

独立行政法人医薬品医療機器総合機構
法人文書ファイル管理簿

注1) 令和6年2月1日現在の法人文書ファイル管理簿

注2) 当機構のシステムの都合上、一部の保存期間の表記については、以下のように省略している。

保存期間	管理簿上の表記
申告書等の提出期限の属する年の翌年の1月10日の翌日から7年	申告期限特定日7年
災害補償が終わった日から3年	災害補償終了から3年
裁決、決定その他の処分がされる日に係わる特定日以後10年	処分特定日以後10年
研究開発期間終了後5年	研究開発期間終了後5
MID-NET事業終了後5年	MIDNET事業後5
匿名レセプト情報等の利用終了から5年	匿名レセ利用終了5年
当該金融機関との取引終了から5年	取引終了から5年
当該届出先への申告終了から5年	申告終了から5年
事務所変更の公示をしたときから5年	官報公示から5年
補助金の額の確定の日の属する年度の終了から5年	額確定の年度終了5年
支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	処分期間又は5年
自己点検記録作成から10年	点検記録作成10年
有効期間満了から10年	有効期間満了10年
匿名レセプト情報等の利用終了日	匿名レセ情報利用了日

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の認可決裁(2004年度)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2004年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2004年度)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2004年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2004年)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2004年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2004年度末)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2004年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(運営評議会等)(2004年度)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2005年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2005年度)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2005年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2005年)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2005年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2005年度末)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2006年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構改革本部設置運営要領制定改廃決裁(2006年度)	企画調整部業務調整課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2006年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2006年度)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2006年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2006年度末)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2007年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2007年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2007年)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2007年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2007年度末)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2008年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2008年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2008年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2008年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2008年度末)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2009年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績報告書提出の決裁文書(平成16年度～平成20年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2009年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績に関する評価結果の通知(平成16年度～平成20年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2009年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2009年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2009年度末)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2009年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(運営評議会等)(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2010年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2010年度末)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2010年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(運営評議会等)(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2011年度末)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2012年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2012年度末)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2012年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(運営評議会等)(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成24事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成24事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書制定決裁(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成25年度業務計画表	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成25事業年度業務報告	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2013年度)	総務部総務課長	2016年01月11日	10年	2026年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2013年度末)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2013年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(運営評議会等)(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績報告書提出の決裁文書(平成21年度～平成25年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績に関する評価結果の通知(平成21年度～平成25年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	独立行政法人医薬品医療機器総合機構の役員の退職(申請)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成25事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成25事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2014年度)	企画調整部企画課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2014年度末)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成26年度業務計画表	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成26事業年度業務報告	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成26事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成26事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2015年度)	企画調整部企画課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2015年度末)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成27年度業務計画表	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成27事業年度業務報告	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間の変更に関する文書(平成28年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書(平成28年度)	企画調整部企画課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成27事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成27事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2016年度)	企画調整部企画課長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	北陸支部の設置に係る協定書の締結	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2016年度末)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成28年度業務計画表	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成28事業年度業務報告	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2016年度)	総務部総務課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出に関する文書(平成29年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成29年度業務計画表	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成29事業年度業務報告	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成28事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成28事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2017年度)	企画調整部企画課長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書管理の徹底に関する報告(決裁)(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2017年度)(在籍者)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2017年度末)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出に関する文書(平成30年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間の変更に関する文書(平成30年度)	企画調整部企画課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	超過勤務命令簿(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	委員等委嘱決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	平成30事業年度第1回運営評議会資料	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	平成30事業年度第2回運営評議会資料	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	平成30事業年度第3回運営評議会資料	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	平成30事業年度第4回運営評議会資料	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	会議録決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2018年度)	経営企画部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期計画認可申請の決裁文書(2018年度)	経営企画部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2018年度)	経営企画部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成29事業年度等業務実績報告書提出の決裁文書	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成29事業年度業務実績に関する評価結果の通知	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券	金券類管理簿(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報保護法施行状況調査に関する決裁文書(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2018年度)	企画調整部企画課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2018年度)(在籍者)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2018年度)(在籍者以外)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2018年度末)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	企画調整部標準保存期間基準(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成30年度業務計画表	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	平成30事業年度業務報告	経営企画部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出に関する文書(令和元年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書(令和元年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	超過勤務命令簿(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	委員等委嘱決裁(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	令和元事業年度運営評議会資料(コロナ関連文書含む)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	移管	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	会議録決裁(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和元年度業務計画表	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和元事業年度業務報告	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績報告書提出の決裁文書(平成26年度～平成30年度)	企画調整部企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	中期目標に係る業務実績に関する評価結果の通知(平成26年度～平成30年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成30事業年度等業務実績報告書提出の決裁文書	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	平成30事業年度業務実績に関する評価結果の通知	経営企画部企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券	金券類管理簿(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	研修に関する事項	研修の実施	マネジメント研修決裁(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報保護法施行状況調査に関する決裁文書(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2019年度)	経営企画部企画課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2019年度)(在籍者)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2019年度)(在籍者以外)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2019年度末)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	経営企画部標準保存期間基準(2019年度)	経営企画部企画課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間の変更に関する文書(令和2年度)	企画調整部企画課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書(令和2年度)	経営企画部企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	超過勤務命令簿(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別休暇簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	委員等委嘱決裁(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	令和2事業年度運営評議会資料(コロナ関連文書含む)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	移管	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	会議録決裁(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和2年度業務計画表	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和2事業年度業務報告	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	役員事務引継	所管事項説明資料(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	令和元事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	令和元事業年度業務実績に関する評価結果の通知	経営企画部企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券	金券類管理簿(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(令和2年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	個人情報ファイル簿の公表について	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報保護法施行状況調査に関する決裁文書(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2020年度)	経営企画部企画課長	2023年01月11日	申告期限特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	通知及び回答	通知及び回答	事業者団体等への通知	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2020年度)(在籍者)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2020年度)(在籍者以外)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2020年度末)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	経営企画部標準保存期間基準(2020年度)	経営企画部企画課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間の変更に関する文書(令和3年度)	企画調整部企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書(令和3年度)	経営企画部企画課長	2023年04月01日	対象期間終了から5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	超過勤務命令簿(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別休暇簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	委員等委嘱決裁(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	令和3事業年度運営評議会資料(コロナ関連文書含む)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	移管	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	会議録決裁(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和3年度業務計画表	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	令和3事業年度業務報告	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	役員事務引継	所管事項説明資料(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	理事会資料(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	業務方法書の一部変更の認可決裁(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	年度計画届出の決裁文書(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	令和2事業年度業務実績報告書提出の決裁文書	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	令和2事業年度業務実績に関する評価結果の通知	経営企画部企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券	金券類管理簿(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(令和3年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報保護法施行状況調査に関する決裁文書(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)(2021年度)	経営企画部企画課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2021年度)(在籍者)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(2021年度)(在籍者以外)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2021年度末)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	経営企画部標準保存期間基準(2021年度)	経営企画部企画課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2022年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	・規程等制定改廃決裁(組織規程、執行役員の事務、名称使用等)	経営企画部企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2022年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	業務方法書の策定	・業務方法書の一部変更の認可決裁	経営企画部企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2022年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	中期計画の策定	・中期計画認可申請の決裁文書	経営企画部企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	
2022年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	・年度計画届出の決裁文書	経営企画部企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部企画課長	廃棄	
2022年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	・業務実績報告書提出の決裁文書	経営企画部企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	経営企画部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画の策定	・業務実績に関する評価結果の通知	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	・業務報告	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・標準業務手順書制定改廃決裁	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	理事会	・理事会資料	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	役員事務引継	・所管事項説明資料	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	・委員等委嘱決裁	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	・開催通知決裁	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	・運営評議会資料(コロナ関連文書含む)	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	移管	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	・会議録決裁	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・勤務時間の変更に関する文書	経営企画部 企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	・早出遅出に関する文書	経営企画部 企画課長		対象期間終了から5年				電子・紙	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張に関する事項	出張内申	・国内出張内申書	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・部文書管理簿	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書発信	・部文書発信番号簿	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・法人文書ファイル管理簿	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	・経営企画部標準保存期間基準	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	・個人情報ファイル簿の公表について	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	・保有個人情報保護法施行状況調査に関する決裁文書	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・委員手当・諸謝金支出決裁(運営評議会)	経営企画部 企画課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・学会等参加伺	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	・講師派遣等決裁	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券	・金券類管理簿	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	・非常用備蓄品管理簿(在籍者)	経営企画部 企画課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	企画課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	年度計画に関する文書	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	理事会に関する文書	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	議事録に関する文書	企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表に関する文書	企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 企画課長	廃棄	
2004年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構ホームページ運営要領の制定に関する決裁文書(2004年度)	企画調整部 業務調整課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構ホームページ運営要領の制定に関する決裁文書(2009年度)	企画調整部業務調整課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2010年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構人事・組織運営有識者会議設置規程(2010年度)	企画調整部業務調整課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2014年度	広報	広報活動	広報戦略制定に関する文書(2014年度)	企画調整部広報課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構広報委員会設置運営要領の制定に関する決裁文書(2015年度)	企画調整部広報課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2017年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構広報委員会設置運営要領の制定に関する決裁文書(2017年度)	企画調整部広報課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	独立行政法人医薬品医療機器総合機構名義使用手順書の策定に関する決裁文書(2018年度)	経営企画部広報課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2018年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(2018年度)	企画調整部広報課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2018年度	広報	広報活動	記者懇談会資料(2018年度)	企画調整部広報課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2018年度	広報	広報活動	広報委員会資料(2018年度)	企画調整部広報課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	独立行政法人医薬品医療機器総合機構名義使用手順書の策定に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部広報課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2019年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(2019年度)	経営企画部広報課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2019年度	広報	広報活動	記者懇談会資料(2019年度)	経営企画部広報課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	広報	広報活動	広報委員会資料(2019年度)	経営企画部広報課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	独立行政法人医薬品医療機器総合機構名義使用手順書の策定に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	独立行政法人医薬品医療機器総合機構ウェブサイト運用管理業務手順書制定改廃の決裁(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2020年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2020年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	移管	
2020年度	広報	広報活動	名義使用に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2020年度	広報	広報活動	広報委員会資料(2020年度)	経営企画部広報課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構ホームページ運営要領の制定に関する決裁文書(2021年度)	企画調整部業務調整課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	一般相談等対応方針(理事長伺定)制定等決裁(2021年度)	経営企画部広報課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	独立行政法人医薬品医療機器総合機構一般相談等対応業務手順書(2021年度)	経営企画部広報課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2021年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(2021年度)	経営企画部広報課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	廃棄	
2021年度	広報	広報活動	PMDA広報に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	経営企画部広報課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部 広報課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	広報	広報活動	名義使用に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部広報課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部広報課長	廃棄	
2022年度	広報アドバイザーに関する事項	広報アドバイザー委嘱	・広報アドバイザー委嘱決裁	経営企画部広報課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部広報課長	廃棄	
2022年度	広報	広報活動	・PMDA広報に関する文書	経営企画部広報課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部広報課長	廃棄	
2022年度	広報	広報活動	・PMDA広報に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2022年度)	経営企画部広報課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部広報課長	移管	
2022年度	広報	広報活動	・名義使用に関する決裁文書	経営企画部広報課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部広報課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	広報課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部広報課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	広報に関する文書	広報課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部広報課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	名義使用に関する文書	広報課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部広報課長	廃棄	
