。修正箇所が不明確にならない範囲で、修正のない部分を「…」などで記載しても差し支えありません。
 - 「見え消し」の場合は、WORD の「変更の履歴」機能によることなく、「フォントの文字飾り」で削除部分を「取消線」、挿入部分を「下線付き」として明示してください。
例：液体クロマトグラフィー又はガスクロマトグラフィー等を用いる場合の表記
 - 「修正前」と「修正後」の文字列を記載する場合は、下記を参考にしてください。
例 1：「次の条件で…」の「次の」を「定量法の」に修正
例 2：「わずか」→「僅か」

また、修正案の提示なしに意見を述べる場合は、意見の対象となる原案の該当部分を記載してください。項目名⑤の記載等により該当部分が明確である場合は、記載を省略しても差し支えありません。
 - ⑦ 修正案の場合にはその理由を、その他の場合には意見の内容を記載してください。意見が長文となる場合や、根拠となるデータ等を提示する場合は、別紙添付でも差し支えありません。
 - ⑧ 意見数が 5 を超える場合は、必要数のコメント記載用欄をコピー／貼付けにより追加してください。なお、この場合は、左肩の丸数字が、⑤、⑥、⑦…のように、通し番号となるようにしてください。
- 3) 意見提出の際は、本文書の 1 頁目及び記入のないコメント記載用欄を削除してください。

日本薬局方原案作成要領（案）に対する意見

氏名:	所属:		
E-mail:	TEL:	FAX:	
〒:	所番地:		

お願い: 意見もしくは修正案をわかりやすく記載してください。二重線枠内は事務局用ですので記載しないでください。

①

記載頁	行番号	項目番号	項目名
修正案 又は 該当部分			
理由・意見			

②

記載頁	行番号	項目番号	項目名
修正案 又は 該当部分			
理由・意見			

③

記載頁	行番号	項目番号	項目名
修正案 又は 該当部分			
理由・意見			

④

記載頁	行番号	項目番号	項目名
修正案 又は 該当部分			
理由・意見			