

仕様書

1. 件名

令和4年度定期購読和雑誌の再調達

2. 目的

独立行政法人医薬品医療機器総合機構（以下「機構」という。）では、職員の情報収集の効率化を図るため、定期購読和雑誌の調達を行う。本仕様書では、当該調達に関する仕様を説明する。

3. 入札者の条件

- (1) 契約を円滑に遂行するために必要な経営基盤を持ち、事業目的の達成、計画の遂行及び事業の継続的实施に必要な組織及び人員を有していること。
- (2) オンラインサービスによる調達物を取り扱う場合には、国、独立行政法人、政府系特殊法人、都道府県等地方公共団体又は自社以外の図書館（室）への図書館のオンラインサービス提供を請け負った実績があり、その実績を証明できること。
- (3) オンラインサービスによる調達物を取り扱う場合には、オンラインサービスの不具合が生じた際に対応できる職員を配置できること。なお、出版社に同等の職員がいる場合には、この限りでない。

4. 雑誌名及び数量

雑誌名及び数量は、別紙『令和4年度定期購読和雑誌一覧表（再調達）』（以下「一覧表」という。）のとおりである。

5. 応札に当たっての注意事項

【応札について】

- (1) 応札は、雑誌1種類から可能とする。

【調達について】

- (2) 原則として、一覧表中の調達方法欄記載の方法により調達すること。ただし、冊子で調達できない場合にはオンラインサービスで調達することとし、オンラインサービスで調達できない場合には冊子で調達すること。
- (3) 一覧表において、オンラインサービスによる調達物のうち、機構が既に契約中のオンラインサービスについては、現在使用している登録情報（接続IP、管理者ID・パスワード、ユーザーID・パスワードなどのプロフィール情報）を継続して使用できるように調整を行うこと。

- (4) オンラインサービスによる調達物への接続認証方式は、原則として、IP アドレス認証とすること。
- (5) オンラインサービスによる調達物におけるユーザープロフィールなどの変更を実施するための管理者向けアカウント ID や、その他サービスへの接続に使用するアカウント ID については、可能な限り、機構側が指定するアカウント ID にて設定を行うこと。

【納品について】

- (6) オンラインサービスによる調達物を取り扱う落札業者は、入札実施後 1 週間以内に機構担当者に対し導入担当者（少なくとも 2 名）及びその連絡先を登録すること。
- (7) 落札業者は、機構担当者からのオンラインサービスの閲覧ができない旨の連絡を受けた場合には、3 営業日以内に閲覧可能となるよう対応しなければならないこと。
- (8) 冊子を納品する際は、原則として出版社から当機構への直送ではなく、落札業者が受入れをし、納品書を添付の上、指定する場所へ納品すること。その他の納品方法については、その都度相談するものとする。
- (9) オンラインサービスによる調達物を取り扱うアカウント ID・パスワード及び接続環境等が記載されている用紙等については、原則として出版社から当機構への直送ではなく、落札業者が受入れをした上で、オンラインサービスへの接続手続等を実施すること。なお、出版社の事情でどうしても対応できない場合には、あらかじめ機構担当者に連絡の上、機構担当者が設定作業を行うこととする。ただし、登録作業に関する問合せは落札業者に行うこととし、落札業者は、問合せがあった場合、(7)と同様、3 営業日以内に対応すること。その他の方法については、その都度相談するものとする。
- (10) オンラインサービスについては、閲覧可能となった状態をもって納品完了とする。

【その他】

- (11) 本仕様書に定めのない事項であっても、本事業の実施に当たり必要な事項が発生した場合には、機構と協議の上、誠心誠意対応すること。

6. 契約期間及び納入対象

(1) 契約期間

令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 3 1 日

(2) 納入対象

納入対象は、原則として令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日まで、例外として一覧表の備考欄記載の期間内に発刊・提供される雑誌等とする。オンラインサービスについて最終号が令和 5 年 3 月 3 1 日を過ぎた閲覧期間がある場合、一か月以内の閲覧期間は閲覧可能となる状態とする。

7. オンラインサービスに係る ID・パスワード及び接続環境等が記載された用紙等の提出

令和 4 年 3 月 3 1 日までに提出し、令和 4 年 4 月 1 日までに閲覧可能にすること。ただし、期日を過ぎて納品をすることが事前に判明している場合は、機構担当者との協議の上で納品期日を決定すること。

8. 冊子の納入時期

冊子の納入時期については、機構担当者と協議の上で決定すること。

9. 納入場所

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 経営企画部リスク管理・法務支援課
（東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階 東）

10. 窓口連絡先

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 経営企画部リスク管理・法務支援課
（東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル19階 東）

経営企画部リスク管理・法務支援課 滝波 ゆかり

経営企画部リスク管理・法務支援課 菊地 美紗

電話：03-3506-9490 FAX：03-3506-9461

E-mail：libinfo@pmda.go.jp

令和4年度 定期購読和雑誌一覧表（再調達）

仕様書別紙

EJ = オンライン/ジャーナル/Web版、Print = 冊子体 を表す

No.	雑誌名	発行所	調達方法	調達予定数量	備考
1	日経バイオテク・オンライン	日経BP社	EJ	1	2022年5月～2023年6月
2	日経バイオテク	日経BP社	EJ+Print	1	
3	日経メディカル	日経BP社	Print	1	
4	臨床精神薬理	星和書店	Print	1	
5	薬事日報 新聞版	薬事日報社	Print	1	
6	イザイ(医材)	(株)篠原出版新社	Print	1	
7	アイソス	(株) システム規格社	Print	1	
8	エキスパートナーズ (+増刊号)	小学館パブリッシングサービス	Print	1	
9	医薬品医療機器レギュラトリーサイエンス	(財)日本公定書協会・薬事日報社	Print	3	