2004年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2004年度)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2005年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2005年度)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2006年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2006年度)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2007年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	10年	2018年03月31日	15年	2033年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	10年	2018年03月31日	15年	2033年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	10年	2018年03月31日	15年	2033年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2008年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2008年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の制定について決裁(2008年度)	企画調整部業務調整課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	10年	2019年03月31日	16年	2035年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	10年	2019年03月31日	16年	2035年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	10年	2019年03月31日	16年	2035年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2009年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	10年	2020年03月31日	17年	2037年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	10年	2020年03月31日	17年	2037年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	10年	2020年03月31日	17年	2037年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	10年	2021年03月31日	18年	2039年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	10年	2021年03月31日	18年	2039年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	10年	2021年03月31日	18年	2039年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2011年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	10年	2022年03月31日	19年	2041年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	10年	2022年03月31日	19年	2041年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	10年	2022年03月31日	19年	2041年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	20年	2043年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	20年	2043年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	20年	2043年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	20年	2044年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	20年	2044年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	顧問弁護士の委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱要領の制定に関する決裁文書(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2013年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2013年度)	企画調整部企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2014年度)	企画調整部業務調整課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	20年	2045年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	20年	2045年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	顧問弁護士への委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2014年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2014年度)	企画調整部企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2015年度)	企画調整部業務調整課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	20年	2046年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	20年	2046年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	顧問弁護士への委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2015年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2016年度)	企画調整部業務調整課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	20年	2047年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	20年	2047年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	顧問弁護士への委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2016年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2016年度)	企画調整部企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	20年	2048年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	20年	2048年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	代理人選任等決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	顧問弁護士への委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2017年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2017年度)	企画調整部企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書制定決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書(供覧)(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	20年	2049年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	20年	2049年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	代理人選任等決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	顧問弁護士の委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー諸謝金支出決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	図書購入について(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	例規集データベース保守等業務決裁(2018年度)	企画調整部企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2018年度	通知及び回答	通知及び回答	事業者団体等への通知(2018年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書制定決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	20年	2050年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2019年度)	リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	代理人選任等決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	顧問弁護士の委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー諸謝金支出決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	研修に関する事項	研修の実施	マネジメント研修決裁文書(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	図書購入について(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	例規集データベース保守等業務決裁(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	通知及び回答	通知及び回答	事業者団体等への通知(2019年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2019年度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策	組織における新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	移管	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	専門協議等の実施に関する達の改正について決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	専門家への意見照会に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日	20年	2051年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟の終了に関する決裁文書(2020年度)	リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	代理人選任等決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	顧問弁護士の委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー諸謝金支出決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	リスク管理に関する事項	リスク管理	リスク管理委員会資料(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	図書購入について(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	例規集データベース保守等業務決裁(2020年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2020年度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策	組織における新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	移管	
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程等制定改廃決裁(諸規程審査)(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】訴訟に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	専門家への意見照会に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	【訴訟関係決裁文書】法務大臣への報告に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の支払に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	20年	2052年03月31日	紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	代理人選任等決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟代理人弁護士委任決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	例規集(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	顧問弁護士の委嘱	顧問弁護士委嘱	顧問弁護士委嘱決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー委嘱決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	法務アドバイザー諸謝金支出決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	リスク管理に関する事項	リスク管理	リスク管理委員会資料(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	図書購入について(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	例規集データベース保守等業務決裁(2021年度)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策	組織における新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	移管	
2022年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	・規程等制定改廃決裁(諸規程審査)	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・(独)リスク管理対応マニュアル制定改廃の決裁	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・訴訟に関する決裁文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・法務大臣への報告に関する決裁文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・専門家への意見照会に関する決裁文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・訴訟の支払に関する決裁文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	独立行政法人医薬品医療機器総合機構を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・訴訟代理人の選任に関する決裁文書	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	例規集等の制定、改正又は廃棄に関する文書等	・例規集	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・部文書管理簿	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	顧問弁護士への委嘱	顧問弁護士委嘱	・顧問弁護士委嘱決裁	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	・法務アドバイザー委嘱決裁	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部リスク管理・法務支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	法務アドバイザーに関する事項	法務アドバイザー	・法務アドバイザー諸謝金支出決裁	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	リスク管理に関する事項	リスク管理	・リスク管理委員会資料	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・図書購入について	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・データベース改修実施決裁	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・事務庁費執行伺決裁	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	一般相談	相談記録	・意見・要望等の文書	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2022年度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策	組織における新型コロナウイルス感染症対策に係る文書	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理・法務支援課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	リスク管理・法務支援課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	法人又は個人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟に関する文書	リスク管理・法務支援課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	代理人の選任に関する文書	リスク管理・法務支援課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 リスク管理・法務支援課長	廃棄	
2004年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2004年度)	企画調整部 企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2004年度)	企画調整部企画課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2005年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2005年度)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2005年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2005年度)	企画調整部企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2006年度)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2006年度)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2006年度)	企画調整部企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2006年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2006年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2007年度)	企画調整部企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2007年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2007年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2008年度)	企画調整部企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2008年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2008年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2009年度)	企画調整部企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2009年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2009年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2010年度)	企画調整部企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2010年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2010年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2011年度)	企画調整部企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2011年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2011年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2012年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2012年度)	企画調整部企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	配付資料(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2012年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2012年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2013年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2013年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2013年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2013年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2013年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2013年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2014年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2014年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2014年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2014年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2014年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2014年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2015年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2015年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立受付管理簿(2015年度)	企画調整部企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	異議申立書(2015年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2015年度)	企画調整部企画課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2015年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2015年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2016年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2016年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2016年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2016年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2016年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2016年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2016年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立てに関する重要な経緯	審査請求受付管理簿(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	審査請求書(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2017年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2017年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の特例規程適用に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	意見照会に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示不開示決定に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	補正の求めに関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の延長に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	情報公開法施行状況調査に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	開示請求進捗管理システム保守管理業務委託事業実施決裁	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	開示不開示決定に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医薬品)	審査報告書等公表資料決裁(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医療機器)	審査報告書等公表資料決裁(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新再生医療等製品)	審査報告書等公表資料決裁(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2018年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(一般用医薬品・医薬部外品)	審査報告書等公表資料決裁(2018年度)	審査マネジメント部情報公開課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の特例規程適用に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立てに関する重要な経緯	審査請求受付管理簿(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	審査請求書(2019年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特典及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2019年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2019年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	意見照会に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示不開示決定に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	補正の求めに関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の延長に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	情報公開法施行状況調査に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	開示請求進捗管理システム保守管理業務委託事業実施決裁	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	開示不開示決定に関する決裁文書(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医薬品)	審査報告書等公表資料決裁(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医療機器)	審査報告書等公表資料決裁(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新再生医療等製品)	審査報告書等公表資料決裁(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2019年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(一般用医薬品・医薬部外品)	審査報告書等公表資料決裁(2019年度)	経営企画部情報公開課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の特例規程適用に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立てに関する重要な経緯	審査請求受付管理簿(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	審査請求書(2020年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2020年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	答申、建議、意見(2020年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	裁決・決定書(2020年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示不開示決定に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	意見照会に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の延長に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	補正の求めに関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	情報公開法施行状況調査に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	開示請求進捗管理システム保守管理業務委託事業実施決裁	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	開示不開示決定に関する決裁文書(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医薬品)	審査報告書等公表資料決裁(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医療機器)	審査報告書等公表資料決裁(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新再生医療等製品)	審査報告書等公表資料決裁(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2020年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(一般用医薬品・医薬部外品)	審査報告書等公表資料決裁(2020年度)	経営企画部情報公開課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	情報公開等手数料収納簿及び情報公開等手数料徴収簿	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の特例規程適用に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立てに関する重要な経緯	審査請求受付管理簿(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	審査請求書(2021年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	諮問(2021年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	意見書(2021年度)	経営企画部情報公開課長		処分特定日以後10年				紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示不開示決定に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	意見照会に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	開示決定等の期限の延長に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	補正の求めに関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	法人文書開示請求受付管理簿(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続法第2条第1項第3号の許認可等及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	情報公開法施行状況調査に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	開示請求進捗管理システム保守管理業務委託事業実施決裁	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	開示不開示決定に関する決裁文書(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	保有個人情報開示請求受付管理簿(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医薬品)	審査報告書等公表資料決裁(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医療機器)	審査報告書等公表資料決裁(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新再生医療等製品)	審査報告書等公表資料決裁(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2021年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(一般用医薬品・医薬部外品)	審査報告書等公表資料決裁(2021年度)	経営企画部情報公開課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・情報公開等手数料収納簿	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・情報公開等手数料徴収簿	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続き法第2条第1項第3号の許認可及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	・開示不開示決定に関する決裁文書	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続き法第2条第1項第3号の許認可及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	・開示決定等の期限の延長及び意見照会に関する決裁文書	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続き法第2条第1項第3号の許認可及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	・法人文書開示請求受付管理簿	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続き法第2条第1項第3号の許認可及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	・情報公開法施行状況調査に関する決裁文書	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	行政手続き法第2条第1項第3号の許認可及び行政手続法第2条第1項第4号の不利益処分に関する重要な経緯のうち情報開示請求に関するもの	・補正の求めに関する決裁文書	経営企画部情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	・異議申立・審査請求受付管理簿	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	法人又は個人の権利義務の特喪及びその経緯	情報不開示決定処分に対する異議申し立て又は審査請求に関する重要な経緯	・諮問関係決裁文書	経営企画部 情報公開課長		処分特定日以後10年				電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	・開示決定決裁文書	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	・保有個人情報開示請求受付管理簿	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	個人情報保護に関する事項	個人情報ファイル簿の作成及び公表	・開示決定等の期限の延長に関する決裁文書	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・開示請求進捗管理システム保守管理業務委託事業実施決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医薬品)	審査報告書等公表資料決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新医療機器)	審査報告書等公表資料決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(新再生医療等製品)	審査報告書等公表資料決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	審査等	審査報告書等公表資料決裁(一般用医薬品・医薬部外品)	審査報告書等公表資料決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の印影印刷	・公印の印影印刷承認依頼決裁	経営企画部 情報公開課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	開示請求及び決定に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	第三者に対する意見書提出の機会の付与及び期限の延長等に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	情報不開示決定処分に対する異議申立てに関する文書	情報公開課長		処分特定日以後10年				電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	ホームページ等による情報の公表に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	公印の印影印刷の承認に関する文書	情報公開課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	経営企画部 情報公開課長	廃棄	
1979年度	組織の存立	設立	設立に関する資料(1979年度)	総務部総務課長	1980年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1979年度	公印	公印登録	公印台帳	総務部総務課長	1980年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1981年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1981年度)	総務部総務課長	1982年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1987年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1987年度)	総務部総務課長	1988年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1988年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1988年度)	総務部総務課長	1989年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1992年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1992年度)	総務部総務課長	1993年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1993年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1993年度)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1993年)	総務部総務課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1993年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機監発:1993年)	監査室長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1993年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1993年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1993年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1993年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1993年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1993年度	救済業務の委託	保健福祉委託事業	保健福祉委託事業実施結果報告書(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1994年度)	総務部総務課長	1995年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1994年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1994年度)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1994年)	総務部総務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1994年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機監発:1994年)	監査室長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1994年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1994年度	救済業務の委託	保健福祉委託事業	保健福祉委託事業実施結果報告書(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1995年度)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1995年)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1995年)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1995年)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1995年)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1995年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1995年)	総務部総務課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1995年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機監発:1995年)	監査室長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1995年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1996年度)	総務部総務課長	1997年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1996年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1996年度)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1996年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1996年)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機監発:1996年)	監査室長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(1996年度)	総務部総務課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1996年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1996年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1997年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1997年度)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1997年)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1997年)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1997年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1997年)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1997年)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1997年)	総務部総務課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1997年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1997年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1997年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1997年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1998年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(1998年度)	総務部総務課長	1999年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
1998年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1998年度)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1998年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1998年)	総務部総務課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1998年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1998年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1998年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1998年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1999年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(1999年度)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1999年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:1999年)	総務部総務課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1999年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1999年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1999年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
1999年度	副作用救済給付	障害年金・障害児養育年金受給者現況届	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2000年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2000年度)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2000年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:2000年)	総務部総務課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2000年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2000年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2000年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2001年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2001年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:2001年)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2001年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2001年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2001年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2002年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2002年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2002年)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2002年)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2002年)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2002年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:2002年)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:2002年)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2002年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2002年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2002年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2003年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2003年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2003年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機発:2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(医機総発:2003年)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2003年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2003年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者番号簿(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2004年度	組織の存立	設立	設立に関する資料(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2004年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2004年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2004年)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2005年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2005年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2005年)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	受給者番号簿(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	事務所内書庫	総務部 総務課長	廃棄	総務課保存ファイル
2006年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2006年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2006年)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2007年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2007年)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2007年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2008年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2008年)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2008年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2009年度)	総務部総務課長	2010年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2009年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2009年度)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2009年)	総務部総務課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2010年度)	総務部総務課長	2011年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2010年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2010年度)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2010年)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2010年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2010年度)	総務部総務課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2011年度)	総務部総務課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2011年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2011年度)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2011年)	総務部総務課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2012年度)	総務部総務課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2012年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2012年度)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2012年)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	法人文書ファイル管理	集中管理文書提出書	総務部総務課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2012年度)	総務部総務課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2012年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2012年度)	総務部総務課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2013年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2013年)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	理事長特別補佐	理事長特別補佐委嘱	理事長特別補佐の委嘱に関する決裁文書	総務部総務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2013年度	非常時の対策	安否確認	安否確認システム関係書類(2013年度)	総務部総務課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2014年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2014年)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2014年度	非常時の対策	安否確認	安否確認システム関係書類(2014年度)	総務部総務課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2015年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2015年)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	理事長特別補佐	理事長特別補佐委嘱	理事長特別補佐の委嘱に関する決裁文書	総務部総務課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	安否確認	安否確認システム関係書類(2015年度)	総務部総務課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2016年度)	総務部総務課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2016年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2016年度)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2016年度)	総務部総務課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2016年)	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	理事長特別補佐	理事長特別補佐委嘱	理事長特別補佐の委嘱に関する決裁文書	総務部総務課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2016年度)	総務部総務課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2017年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2017年)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	通知及び回答	通知及び回答	「企業等からの資金提供状況の公表に関するガイドライン」に基づく企業名等の公表に係る決裁	総務部総務課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	理事長特別補佐	理事長特別補佐委嘱	理事長特別補佐の委嘱に関する決裁文書	総務部総務課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2017年度)	総務部総務課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	総務部総務課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2018年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	文書管理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	特殊取扱郵便物受付簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2018年)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書管理	「平成29年度法人文書の管理状況について」の回答について	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	文書管理	点検の実施	点検文書	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行伺等決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	身分証明	身分証明書	身分証明書発行簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	身分証明	身分証明書	身分証明書返却簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	身分証明	入退室カード	入退室カード受渡簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ受渡簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ返却簿(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2018年度	防災	防火対象物届出	防火対象物に係る届出決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	地球温暖化対策	地球温暖化対策	地球温暖化対策関係決裁(2018年度)	総務部総務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2019年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の返納	物品返納命令書(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2019年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2019年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	文書管理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	特殊取扱郵便物受付簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2019年)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書管理	「平成30年度法人文書の管理状況について」の回答について	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	文書管理	点検の実施	点検文書	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行伺等決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	身分証明	身分証明書	身分証明書発行簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	身分証明	身分証明書	身分証明書返却簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	身分証明	入退室カード	入退室カード受渡簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ受渡簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ返却簿(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	防災	防火対象物届出	防火対象物に係る届出決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	通知及び回答	通知及び回答	通知及び回答文書決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2019年度	地球温暖化対策	地球温暖化対策	地球温暖化対策関係決裁(2019年度)	総務部総務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2020年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	総務課に関する標準業務手順書(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の返納	物品返納命令書(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2020年度)	総務部総務課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	人給システム
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	文書管理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	特殊取扱郵便物受付簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2020年)	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書管理	「令和元年度法人文書の管理状況について」の回答について	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	文書管理	点検の実施	点検文書	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	役職員派遣依頼決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行同等決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	身分証明	身分証明書	身分証明書発行簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	身分証明	身分証明書	身分証明書返却簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	身分証明	入退室カード	入退室カード受渡簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ受渡簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ返却簿(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	防災	防火対象物届出	防火対象物に係る届出決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	通知及び回答	通知及び回答	通知及び回答文書決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	通知及び回答	通知及び回答	通知及び回答文書決裁(新型コロナウイルス感染症対策関係)(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	移管	
2020年度	地球温暖化対策	地球温暖化対策	地球温暖化対策関係決裁(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	総務部総務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	組織の存立	登記	変更登記申請決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の返納	物品返納命令書(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2021年度)	総務部総務課長	2023年04月01日	対象期間終了から5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	規程等の管理	規程整理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	規程等の管理	細則整理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	規程等の管理	要領整理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	規程等の管理	達整理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	文書管理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	特殊取扱郵便物受付簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機発:2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(葉機総発:2021年)	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿	総務部総務課長	2022年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	総務部総務課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書管理	「令和2年度法人文書の管理状況について」の回答について	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	総務部の標準保存期間基準	総務部総務課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	文書管理	点検の実施	点検文書	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	役職員派遣依頼決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行伺等決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	身分証明	身分証明書	身分証明書発行簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	身分証明	身分証明書	身分証明書返却簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	身分証明	入退室カード	入退室カード受渡簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ受渡簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ返却簿(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	防災	防火対象物届出	防火対象物に係る届出決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	通知及び回答	通知及び回答	通知及び回答文書決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2021年度	地球温暖化対策	地球温暖化対策	地球温暖化対策関係決裁(2021年度)	総務部総務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	組織の存立	登記	・変更登記申請決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・規程等制定改廃決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・理事長伺定め制定改廃決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	・総務課に関する標準業務手順書	総務部 総務課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	・物品受領命令書	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の返納	・物品返納命令書	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の取得手続	・物品・役務等取得決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	・委員等委嘱・兼職決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・勤務時間の変更に関する文書	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	規程等の管理	・規程整理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	規程等の管理	・細則整理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	規程等の管理	・要領整理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	規程等の管理	・達整理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・文書管理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・特殊取扱郵便物受付簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・文書発信番号簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書発信	・部文書発信番号簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書ファイル管理	・法人文書ファイル管理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書ファイル管理	・移管・廃棄簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書管理	「法人文書の管理状況について」の回答について	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・総務部の標準保存期間基準	総務部 総務課長	2023年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	点検の実施	・点検文書	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	文書管理	官報公示	・官報公示同決裁文書	総務部 総務課長	2023年02月28日	官報公示から5年	2028年02月27日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の印影印刷	・公印の印影印刷承認決裁文書/・公印の印影印刷承認依頼決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・役職員派遣依頼決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・事務庁費執行何等決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類の使用	・金券類管理簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	職員の身分証明	身分証明書	・身分証明書発行簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	職員の身分証明	身分証明書	・身分証明書返却簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	職員の身分証明	入退室カード	・入退室カード受渡簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	バッジ	職員バッジ	・職員バッジ受渡簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	バッジ	職員バッジ	・職員バッジ返却簿	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	防災	消防計画	・消防計画届出決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	防災	防火管理者	・防火管理者届出決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	防災	防火対象物届出	・防火対象物に係る届出決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	通知及び回答	通知及び回答	・通知及び回答文書決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	地球温暖化対策	地球温暖化対策	・地球温暖化対策関係決裁	総務部 総務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿(在籍者)	総務部 総務課長	2023年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	組織の存立に関する重要な経緯	登記に関する文書	総務課長	2024年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	総務課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	総務課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	総務課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	職員の身分証明に関する文書	総務課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の点検又は管理に関する文書	総務課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 総務課長	廃棄	
1979年度	人事	職員の異動	人事記録(在職者)	総務部人事課長	1980年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1981年度	人事	職員の異動	人事記録(1981年度)(退職者)	総務部人事課長	1982年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1982年度	人事	職員の異動	人事記録(1982年度)(退職者)	総務部人事課長	1983年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1983年度	人事	職員の異動	人事記録(1983年度)(退職者)	総務部人事課長	1984年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1984年度	人事	職員の異動	人事記録(1984年度)(退職者)	総務部人事課長	1985年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1985年度	人事	職員の異動	人事記録(1985年度)(退職者)	総務部人事課長	1986年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1986年度	人事	職員の異動	人事記録(1986年度)(退職者)	総務部人事課長	1987年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1987年度	人事	職員の異動	人事記録(1987年度)(退職者)	総務部人事課長	1988年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1988年度	人事	職員の異動	人事記録(1988年度)(退職者)	総務部人事課長	1989年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1989年度	人事	職員の異動	人事記録(1989年度)(退職者)	総務部人事課長	1990年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1990年度	人事	職員の異動	人事記録(1990年度)(退職者)	総務部人事課長	1991年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1991年度	人事	職員の異動	人事記録(1991年度)(退職者)	総務部人事課長	1992年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1992年度	人事	職員の異動	人事記録(1992年度)(退職者)	総務部人事課長	1993年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1993年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1993年度)	総務部人事課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1993年度	人事	職員の異動	人事記録(1993年度)(退職者)	総務部人事課長	1994年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1994年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1994年度)	総務部人事課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1994年度	人事	職員の異動	人事記録(1994年度)(退職者)	総務部人事課長	1995年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1995年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1995年度)	総務部人事課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1995年度	人事	職員の異動	人事記録(1995年度)(退職者)	総務部人事課長	1996年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1996年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1996年度)	総務部人事課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1996年度	人事	職員の異動	人事記録(1996年度)(退職者)	総務部人事課長	1997年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1997年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1997年度)	総務部人事課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1997年度	人事	職員の異動	人事記録(1997年度)(退職者)	総務部人事課長	1998年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1998年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1998年度)	総務部人事課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1998年度	人事	職員の異動	人事記録(1998年度)(退職者)	総務部人事課長	1999年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1999年度	人事	役員任免	役員任免決裁(1999年度)	総務部人事課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
1999年度	人事	職員の異動	人事記録(1999年度)(退職者)	総務部人事課長	2000年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2000年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2000年度)	総務部人事課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2000年度	人事	職員の異動	人事記録(2000年度)(退職者)	総務部人事課長	2001年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2001年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2001年度)	総務部人事課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2001年度	人事	職員の異動	人事記録(2001年度)(退職者)	総務部人事課長	2002年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2002年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2002年度)	総務部人事課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2002年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2002年度)	総務部人事課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2002年度	人事	職員の異動	人事記録(2002年度)(退職者)	総務部人事課長	2003年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2003年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2003年度)	総務部人事課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2003年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2003年度)	総務部人事課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2003年度	人事	職員の異動	人事記録(2003年度)(退職者)	総務部人事課長	2004年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2004年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2004年度)	総務部人事課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2004年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2004年度)	総務部人事課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2004年度)	総務部人事課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2004年度	人事	職員の異動	人事記録(2004年度)(退職者)	総務部人事課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2004年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2004年度)	総務部人事課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2005年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2005年度)	総務部人事課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2005年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2005年度)	総務部人事課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2005年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2005年度)	総務部人事課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2005年度	人事	職員の異動	人事記録(2005年度)(退職者)	総務部人事課長	2006年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2005年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2006年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2006年度)	総務部人事課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2006年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2006年度)	総務部人事課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2006年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2006年度)	総務部人事課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2006年度	人事	職員の異動	人事記録(2006年度)(退職者)	総務部人事課長	2007年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2007年度)	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2007年度)	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2007年度)	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2007年度)事務補助員	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2007年度)囑託、顧問	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	職員の異動	人事記録(2007年度)(退職者)	総務部人事課長	2008年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2007年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2007年度)	総務部人事課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2008年度)	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2008年度)	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2008年度)	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2008年度)事務補助員	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2008年度)囑託、顧問	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	職員の異動	人事記録(2008年度)(退職者)	総務部人事課長	2009年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2008年度	人事	再就職制限	再就職に関する届出	総務部人事課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2009年度)	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2009年度)	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2009年度)	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2009年度)事務補助員	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2009年度)囑託、顧問	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	職員の異動	人事記録(2009年度)(退職者)	総務部人事課長	2010年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2009年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	人事	再就職制限	再就職に関する届出	総務部人事課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2010年度)	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2010年度)	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2010年度)	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2010年度)事務補助員	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2010年度)嘱託・修学職員	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	職員の異動	人事記録(2010年度)(退職者)	総務部人事課長	2011年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	人事	再就職制限	再就職に関する届出	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2010年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2010年度)	総務部人事課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2011年度)	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2011年度)	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2011年度)	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2011年度)事務補助員	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2011年度)嘱託・修学職員	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	職員の異動	人事記録(2011年度)(退職者)	総務部人事課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	人事	再就職制限	再就職に関する届出	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2011年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2011年度)	総務部人事課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2012年度)	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2012年度)	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2012年度)	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2012年度)事務補助員	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2012年度)嘱託・修学職員	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2012年度)特任職員	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	職員の異動	人事記録(2012年度)(退職者)	総務部人事課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	再就職制限	再就職に関する届出	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2012年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2012年度)	総務部人事課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	職員採用	職員採用関係(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2013年度)事務補助員	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2013年度)嘱託・修学・特任職員	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	人事	職員の異動	人事記録(2013年度)(退職者)	総務部人事課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事	退職	退職に関する決裁文書(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2013年度決裁)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2013年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2013年度)	総務部人事課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	職員採用	職員採用関係(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2014年度)事務補助員	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2014年度)嘱託・修学・特任職員	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	職員の異動	人事記録(2014年度)(退職者)	総務部人事課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2014年度決裁)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2014年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2014年度)	総務部人事課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	人事課に関する標準業務手順書(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	職員採用	職員採用関係(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2015年度) 事務補助員	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2015年度)嘱託・修学・特任職員	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	職員の異動	人事記録(2015年度)(退職者)	総務部人事課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事	退職	退職に関する決裁文書(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2015年度決裁)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2015年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2015年度)	総務部人事課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	職員採用	職員採用関係(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	職員採用	出向契約書(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2016年度)事務補助員	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2016年度)囑託・特任職員	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	職員の異動	人事記録(2016年度)(退職者)	総務部人事課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	人事	退職	退職に関する決裁文書(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2016年度決裁)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2016年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2016年度)	総務部人事課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	人事	職員採用	職員採用関係(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	職員採用	出向契約書(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2017年度)事務補助員	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2017年度)嘱託職員	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	職員の異動	人事記録(2017年度)(退職者)	総務部人事課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(本人)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2017年度決裁)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	人事課に関する標準業務手順書(2017年度)	総務部人事課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	理事長伺定め制定改廃決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	人事課に関する標準業務手順書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の取得手続	物品・役務等取得決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	職員採用	職員採用関係(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	職員採用	出向契約書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2018年度)事務補助員	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2018年度)嘱託職員	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決済(2018年度)特任職員	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	定員外職員採用	出向契約書(特任職員)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	職員の異動	人事記録(2018年度)(退職者)	総務部人事課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(本人)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	人事	旧姓使用	旧姓使用、中止に関する届出	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2018年度決裁)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	顧問弁護士等	顧問弁護士等委嘱	顧問弁護士等の委嘱・謝金に関する決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	内定者	内定式	内定式等に関する文書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	採用説明会等	採用説明会等	採用説明会等に関する文書(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2018年度	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者雇用状況報告決裁(2018年度)	総務部人事課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	理事長伺定め制定改廃決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の取得手続	物品・役務等取得決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	職員任免	職員の派遣に関する決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	移管	コロナ関連文書
2019年度	人事	職員採用	職員採用関係(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	職員採用	出向契約書(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2019年度)事務補助員	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2019年度)嘱託職員	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決済(2019年度)特任職員	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	定員外職員採用	出向契約書(特任職員)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	職員の異動	人事記録(2019年度)(退職者)	総務部人事課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(本人)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事	旧姓使用	旧姓使用、中止に関する届出	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2019年度決裁)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	給与改定通知決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	人事評価	人事評価	人事評価に使用する職員像等一覧表の見直しについて(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	顧問弁護士等	顧問弁護士等委嘱	顧問弁護士等の委嘱・謝金に関する決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	内定者	内定式	内定式等に関する文書(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	採用説明会等	採用説明会等	採用説明会等に関する文書(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者雇用状況報告決裁(2019年度)	総務部人事課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2019年度	称号授与	名誉理事長の称号授与	名誉理事長の称号の授与について	総務部人事課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	理事長伺定め制定改廃決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の取得手続	物品・役務等取得決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	職員任免	職員の派遣に関する決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	移管	コロナ関連文書
2020年度	人事	職員採用	職員採用関係(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	職員採用	出向契約書(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2020年度)事務補助員	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2020年度)囑託職員	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	職員の異動	人事記録(2020年度)(退職者)	総務部人事課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(本人)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事	旧姓使用	旧姓使用、中止に関する届出	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2020年度決裁)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	人事評価	人事評価	人事評価に使用する職員像等一覧表の見直しについて(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認依頼決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	顧問弁護士等	顧問弁護士等委嘱	顧問弁護士等の委嘱・謝金に関する決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	各種証明	在職証明等	在職証明書等各種証明書決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	内定者	内定式	内定式等に関する文書(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	採用説明会等	採用説明会等	採用説明会等に関する文書(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	採用活動等	採用活動等	採用活動等に係る広報・通知・依頼等決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2020年度	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者雇用状況報告決裁(2020年度)	総務部人事課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	理事長伺定め制定改廃決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の取得手続	物品・役務等取得決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	役員任免	役員任免決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	人事	職員任免	職員任免等決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	職員任免	継続雇用職員任免等決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	職員任免	職員の派遣に関する決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	移管	コロナ関連文書
2021年度	人事	職員採用	職員採用関係(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	職員採用	出向契約書(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2021年度)事務補助員	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用等決裁(2021年度)嘱託職員	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	職員の異動	人事記録(2021年度)(退職者)	総務部人事課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(本人)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	従事制限	従事制限に関する届出(家族)	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	再就職制限	在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	旧姓使用	旧姓使用、中止に関する届出	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用決裁(2021年度)非常勤任期付職員	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	定員外職員採用	定員外職員採用決裁(2021年度)非常勤継続雇用職員	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事	休職	休職に関する決裁文書(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休業	配偶者同行休業決裁(2021年度決裁)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	普通昇給発令決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼業決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	賞罰	表彰	表彰の授与決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	賞罰	懲戒・分限	懲戒処分(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事評価	人事評価	人事評価シート(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事評価	人事評価	評価結果通知に関する決裁文書(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2021年度	人事評価	人事評価	人事評価に使用する職員像等一覧表の見直しについて(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認依頼決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	顧問弁護士等	顧問弁護士等委嘱	顧問弁護士等の委嘱・謝金に関する決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	各種証明	在職証明等	在職証明書等各種証明書決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	採用説明会等	採用説明会等	採用説明会等に関する文書(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	採用活動等	採用活動等	採用活動等に係る広報・通知・依頼等決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2021年度	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者雇用状況報告決裁(2021年度)	総務部人事課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・規程等制定改廃決裁	総務部人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・理事長伺定め制定改廃決裁	総務部人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の取得手続	・物品・役務等取得決裁	総務部人事課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部人事課長	廃棄	
2022年度	人事	役員任免	・役員任免決裁	総務部人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部人事課長	廃棄	
2022年度	人事	職員任免	・職員任免等決裁	総務部人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	人事	職員任免	・継続雇用職員任免等決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	職員任免	・職員の派遣に関する決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	コロナ関連文書
2022年度	人事	職員採用	・職員採用関係	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	職員採用	・出向契約書	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	定員外職員採用	・定員外職員採用等決裁(事務補助員)・定員外職員採用等決裁(嘱託・修学職員)・定員外職員採用等決裁(特任職員)・定員外職員採用等決裁(非常勤)	総務部 人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	職員の異動	・人事記録(退職者)	総務部 人事課長	2023年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	従事制限	・従事制限に関する届出(本人)	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	従事制限	・従事制限に関する届出(家族)	総務部 人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	再就職制限	・在職中に再就職の約束をした場合の届出	総務部 人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	休職	・休職に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事	旧姓使用	・旧姓使用、中止に関する届出	総務部 人事課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・委員等委嘱・兼職決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	・育児休業決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休業	・配偶者同行休業決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	・普通昇給発令決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	昇給発令・給与改定通知	・給与改定通知決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	賞罰	表彰	・表彰の授与に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	賞罰	懲戒・分限	・懲戒処分	総務部 人事課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事評価	人事評価	・人事評価シート	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事評価	人事評価	・評価結果通知に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	人事評価	人事評価	・人事評価に使用する職員像等一覧表の見直しについて	総務部 人事課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の印影印刷	・公印の印影印刷承認決裁文書/・公印の印影印刷承認依頼決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	顧問弁護士等	顧問弁護士等委嘱	・顧問弁護士等の委嘱・謝金に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	研修等	研修等参加	・研修等参加に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	各種証明	在職証明等	・在職証明等各種証明書に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	採用活動等	採用活動等	・採用活動等に係る広報・通知・依頼等に関する決裁文書	総務部 人事課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 人事課長	廃棄	
2022年度	高齢者・障害者の雇用状況報告	高齢者・障害者の雇用状況報告	・高齢者・障害者雇用状況報告決裁	総務部 人事課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	理事長伺定め制定、改正又は廃止等に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	物品(有形の物品及び無形のシステム等)の管理に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	役員任免に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	職員任免に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	定員外職員の採用に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	従事制限・再就職制限に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	退職・休業・復職に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	在職期間等の証明に関する文書	人事課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	職員任免に関する文書(新型コロナウイルス感染症関連)	総務部 人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	賞罰に関する事項	表彰の授与に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	賞罰に関する事項	懲戒・分限の処分に関する文書	人事課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事評価に関する事項	人事評価の記録及び調整に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事評価に関する事項	人事評価の結果等の通知に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事評価に関する事項	不服申立てに関する文書	人事課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	昇給・給与改定に関する文書	人事課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	人事課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 人事課長	廃棄	
2004年度	厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	職員の給与等	給与改定決裁(2004年度)	総務部職員課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2004年度)	総務部職員課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	給与の支払	給与の口座振込依頼書(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	扶養手当	扶養親族届(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	扶養手当	扶養手当認定簿(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	通勤手当	通勤届(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	通勤手当	通勤手当認定簿(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任届(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	住居手当	住居届(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	住居手当	住居手当認定簿(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	給与の支給	財形貯蓄	財形貯蓄関係(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)(在職者)	総務部職員課長	2005年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	職員の給与等	給与改定決裁(2005年度)	総務部職員課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2005年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2005年度)	総務部職員課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2006年度	厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	職員の給与等	給与改定決裁(2006年度)	総務部職員課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2006年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2006年度)	総務部職員課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2007年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2007年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2007年度)	総務部職員課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2008年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2008年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2008年度)	総務部職員課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2008年度	役員退職手当の支給	役員退職手当	役員退職手当支給決裁(2008年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2008年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2008年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2009年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2009年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2009年度)	総務部職員課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2009年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2009年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2009年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2010年度)	総務部職員課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	給与の支給	超過勤務手当	超勤代替休暇の指定を希望しない届出(在職者)	総務部職員課長	2011年04月01日	無期限				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	役員退職手当の支給	役員退職手当	役員退職手当支給決裁(2010年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2010年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2010年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2010年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2011年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2011年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2011年度)	総務部職員課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2011年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2011年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2011年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2011年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2012年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2012年度)	総務部職員課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2012年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2012年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2012年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2012年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2013年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2013年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2013年度)	総務部職員課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2013年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2013年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2013年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2013年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2014年度)	総務部職員課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2014年度)	総務部職員課長		処分期間 又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2014年度)	総務部職員課長		災害補償 終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2014年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2014年度)	総務部職員課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2015年度)	総務部職員課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2015年度)	総務部職員課長		処分期間 又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2015年度)	総務部職員課長		災害補償 終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	次世代育成支援対策推進法及び女性活躍推進法	一般事業主行動計画	一般事業主行動計画の策定に関する文書(2015年度)	総務部職員課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2015年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2015年度)	総務部職員課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2016年度)	総務部職員課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2016年度)	総務部職員課長		処分期間 又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2016年度)	総務部職員課長		災害補償 終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	次世代育成支援対策推進法及び女性活躍推進法	一般事業主行動計画	一般事業主行動計画の策定に関する文書(2016年度)	総務部職員課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2016年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2016年度)	総務部職員課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2017年度)	総務部職員課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2017年度)	総務部職員課長		処分期間 又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2017年度)	総務部職員課長		災害補償 終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2017年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2017年度)	総務部職員課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	人事	就業規則の策定	就業規則変更に関する決裁(労働者代表への申し出等)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	給与の口座振込依頼書(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	給与減額関係決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	給与の支払	市区町村等からの照会(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	扶養手当	扶養親族届(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	扶養手当	扶養手当認定簿(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	通勤手当	通勤届(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	通勤手当	通勤手当認定簿(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任届(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	給与の支給	住居手当	住居届(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	住居手当	住居手当認定簿(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当支給決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	超過勤務手当	超勤代替休暇の指定を希望しない届出(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	給与の支給	財形貯蓄	財形貯蓄関係(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2018年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2018年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	倫理規程に基づく承認申請等決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	倫理規程	ハラスメントに関する文書	ハラスメントに関する文書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	次世代育成支援対策推進法及び女性活躍推進法	一般事業主行動計画	一般事業主行動計画の策定に関する文書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	労働保険	労働保険概算・確定保険料申告書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)(退職者)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	健康保険	健康保険被扶養者(異動)届(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準報酬決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格取得確認及び標準報酬決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準賞与額決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格喪失確認通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準賞与額決定通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	厚生年金	国民年金第3号被保険者届(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者喪失確認通知書(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2018年度)	総務部職員課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	福利厚生	厚生経費	厚生経費支払等決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	福利厚生	健康管理	健康診断結果(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	人事給与システム調達関係(2018年度)	総務部職員課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	人事	就業規則の策定	就業規則変更に関する決裁(労働者代表への申し出等)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	給与の口座振込依頼書(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	給与減額関係決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	給与の支払	市区町村等からの照会(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	扶養手当	扶養親族届(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	扶養手当	扶養手当認定簿(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	通勤手当	通勤届(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	通勤手当	通勤手当認定簿(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任届(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	住居手当	住居届(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	給与の支給	住居手当	住居手当認定簿(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当支給決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	超過勤務手当	超勤代替休暇の指定を希望しない届出(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	在勤手当等	在勤手当関係申請届出(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	給与の支給	財形貯蓄	財形貯蓄関係(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	役員退職手当の支給	役員退職手当	役員退職手当支給決裁(2019年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2019年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2019年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	通知及び回答	通知及び回答に関する決裁文書	供託関係決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	通知及び回答	通知及び回答に関する決裁文書	是正報告書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	倫理規程に基づく承認申請等決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	通知及び回答に関する事項	通知及び回答	通知及び回答に関する文書(新型コロナウイルス感染症対策関係)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	保険	労働保険	労働保険概算・確定保険料申告書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)(退職者)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	健康保険	健康保険被扶養者(異動)届(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準報酬決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格取得確認及び標準報酬決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準賞与額決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格喪失確認通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準賞与額決定通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	厚生年金	国民年金第3号被保険者届(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者喪失確認通知書(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2019年度)	総務部職員課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	福利厚生	厚生経費	厚生経費支払等決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	福利厚生	健康管理	健康診断結果(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	人事給与システム調達関係(2019年度)	総務部職員課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	人事	就業規則の策定	就業規則変更に関する決裁(労働者代表への申し出等)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	服務規律	株取引等の規制	株取引に関する文書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	給与の口座振込依頼書(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	給与減額関係決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	給与の支払	市区町村等からの照会(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	扶養手当	扶養親族届(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	扶養手当	扶養手当認定簿(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	通勤手当	通勤届(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	通勤手当	通勤手当認定簿(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任届(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	住居手当	住居届(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	住居手当	住居手当認定簿(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当支給決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	超過勤務手当	超勤代替休暇の指定を希望しない届出(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	在勤手当等	在勤手当関係申請届出(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	在勤手当等	在外職員関係決裁文書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	給与の支給	財形貯蓄	財形貯蓄関係(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	役員退職手当の支給	役員退職手当	役員退職手当支給決裁(2020年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2020年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2020年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	情報公開	情報提供	法人給与等給与実態調査(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	通知及び回答	通知及び回答に関する決裁文書	是正報告書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	倫理規程に基づく承認申請等決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	倫理規程	ハラスメントに関する文書	ハラスメントに関する文書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	通知及び回答に関する事項	通知及び回答	通知及び回答に関する文書(新型コロナウイルス感染症対策関係)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	移管	
2020年度	各種証明	在職証明等	在職証明書等各種証明書決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	労働保険	労働保険概算・確定保険料申告書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)(退職者)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	健康保険	健康保険被扶養者(異動)届(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準報酬決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格取得確認及び標準報酬決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準賞与額決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格喪失確認通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準賞与額決定通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	厚生年金	国民年金第3号被保険者届(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者喪失確認通知書(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2020年度)	総務部職員課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	福利厚生	厚生経費	厚生経費支払等決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	福利厚生	健康管理	健康管理体制決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	福利厚生	健康管理	健康診断結果(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2020年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	人事給与システム調達関係(2020年度)	総務部職員課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	規程等制定・改廃	規程等制定・改廃	就業規則・給与改定決裁	総務部職員課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	人事	就業規則の策定	就業規則変更に関する決裁(労働者代表への申し出等)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	服務規律	株取引等の規制	株取引に関する文書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の扶養控除申告書(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	源泉徴収関係決裁(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	住民税通知書(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与の口座振込依頼書(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与減額関係決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	給与支給関係決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	給与の支払	市区町村等からの照会(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	職員別給与台帳	職員別給与簿(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	扶養手当	扶養親族届(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	扶養手当	扶養手当認定簿(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	通勤手当	通勤届(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	通勤手当	通勤手当認定簿(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任届(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	住居手当	住居届(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	住居手当	住居手当認定簿(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	給与の支給	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当支給決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	超過勤務手当	超勤代替休暇の指定を希望しない届出(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	在勤手当等	在勤手当関係申請届出(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	給与の支給	財形貯蓄	財形貯蓄関係(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	役員退職手当の支給	役員退職手当	役員退職手当支給決裁(2021年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	職員退職手当支給決裁(2021年度)	総務部職員課長		処分期間又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	災害補償	災害補償	災害補償に関する決裁文書(2021年度)	総務部職員課長		災害補償終了から3年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	情報公開	情報提供	法人給与等給与実態調査(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	通知及び回答	通知及び回答に関する決裁文書	供託関係決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	倫理規程に基づく承認申請等決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	通知及び回答に関する事項	通知及び回答	通知及び回答に関する文書(新型コロナウイルス感染症対策関係)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	移管	
2021年度	各種証明	在職証明等	在職証明書等各種証明書決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	次世代育成支援対策推進法及び女性活躍推進法	一般事業主行動計画	一般事業主行動計画の策定に関する文書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	労働保険	労働保険概算・確定保険料申告書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格取得確認通知書(事業主通知用)(退職者)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	健康保険	健康保険被扶養者(異動)届(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準報酬決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	健康保険	健康保険被保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	健康保険	健康保険被保険者標準賞与額決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	健康保険	健康保険被保険者資格喪失確認通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者標準賞与額決定通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	保険	厚生年金	国民年金第3号被保険者届(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	厚生年金	厚生年金保険被保険者喪失確認通知書(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	保険	社会保険	社会保険料還付通知書(2021年度)	総務部職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	福利厚生	厚生経費	厚生経費支払等決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	福利厚生	健康管理	健康管理体制決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	福利厚生	健康管理	健康診断結果(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2021年度	福利厚生	健康管理	新型コロナウイルス感染症関係決裁(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	移管	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	人事給与システム調達関係(2021年度)	総務部職員課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・就業規則・給与改定決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の取得手続	・物品・役務等取得決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	人事	労使協定	・労使協定締結・更新決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	人事	労使協定	・労使協定締結・更新文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	人事	就業規則の策定	・就業規則変更に関する決裁(労働者代表への申し出等)	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	服務規律	株取引等の規制	・株取引に関する文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・出勤簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	服務規律	欠勤	・欠勤届	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	服務規律	遅刻及び早退等	・遅刻又は早退届	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	外勤	・外勤届	総務部 職員課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	時間外勤務	・時間外勤務等命令簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休日振替	・休日勤務命令・振替日指定簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	年次有給休暇	・年次有給休暇簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	特別有給休暇	・特別有給休暇簿	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	・育児休業決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	・育児時間決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	母性健康管理	・健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	母性健康管理	・通勤緩和決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	・生理日に伴う休暇決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	給与の支払	・源泉徴収関係決裁	総務部 職員課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2032年01月10日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	給与の支払	・給与支給関係決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	給与の支払	・給与減額関係決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	給与の支払	・市区町村等からの照会に関する文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	給与の支給	在勤手当等	・在外職員年末調整関係文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	7年	2030年03月31日			電子	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	職員退職手当の支給	職員退職手当	・職員退職手当支給決裁文書	総務部 職員課長		処分期間 又は5年				紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	安全衛生	健康診断	・健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	災害補償	災害補償	・災害補償決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・事務庁費執行伺等決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・人事給与システム調達関係	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	・倫理規程に基づく承認申請等決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	倫理規程	倫理規程に基づく承認申請等	・ハラスメントに関する文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	通知及び回答	通知及び回答	・通知及び回答文書決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	通知及び回答	通知及び回答	・通知及び回答文書決裁(新型コロナウイルス感染症対策関係)	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	移管	
2022年度	通知及び回答	通知及び回答	・供託関係決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	各種証明	在職証明等	・在職証明等各種証明書に関する決裁文書	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	保険	健康保険	・健康保険被保険者資格喪失確認通知書	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	保険	厚生年金	・厚生年金保険被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	保険	社会保険	・社会保険料還付通知書	総務部 職員課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	
2022年度	福利厚生	健康管理	・健康管理体制決裁	総務部 職員課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	職員課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	退職・休業・復職に関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	在職期間等の証明に関する文書	職員課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	労使協定や就業規則の改定等の労働者代表との意見調整に関する文書	職員課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	職員課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	職員課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	安全衛生に関する事項	福利厚生・健康管理に関する文書	職員課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	災害補償に関する事項	労働者災害補償に関する文書	職員課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	控除に関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	給与の振込依頼・財形貯蓄に関する文書(在職者)	職員課長	2024年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	給与の支払いに関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	賞与に関する文書	職員課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	給与及び賞与の支払いに関する事項	社会保険等に関する文書	職員課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 職員課長	廃棄	
2004年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2004年度)	企画調整部研修・国際課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2006年度)	企画調整部研修・国際課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2007年度)	企画調整部研修課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2009年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2009年度)	レギュラーサイエンス推進部研修課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2010年度)	レギュラーサイエンス推進部研修課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2011年度)	レギュラーサイエンス推進部研修課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2013年度)	レギュラーサイエンス推進部研修課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2014年度)	レギュラーサイエンス推進部研修課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2015年度)	総務部研修課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2016年度)	総務部研修課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2017年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2017年度)	総務部研修課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	研修の実施	研修等実施決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	研修の実施	特別研修実施決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	研修の実施	研修・学位取得等支援検討委員会資料(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	国内派遣研修の実施	国内派遣研修決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	国内派遣研修の実施	アカデミア研修決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	国内派遣研修の実施	外部研修参加等決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	研修	海外派遣研修の実施	海外短期派遣研修(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2018年度	学位取得支援	学位取得支援制度	学位取得支援制度関係決裁(2018年度)	総務部研修課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	研修の実施	研修等実施決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	研修	研修の実施	特別研修実施決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	研修の実施	研修・学位取得等支援検討委員会資料(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	国内派遣研修の実施	国内派遣研修決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	国内派遣研修の実施	アカデミア研修決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	国内派遣研修の実施	外部研修参加等決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	研修	海外派遣研修の実施	海外短期派遣研修(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2019年度	学位取得支援	学位取得支援制度	学位取得支援制度関係決裁(2019年度)	総務部研修課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	各種証明	在職証明等	在職証明等各種証明書に関する決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	研修	研修の実施	研修等実施決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	研修	研修の実施	研修・学位取得等支援検討委員会資料(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	研修	国内派遣研修の実施	国内派遣研修決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	研修	国内派遣研修の実施	アカデミア研修決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	研修	国内派遣研修の実施	外部研修参加等決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2020年度	学位取得支援	学位取得支援制度	学位取得支援制度関係決裁(2020年度)	総務部研修課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研修に係る規程等制定改廃決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	各種証明	在職証明等	在職証明等各種証明書に関する決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	研修	研修の実施	研修等実施決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	研修	研修の実施	研修・学位取得等支援検討委員会資料(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	研修	国内派遣研修の実施	国内派遣研修決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	研修	国内派遣研修の実施	外部研修参加等決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2021年度	学位取得支援	学位取得支援制度	学位取得支援制度関係決裁(2021年度)	総務部研修課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	研修	研修の実施	・研修等実施決裁	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	研修	国内派遣研修の実施	・国内派遣研修決裁	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 研修課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	研修	国内派遣研修の実施	・外部研修参加等決裁	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	研修	海外派遣研修の実施	・海外短期派遣研修	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	通知及び回答	通知及び回答	・通知及び回答文書決裁	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	各種証明	在職証明等	・在職証明等各種証明書に関する決裁文書	総務部 研修課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 研修課長	廃棄	
2022年度	学位取得支援	学位取得支援制度	学位取得支援制度関係決裁	総務部 研修課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	総務部 研修課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	在職期間等の証明に関する文書	研修課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 研修課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	研修課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 研修課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	派遣研修の実施に関する文書(国内・海外)	研修課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	総務部 研修課長	廃棄	
2001年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2001年度	厚生労働大臣への認可等の求め	厚生労働大臣への認可等の求め	認可申請決裁(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2001年度	厚生労働大臣への認可等の求め	厚生労働大臣への認可等の求め	変更認可申請決裁(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2002年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2002年度	厚生労働大臣への認可等の求め	厚生労働大臣への認可等の求め	認可申請決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2002年度	厚生労働大臣への認可等の求め	厚生労働大臣への認可等の求め	変更認可申請決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2003年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2003年度	厚生労働大臣への認可等の求め	厚生労働大臣への認可等の求め	認可申請決裁(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2004年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2004年度	厚生労働大臣への認可等の求め	共通経費の配賦基準	共通経費配賦基準承認決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2005年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2005年度	厚生労働大臣への認可等の求め	共通経費の配賦基準	共通経費配賦基準承認決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2009年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	厚生労働大臣への認可等の求め	共通経費の配賦基準	共通経費配賦基準承認決裁(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2011年度)	財務管理部財務企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	財務管理部財務企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	財務管理部の標準保存期間基準(2011年度)	財務管理部財務企画課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2012年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2012年度)	財務管理部財務企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	財務管理部財務企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	財務管理部の標準保存期間基準(2012年度)	財務管理部財務企画課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	財務管理部の標準保存期間基準(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2013年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2013年度)	財務管理部財務企画課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	積立金処分	積立金処分に関する承認申請及び国庫納付計算書決裁(第2期中期計画期間)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	通知及び回答	通知及び回答	支出取扱の運用に関する事務連絡(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	財務管理部の標準保存期間基準(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2014年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2014年度)	財務管理部財務企画課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	通知及び回答	通知及び回答	支出取扱の運用に関する事務連絡(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2015年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2015年度)	財務管理部財務企画課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2016年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2016年度)	財務管理部財務企画課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2017年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2017年度)	財務管理部財務企画課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算科目等の訂正	予算科目更正決議書(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算実施計画・資金実施計画	予算実施計画及び資金計画の通知決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算の作成	年度計画予算編成資料(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算の流用	支出予算流用決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	会計システム関係(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	その他作業等の実施(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行伺い決裁(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2018年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2018年度)	財務管理部財務企画課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品返納	物品返納命令書(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	予算科目等の訂正	予算科目更正決議書(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	予算実施計画・資金実施計画	予算実施計画及び資金計画の通知決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	予算の作成	年度計画予算編成資料(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	予算の流用	支出予算流用決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	積立金処分	積立金処分に関する承認申請及び国庫納付計算書決裁(第3期中期計画期間)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入決裁(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	BIツール関係(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	財務管理部の標準保存期間基準(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2019年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2019年度)	財務管理部財務企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料【コロナ関係】(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁【コロナ関連】(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁【コロナ関連】(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧【コロナ関連】(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2020年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算科目等の訂正	予算科目更正決議書(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算実施計画・資金実施計画	予算実施計画及び資金計画の通知決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算の作成	年度計画予算編成資料(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算の流用	支出予算流用決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入決裁(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	BIツール関係(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	法人文書ファイルの貸出に関する帳簿(2020年度)	財務管理部財務企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	会計規程制定改廃決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財源措置	運営費交付金関係資料【コロナ関係】(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	移管	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁【コロナ関連】(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	移管	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁【コロナ関連】(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金報告・供覧【コロナ関連】(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	移管	
2021年度	財務及び会計	帳簿	収入予算簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	支出予算簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	予算差引簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算科目等の訂正	予算科目更正決議書(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算実施計画・資金実施計画	予算実施計画及び資金計画の通知決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算の作成	年度計画予算編成資料(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算の流用	支出予算流用決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	財政法28条関係資料	財政法28条関係資料	財政法第28条関係資料(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事務庁費執行伺い決裁(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	BIツール関係(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	予算の見積もり	予算の見積もり	概算要求関係資料(2021年度)	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	財務管理部財務企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・規程等制定改廃決裁	財務管理部財務企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	財務管理部財務企画課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	財源措置	・運営費交付金関係資料	財務管理部財務企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計	財源措置	・国庫補助金交付申請決裁	財務管理部 財務企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書【新型コロナウイルス感染症関連】	財務企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	予算に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	現金及び金券(類するものを含む)の管理に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	物品(有形の物品及び無形のシステム等)の管理に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の接受に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の発信に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	法人文書ファイルの移管又は廃棄に関する文書	財務企画課長	2024年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	財務管理部 財務企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	契約課に関する標準業務手順書	財務管理部契約課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	契約課に関する標準業務手順書	財務管理部契約課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2015年度)	財務管理部契約課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2015年度)	財務管理部契約課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2015年度)	財務管理部契約課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2016年度)	財務管理部契約課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2016年度)	財務管理部契約課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2016年度)	財務管理部契約課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2016年度)	財務管理部契約課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2016年度)	財務管理部契約課長	2017年04月01日	7年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	契約課に関する標準業務手順書	財務管理部契約課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2017年度)	財務管理部契約課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2017年度)	財務管理部契約課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2017年度)	財務管理部契約課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2017年度)	財務管理部契約課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	出張手配業務関係(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	その他契約に係る作業等の実施(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計	契約に係る情報の公表	契約業務に関する統計・報告等(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の不用決定	不用決定決議書(2018年度)	財務管理部契約課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	出張手配業務関係(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	契約に係る情報の公表	契約業務に関する統計・報告等(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の不用決定	不用決定決議書(2019年度)	財務管理部契約課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2020年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	
2020年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2020年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	
2020年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2020年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	
2020年度	財務及び会計	契約に係る情報の公表	契約業務に関する統計・報告等(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	出張手配業務関係(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	その他契約に係る作業等の実施(2020年度)	財務管理部契約課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	一般競争契約	一般競争入札等の公告決裁(2021年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	
2021年度	財務及び会計	帳簿	固定資産台帳(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算の執行	契約の締結決裁(2021年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	予算の執行	予定価格に関する決裁(2021年度)【コロナ関連】	財務管理部契約課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	移管	
2021年度	財務及び会計	契約に係る情報の公表	契約業務に関する統計・報告等(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の不用決定	不用決定決議書(2020年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	出張手配業務関係(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	その他契約に係る作業等の実施(2021年度)	財務管理部契約課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	・規程等制定改廃決裁	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	予算の執行	・契約の締結決裁	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	予算の執行	・予定価格に関する決裁	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	一般競争契約	・一般競争入札等の公告決裁	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	契約に係る情報の公表	・契約業務に関する統計・報告等	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・その他契約に係る作業等の実施	財務管理部 契約課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	契約課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	入札等に関する文書	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	物品(有形の物品及び無形のシステム等)の管理に関する文書	契約課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 契約課長	廃棄	
2001年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2001年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2001年度)	総務部総務課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2002年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2002年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2002年度)	総務部総務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2003年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2003年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2003年度)	総務部総務課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2004年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2004年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2004年度)	総務部総務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2005年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2005年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2005年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2005年度)	総務部総務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2006年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2006年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2006年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2006年度)	総務部総務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2007年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2007年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2007年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2007年度)	総務部総務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2008年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2008年度)	総務部総務課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2009年度)	財務管理部財務企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2010年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2010年度)	財務管理部財務企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2011年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2011年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2011年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2011年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2011年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2011年度)	財務管理部会計課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2012年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2012年度)	財務管理部会計課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	余裕金の運用	財政融資資金預託金決裁(2013年度)	財務管理部会計課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	余裕金の運用	財政融資資金預託金決裁(2014年度)	財務管理部会計課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係契約決裁(2015年度)	財務管理部会計課長		取引終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2015年度)	財務管理部会計課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2015年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2015年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	7年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	7年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	7年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2016年度)	財務管理部会計課長	2017年04月01日	7年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2016年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2016年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	会計課に関する標準業務手順書	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係契約決裁(2017年度)	財務管理部会計課長		取引終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	7年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	7年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	7年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	7年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2017年度)	財務管理部会計課長	2018年04月01日	7年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2017年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2017年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	会計課に関する標準業務手順書	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計	会計監査人監査	監査法人関係決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納員指名決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	現金の管理	残高証明書(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	現金の管理	現金払出簿(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	7年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	7年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	7年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	7年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	7年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2018年度	各種資料の提出	各種資料の提出	各種資料提出等決裁(2018年度)	財務管理部会計課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	7年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	会計監査人監査	監査法人関係決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納員指名決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納役交代に係る文書等(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係契約決裁(2019年度)	財務管理部会計課長		取引終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	現金の管理	残高証明書(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	現金の管理	現金払出簿(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	7年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	7年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	7年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	会計課に関する標準業務手順書	財務管理部会計課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	7年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2019年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2019年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	各種資料の提出	各種資料の提出	各種資料提出等決裁(2019年度)	財務管理部会計課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	会計監査人監査	監査法人関係決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納員指名決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係契約決裁(2020年度)	財務管理部会計課長		取引終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	現金の管理	残高証明書(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	現金の管理	現金払出簿(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書【コロナ関連】(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	移管	
2020年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書【コロナ関連】(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	移管	
2020年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	7年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2020年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2020年度	各種資料の提出	各種資料の提出	各種資料提出等決裁(2020年度)	財務管理部会計課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	財務諸表に関する決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	会計監査人監査	監査法人関係決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納員指名決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納役交代に係る文書等(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	月次決算	月次決算に関する決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	現金の管理	取引銀行関係契約決裁(2021年度)	財務管理部会計課長		取引終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	現金の管理	残高証明書(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計	現金の管理	現金払出簿(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財務諸表等	決算関係資料(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財務諸表等	省庁別財務書類の作成(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財務諸表等	官報公告に関する決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係決議書【コロナ関連】(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	移管	
2021年度	財務及び会計	帳簿	総勘定元帳(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	現金出納帳(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	預金出納帳(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	有価証券台帳(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	帳簿	有価証券利金台帳(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	伝票	振替伝票(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計	日計表の作成	日計表(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	余裕金の運用	長期運用決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	余裕金の運用	短期運用決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	調査決定	収入関係決議書【コロナ関連】(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	移管	
2021年度	税務申告	税務申告	税務申告決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	7年	2029年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	税務申告	税務申告	税務届出等決裁(2021年度)	財務管理部会計課長		申告終了から5年				紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2021年度	各種資料の提出	各種資料の提出	各種資料提出等決裁(2021年度)	財務管理部会計課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2022年度	厚生労働大臣への認可等の求め	財務諸表	・財務諸表に関する決裁	財務管理部会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	財務管理部会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	会計監査人監査	・監査法人関係決裁	財務管理部会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	余裕金の運用	・長期運用決裁	財務管理部会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	余裕金の運用	・短期運用決裁	財務管理部会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	・出納員指名決裁	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	帳簿	・総勘定元帳	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	帳簿	・現金出納帳	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	帳簿	・預金出納帳	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	帳簿	・有価証券台帳	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	帳簿	・有価証券利金台帳	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	伝票	・振替伝票	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	日計表の作成	・日計表	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	現金の管理	・取引銀行関係決裁	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	現金の管理	・取引銀行関係契約決裁	財務管理部 会計課長		取引終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	現金の管理	・残高証明書	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	現金の管理	・現金払出簿	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計	調査決定	・収入関係決議書	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	支出の決定	・支出関係決議書	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	月次決算	・月次決算	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	財務諸表等	・決算関係資料	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	財務諸表等	・省庁別財務書類の作成	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	財務諸表等	・官報公告に関する決裁	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	税務申告	税務申告	・税務申告決裁	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	7年	2030年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 会計課長	廃棄	
2022年度	各種資料の提出	各種資料の提出	・各種資料提出等決裁	財務管理部 会計課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	財務諸表の提出に関する文書	会計課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	会計課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	余裕金の運用に関する文書	会計課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	伝票	会計課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	月次決算に関する文書	会計課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	年次決算に関する文書	会計課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	金融機関との取引に関する文書	会計課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	会計課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	会計課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	監査に関する事項	会計監査人による監査に関する文書	会計課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	公印の印影印刷の承認に関する文書	会計課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	財務管理部 会計課長	廃棄	
2009年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2009年度)	国際部国際企画調整課長	2010年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2010年度)	国際部国際企画調整課長	2011年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	国際部国際企画調整課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2010年度)	国際部国際企画調整課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2011年度)	国際部国際企画調整課長	2012年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2011年度)	国際部国際企画調整課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	国際部国際企画調整課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2012年度)	国際部国際企画調整課長	2013年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2012年度)	国際部国際企画調整課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2012年度)	国際部国際企画調整課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	海外向けノベルティグッズに関する業務標準手順書制定の決裁文書(2013年度)	企画調整部広報課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2013年度)	国際部国際企画調整課長	2014年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2013年度)	国際部国際企画調整課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2013年度)	国際部国際企画調整課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2013年度)	国際部国際企画調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2013年度)	国際部国際企画調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2014年度)	国際部国際企画調整課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2015年度)	国際部国際企画調整課長	2016年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2015年度)	国際部国際企画調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2015年度)	国際部国際企画調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2015年度)	国際部国際企画調整課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2015年度)	国際協力室長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2016年度)	国際部国際企画調整課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	外国出張危機管理マニュアル改正決裁(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2017年度)	国際部国際企画調整課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	海外研修生受入	海外研修生受入	海外研修生受入決裁等(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2018年)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	翻訳業務委託決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	海外携帯電話の使用	海外携帯電話の使用	海外携帯電話貸出簿(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	国際広報	国際広報	海外要人向けノベルティグッズ贈呈について(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役(欧州担当)関係決裁(2018年度)	国際部国際企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	海外研修生受入	海外研修生受入	海外研修生受入決裁等(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	海外向けノベルティグッズに関する業務標準手順書制定の決裁文書(2019年度)	企画調整部広報課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症関連文書	新型コロナウイルス感染症関連文書	国際部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	移管	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	翻訳業務委託決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム開催決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	海外携帯電話の使用	海外携帯電話の使用	海外携帯電話貸出簿(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	国際広報	国際広報	海外要人向けノベルティグッズ贈呈について(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役(欧州担当)関係決裁(2019年度)	国際部国際企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	企画管理課保存ファイル貸出台帳(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	標準保存期間基準(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休暇	特別休暇簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休暇	年次有給休暇簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	服務規律	兼業の制限	兼業承認決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症関連文書	新型コロナウイルス感染症関連文書	国際部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室	国際部 企画管理課長	移管	
2020年度	国際戦略等	国際戦略会議構成員指名	国際戦略会議構成員の指名決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	委員等委嘱・講師派遣決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	執筆依頼について(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	翻訳業務委託決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	翻訳専門員	翻訳専門員委嘱	翻訳専門員委嘱決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	海外携帯電話の使用	海外携帯電話の使用	海外携帯電話貸出簿(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役(欧州担当)関係決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2021年度)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2021年度)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	無期限				電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機トレ長発)(2021年)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休暇	特別休暇簿(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休暇	年次有給休暇簿(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	兼業承認決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症関連文書	新型コロナウイルス感染症関連文書	国際部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室	国際部 企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	委員等委嘱・講師派遣決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	執筆依頼について(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	翻訳業務委託決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	翻訳専門員	翻訳専門員委嘱	翻訳専門員委嘱決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	海外携帯電話の使用	海外携帯電話の使用	海外携帯電話貸出簿(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	外国出張決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類の使用	金券類管理簿(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	国際部国際企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役等の海外派遣	国際業務調整役(欧州担当)関係決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・兼業承認決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書	国際部 企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申等	・国内出張内申書	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申等	・外国出張決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・国際会議開催決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・守秘取決め協定決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・部文書管理簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書発信	・部文書発信番号簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・文書発信番号簿(葉機トレ長発)	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書ファイル管理	・法人文書ファイル管理簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書ファイル管理	・移管・廃棄簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・標準保存期間基準	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	国際広報	国際広報	・海外要人向けノベルティグッズ贈呈について	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	PMDAセミナー	PMDAセミナーの開催	・PMDAセミナー開催決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・委員等委嘱・講師派遣決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・物品購入・契約関係決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・翻訳業務委託決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・諸謝金支出決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・執筆依頼について	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類の使用	・金券類管理簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	海外携帯電話の使用	海外携帯電話の使用	・海外携帯電話貸出簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	海外研修生受入	マンスフィールド研修生受入	・マンスフィールド研修生受入	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	翻訳専門員に関する事項	翻訳専門員委嘱	・翻訳専門員委嘱決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	翻訳専門員に関する事項	翻訳依頼	・翻訳依頼決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	国際部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症	・新型コロナウイルス感染症関連文書	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	組織の存立に関する重要な経緯	設立に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	広報に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・その他国際会議等資料	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・国際会議開催決裁	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・シンポジウム開催決裁	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	国際協調	外国からの情報提供	・大使館からの電信	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症	・新型コロナウイルス感染症関連文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	移管	
2023年度	海外研修生受入	海外研修生受入	海外研修生受入に係る協定書等締結決裁	国際部 企画管理課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子・紙	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	海外研修生受入	海外研修生受入	海外研修生受入決裁等	国際部 企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子・紙	システム/共用サーバ	国際部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2004年度)	国際部国際規制情報調整課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2006年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2006年度)	国際部国際規制情報調整課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2009年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2009年度)	国際部国際規制情報調整課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2010年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2010年度)	国際部国際規制情報調整課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2011年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2011年度)	国際部国際規制情報調整課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2012年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2012年度)	国際部国際規制情報調整課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日米協力資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際後発医薬品規制当局パイロット(IGDRP)資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局サミット(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局フォーラム(IPRF)資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日米バイラテラル会合資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日米協力資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際後発医薬品規制当局パイロット(IGDRP)資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局サミット(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局フォーラム(IPRF)資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日米協力資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際後発医薬品規制当局パイロット(IGDRP)資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局サミット(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局フォーラム(IPRF)資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	ICH新組織化に向けた組織規程への署名に関する決裁(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際後発医薬品規制当局会議(IGDRP)資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局サミット(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局フォーラム(IPRF)資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日米協力資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際後発医薬品規制当局会議(IGDRP)資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局サミット(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局フォーラム(IPRF)資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	守秘取決め決裁(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日米バイラテラル会合資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日欧バイラテラル会合資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局プログラム(IPRP)資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	国際協調	外国からの情報提供	大使館からの電信(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日欧バイラテラル会合資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局プログラム(IPRP)資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国からの情報提供	大使館からの電信(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局プログラム(IPRP)資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	国際協調	外国からの情報提供	大使館からの電信(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日米バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日欧バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日米協力資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との共同作業	日欧協力資料(2020年度)	国際部国際規制調和調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	その他国際会議等資料(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	IMDRF資料(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	国際薬事規制当局プログラム(IPRP)資料(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医薬品規制調和国際会議(ICH)資料(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国からの情報提供	大使館からの電信(2021年度)	国際部国際規制調和調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・その他国際会議等資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2022年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	・医薬品規制調和国際会議(ICH)資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2022年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	・APEC RHSC会議資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2022年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	・IMDRF資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2022年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	・薬事規制当局国際連携組織(ICMRA)資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2022年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	・国際薬事規制当局プログラム(IPRP)資料	国際部 国際規制調和調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 国際規制調和調整課長	廃棄	
2013年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2013年度)	国際部国際規制情報調整課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2014年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2014年度)	国際部国際規制情報調整課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中韓会合資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中バイラテラル会合資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日印バイラテラル会合資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中韓会合資料(2016年度)	国際部国際規制情報調整課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中バイラテラル会合資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日印バイラテラル会合資料(2017年度)	国際部国際規制情報調整課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中バイラテラル会合資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日印バイラテラル会合資料(2018年度)	国際部国際規制情報調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日中バイラテラル会合資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日印バイラテラル会合資料(2019年度)	国際部国際規制情報調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日台バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日印バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日中バイラテラル会合資料	国際部 アジア第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日台バイラテラル会合資料	国際部 アジア第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日印バイラテラル会合資料	国際部 アジア第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第一課長	廃棄	
2015年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2015年度)	国際部国際規制情報調整課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2016年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC MRCT WS資料(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日尼バイラテラル会合資料(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(NPRA)バイラテラル会合資料(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2017年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	アジアネットワーク会合資料(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2018年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(NPRA)バイラテラル会合資料(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日尼バイラテラル会合資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(NPRA)バイラテラル会合資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日越(DAV)バイラテラル会合資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	アジアネットワーク会合資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(NPRA)バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日比(FDA Philippine)バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2020年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日越(DAV)バイラテラル会合資料(2020年度)	国際部アジア第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2020年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2020年度)	国際部アジア第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日泰バイラテラル会合資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(NPRA)バイラテラル会合資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日馬(MDA)バイラテラル会合資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	日比(FDA Philippine)バイラテラル会合資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	アジアネットワーク会合資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2021年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	APEC RHSC会議資料(2021年度)	国際部アジア第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日泰バイラテラル会合資料	国際部 アジア第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日尼バイラテラル会合資料	国際部 アジア第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日馬(NPRA)バイラテラル会合資料	国際部 アジア第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・日比(FDA Philippine)バイラテラル会合資料	国際部 アジア第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2022年度	国際協調	外国の規制当局との情報交換	・アジアネットワーク会合資料	国際部 アジア第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	国際部 アジア第二課長	廃棄	
2009年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2009年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2010年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2010年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2011年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2011年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2011年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の実施	レギュラトリーサイエンス研究に関する基本的考え方に関する決裁文書(2011年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2011年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2011年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2012年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2012年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2012年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2012年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2012年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委託料の精算	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託料の精算に関する決裁文書(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	完了報告書の作成	完了報告書の作成に関する決裁文書(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	契約の締結	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託契約書の締結に関する決裁文書(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	契約の変更	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託契約書の変更に関する決裁文書(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	レギュラトリーサイエンスの推進	連携大学院協定に関する委員会の設置	連携大学院協定に関する委員会の設置について(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	レギュラトリーサイエンスの推進	連絡会議の設置	レギュラトリーサイエンス推進連絡会議の設置について(伺定め)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の報告等	PMDAレギュラトリーサイエンス指定研究報告書(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の報告等	レギュラトリーサイエンス研究進捗状況届(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2013年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委託料の精算	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託料の精算に関する決裁文書(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	完了報告書の作成	完了報告書の作成に関する決裁文書(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	契約の締結	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託契約書の締結に関する決裁文書(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費関係綴(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の報告等	PMDAレギュラトリーサイエンス指定研究報告書(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2014年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委託料の精算	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託料の精算に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	完了報告書の作成	完了報告書の作成に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	契約の締結	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託契約書の締結に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書等制定改廃決裁(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費関係綴(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2020年04月01日	有効期間 満了10年	2030年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委託料の精算	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年04月01日	研究開発 期間終了 後5	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委託料の精算	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託料の精算に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	完了報告書の作成	完了報告書の作成に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	契約の締結	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に関する委託契約書の締結に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費関係綴(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年04月01日	研究開発期間終了後5	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2021年04月01日	有効期間満了10年	2031年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	公的研究費に係る規程等制定改廃決裁(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構レギュラトリーサイエンス推進会議設置運営要領	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委員の委嘱	厚生労働科学研究費補助金証拠書類	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	額確定の年度終了5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委員の委嘱	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	額確定の年度終了5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業	委員の委嘱	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2020年04月01日	研究開発期間終了後5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書等制定改廃決裁(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書(2017年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	額確定の年度終了5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費関係綴(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金証拠書類	安全第二部管理業務調整役		額確定の年度終了5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	額確定の年度終了5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2020年04月01日	研究開発期間終了後5	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	レギュラトリーサイエンスセンター設立準備室	作業等の実施	レギュラトリーサイエンスセンター設置の検討に関する文書	レギュラトリーサイエンスセンター設立準備室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2022年04月01日	有効期間満了10年	2032年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部研究課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2017年度	文書管理	保存期間の設定	レギュラトリーサイエンス推進部の標準保存期間基準(2017年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金証拠書類	医薬品安全対策第一部及び医薬品安全対策第二部管理業務調整役	2020年04月01日	額確定の年度終了5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	額確定の年度終了5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	研究開発期間終了後5	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	COI管理に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	指定研究の実施に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	自主研究の実施に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長		研究期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	倫理審査委員会の実施に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2020年04月01日	額確定の年度終了5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	データベース登録申請書の作成に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	ラウンドテーブル会議	開催	データサイエンスラウンドテーブル会議の開催に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	倫理審査委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	レギュラトリーサイエンス研究選定委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	レギュラトリーサイエンス研究選定委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	指定研究成果の公表に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	自主研究成果の公表に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(薬機レギ長発)(2018年)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	研究支援・推進部の標準保存期間基準(2018年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金証拠書類	医薬品安全対策第一部及び医薬品安全対策第二部管理業務調整役	2021年04月01日	額確定の年度終了5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	額確定の年度終了5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	研究開発期間終了後5	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	COI管理に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	指定研究の実施に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	自主研究の実施に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長		研究期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	倫理審査委員会の実施に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	額確定の年度終了5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	データベース登録申請書の作成に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	ラウンドテーブル会議	開催	データサイエンスラウンドテーブル会議の開催に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	ラウンドテーブル会議	開催	臨床薬理ラウンドテーブル会議の開催に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンス研究選定委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院協定締結決裁(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長		有効期間満了10年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2025年04月01日	有効期間満了10年	2035年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	指定研究成果の公表に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	自主研究成果の公表に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	レギュラトリーサイエンスの推進	上記以外の適切と認められる推進方法	上記以外の協定等に関する文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の実施	公的研究費の取扱いに関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2019年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(薬機レギ長発)(2019年)	研究支援・推進部企画調整課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金証拠書類	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2022年04月01日	額確定の年度終了5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	額確定の年度終了5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	研究開発期間終了後5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	COI管理に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	学位取得に係る研究歴証明について	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	指定研究の実施に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	自主研究の実施に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長		研究期間 終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	倫理審査委員会の実施に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長		対象期間 終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	講演・発表届(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	額確定の年度終了5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	倫理審査委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンス研究評価委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院教員委嘱決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定に係る教員委嘱決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2026年04月01日	有効期間満了10年	2036年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	指定研究成果の公表に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	自主研究成果の公表に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機レギ長発)(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	企画調整課保存ファイル貸出台帳(2020年)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	研究支援・推進部の標準保存期間基準(2020年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	医療情報活用部疫学課長	2023年04月01日	額確定の年度終了5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	研究支援・推進部企画調整課長	2026年04月01日	研究開発期間終了後5年	2031年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	COI管理に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	指定研究の実施に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	自主研究の実施に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長		研究期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	倫理審査委員会の実施に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	講演・発表届(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2023年04月01日	額確定の年度終了5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	ラウンドテーブル会議	開催	臨床薬理ラウンドテーブル会議の開催に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンス研究選定・評価委員会	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	連携大学院教員委嘱決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定に係る教員委嘱決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	包括的連携協定の締結に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2027年04月01日	有効期間満了10年	2037年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	PMDAレギュラトリーサイエンス研究展示会の開催について	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	指定研究成果の公表に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	自主研究成果の公表に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	研究に係る規程等制定改廃決裁(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(薬機レギ長発)(2021年)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	研究支援・推進部の標準保存期間基準(2021年度)	研究支援・推進部企画調整課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働行政推進調査事業費補助金証拠書類	医療情報活用部疫学課長	2024年04月01日	額確定の年度終了5年	2029年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	日本医療研究開発機構委託研究開発費証拠書類	研究支援・推進部企画調整課長	2026年04月01日	研究開発期間終了後5	2031年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	・指定研究の実施に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	・自主研究の実施に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長		研究期間終了から5年				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	・COI管理に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	・倫理審査委員会の実施に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・研究に係る規程等制定改廃決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	・物品受領命令書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品返納手続	・物品返納命令書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・委員等委嘱・兼職決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・国内出張内申書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	・連携大学院教員推薦に関する決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	・連携大学院教員委嘱決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	・指定研究成果の公表に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	研究活動に関する情報発信	・自主研究成果の公表に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	・包括的連携協定の締結に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長		有効期間満了10年				電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	・包括的連携協定に係る教員委嘱決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・部文書管理簿	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・文書発信番号簿(薬機レギ長発)	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・研究支援・推進部の標準保存期間基準	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンス研究選定・評価委員会	開催	・レギュラトリーサイエンス研究選定・評価委員会開催通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	倫理審査委員会	委員の委嘱	・委員委嘱決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	倫理審査委員会	開催	・倫理審査委員会開催通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・講演・発表届	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・事業の実施に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・厚生労働科学研究費補助金及び厚生労働行政推進調査事業費補助金に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2024年04月01日	額確定の年度終了5年	2029年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・国立研究開発法人日本医療研究開発機構委託研究開発費に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の実施	・公的研究費の取扱いに関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の実施	・レギュラトリーサイエンス研究実施に係るデータ提供に関する覚書に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長		有効期間満了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	・レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2022年度	ラウンドテーブル会議	開催	・データサイエンスラウンドテーブル会議の開催に関する決裁文書	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	議事録に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	研究管理部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	レギュラトリーサイエンスの推進	大学院生の受け入れ、研究指導及び技術指導	・連携大学院教員委嘱決裁	研究管理部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	レギュラトリーサイエンスの推進	包括的連携協定	・包括的連携協定に係る教員委嘱決裁	研究管理部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集	調査研究の適正な実施及び管理	・倫理審査委員会の実施に関する決裁文書	研究管理部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2023年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の実施	・公的研究費の取扱いに関する決裁文書	研究管理部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	レギュラトリーサイエンス研究	研究の助成	・レギュラトリーサイエンス研究への助成に関する決裁文書	研究管理部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	研究管理部 研究管理部長	廃棄	
2012年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2012年度)	審査等改革本部事務局長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2013年度)	審査等改革本部事務局長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2014年度	科学委員会等	作業等の実施	委員手当等支出に関する決裁文書(2014年度)	科学委員会事務本部事務局長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2014年度	科学委員会等	作業等の実施	委員等出張内申書(2014年度)	科学委員会事務本部事務局長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2014年度)	科学委員会事務本部事務局長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2015年度	科学委員会等	作業等の実施	委員手当等支出に関する決裁文書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2015年度	科学委員会等	作業等の実施	委員等出張内申書(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2015年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2016年度	科学委員会等	作業等の実施	委員手当等支出に関する決裁文書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2016年度	科学委員会等	作業等の実施	委員等出張内申書(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2016年度)	レギュラトリーサイエンス推進部推進課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	科学委員会等	作業等の実施	委員手当等支出に関する決裁文書(2017年度)	レギュラリースcience推進部推進課長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2017年度	科学委員会等	作業等の実施	委員等出張内申書(2017年度)	レギュラリースcience推進部推進課長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	ガイダンス等の作成に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	秘密協定下での海外規制当局との情報交換に係る付託事項に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	科学委員会等	作業等の実施	シンポジウム等の実施に関する文書(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	科学委員会等	学会等への協力依頼	学会等への協力依頼に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	科学委員会等	委員等の委嘱	委員等の委嘱に関する決裁文書(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会資料・議事録(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会専門部会資料・議事録(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(科学委員会事務局)(2018年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	ワークショップ等の開催、講演依頼に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	科学委員会等	外部機関への通知等	外部機関への通知等に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	科学委員会等	委員等の委嘱	委員等の委嘱に関する決裁文書(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会資料・議事録(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会専門部会資料・議事録(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(科学委員会事務局)(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(横断的基準作成等プロジェクト)(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	科学委員会に係る規程等制定改廃決裁(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	ホライゾン・スキャンニングに係る規程等制定改廃決裁(2019年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	ワークショップ等の開催、講演依頼に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	科学委員会等	作業等の実施	論文投稿関係経費の支出に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	科学委員会等	委員等の委嘱	委員等の委嘱に関する決裁文書(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会資料・議事録(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会専門部会資料・議事録(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(科学委員会事務局)(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(横断的基準作成等プロジェクト)(2020年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	ワークショップ等の開催、講演依頼に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	科学委員会等	作業等の実施	事務庁費執行伺決裁(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	科学委員会等	学会等への協力依頼	学会等への協力依頼に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	科学委員会等	委員等の委嘱	委員等の委嘱に関する決裁文書(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会資料・議事録(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	科学委員会等	資料・議事録	科学委員会専門部会資料・議事録(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(科学委員会事務局)(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(横断的基準作成等プロジェクト)(2021年度)	研究支援・推進部先端科学対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	執務室・システム/共	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	科学委員会等	委員等の委嘱	・委員等の委嘱に関する決裁文書	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	科学委員会等	開催	・開催に関する決裁文書	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	科学委員会等	外部機関への通知等	・外部機関への通知等に関する決裁文書	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	科学委員会等	資料・議事録	・科学委員会資料・議事録	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	科学委員会等	資料・議事録	・科学委員会専門部会資料・議事録	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	科学委員会等	作業等の実施	・事務庁費執行伺決裁	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2022年度	横断的基準作成等プロジェクト	作業等の実施	・ワークショップ等の開催、講演依頼に関する決裁文書	研究支援・推進部 先端科学対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	科学委員会・先端科学統括課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	科学委員会・先端科学統括課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	科学委員会・先端科学統括課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	科学委員会・先端科学統括課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	科学委員会・先端科学統括課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 科学委員会・先端科学統括課長	廃棄	
2014年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2014年度)	次世代審査等推進室長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	開催通知と諸謝金支出に関する決裁文書(2014年)	次世代審査等推進室長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2015年度)	次世代審査等推進室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2015年度	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	開催通知と諸謝金支出に関する決裁文書(2015年)	次世代審査等推進室長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2015年度)	次世代審査等推進室長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	次世代審査等推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	標準保存期間基準(2015年度)	次世代審査等推進室長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2016年度)	次世代審査等推進室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2016年度	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	一般競争入札(総合評価)実施に関する事項	開催通知と諸謝金支出に関する決裁文書(2016年)	次世代審査等推進室長	2017年04月01日	申告期限 特定日7年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2016年度)	次世代審査等推進室長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	次世代審査等推進室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	標準保存期間基準(2016年度)	次世代審査等推進室長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	会議開催に関する事項	会議開催に関する事項	会議開催通知決裁(2017年度)	次世代審査等推進室長	2020年04月01日	研究開発 期間終了 後5	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2017年度)	次世代審査等推進室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査業務における申請電子データの運用及び管理に関する標準業務手順書の制定について(2017年度)	次世代審査等推進室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	次世代審査等推進室長		対象期間終了から5年				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2017年度)	次世代審査等推進室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	次世代審査等推進室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	次世代審査等推進室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	会議開催に関する事項	会議開催に関する事項	会議開催通知決裁(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	研究開発期間終了後5	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	会議開催に関する事項	金券類の使用	金券類管理簿(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	申請電子データに関する事項	通知等	承認申請時の電子データ提出等に関する通知等(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書管理	主管課保存ファイル貸出台帳	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	標準保存期間基準(2018年度)	次世代評価手法推進部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	会議開催に関する事項	会議開催に関する事項	会議開催通知決裁(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	研究開発期間終了後5	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類の使用	金券類管理簿(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	法人文書管理	主管課保存ファイル貸出台帳	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	標準保存期間基準(2019年度)	次世代評価手法推進部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類の使用	金券類管理簿(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	ワークショップの開催、講演依頼に関する決裁文書(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張決裁(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	復命	職員の復命に関する文書	復命書(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	委員等委嘱・兼業決裁(2020年度)	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書管理	主管課保存ファイル貸出帳	次世代評価手法推進部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類の使用	金券類管理簿(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	申請電子データに関する事項	通知等	臨床試験電子データのバージョンルールの改訂について	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	申請電子データに関する事項	通知等	「承認申請時等の電子データ提出に関する技術的ガイドについて」の発出について	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	承認申請等に提出される臨床試験電子データに係る業務に関する標準業務手順書の改訂について	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児時間	育児時間決裁(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	委員等委嘱・兼業決裁(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	法人文書管理	主管課保存ファイル貸出台帳	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	標準保存期間基準(2021年度)	次世代評価手法推進部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	・「次世代評価手法推進部USBメモリ管理規則」の廃止及び「次世代評価手法推進部での会議用PC、マイクスピーカー、USB、及びICレコーダー等の管理等	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	・物品受領命令書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張	出張内申	・外国出張決裁	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	復命	職員の復命に関する文書	・復命書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	・委員等委嘱・兼業決裁	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・主管課保存ファイル貸出台帳	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	・標準保存期間基準	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書の受渡に関する文書	・文書の受渡し・発送に関する文書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	公印に関する事項	公印の使用	・公印使用簿	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	・職員の講師派遣依頼決裁	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・事業の実施に関する決裁文書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	申請電子データに関する事項	通知等	・臨床試験電子データのバリデーションルールの改訂について	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	申請電子データに関する事項	通知等	・パイロット時の申請電子データの破棄・消去作業を報告する文書の発出について	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	申請電子データに関する事項	通知等	・申請電子データ記録媒体の引渡しに関する文書	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類の使用	・金券類管理簿	次世代評価手法推進部 次世代評価手法推進部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	横断プロジェクト統括課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	横断プロジェクト統括課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	横断プロジェクト統括課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 横断プロジェクト統括課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	RS統括部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 RS統括部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	RS統括部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 RS統括部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	RS統括部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 RS統括部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	RS統括部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 RS統括部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	RS統括部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	RS統括部 RS統括部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業実施要領	安全第一部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2012年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療情報データベース地域連携コーディネート業務実施要領	安全第一部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2013年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースの利活用に関する有識者会議委員の委嘱	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2013年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	安全第一部医療情報データベース課標準業務手順書	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理に係る実施計画書(2014年度)	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース事業の責任者の変更等に係る通知について	安全第一部データベース課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	「PMDAにおける医療情報データベースシステムの安全管理に関する細則」の改正	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	PMDAにおける医療情報データベースシステムの安全管理に関する細則	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	PMDAにおける医療情報データベースシステムの安全管理に関する自己点検手順書	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理に係る基本手順	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	PMDAにおける医療情報データベースに保存された医療情報の利活用者に対する教育研修実施細則	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	PMDA医療情報データベース基盤整備事業について協力医療機関で可搬型DB利用者pcを用いて医療情報を取り扱う業務に関する標準手順書	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	PMDA医療情報データベース基盤整備事業により構築された複数施設統合データ処理センターにおける医療情報等の安全管理に関する自己点検手順書	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースに保存された医療情報の利活用の際の個人の尊厳と人権の保護に関する達	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	複数施設統合データ処理センター運用管理細則	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	複数施設統合データ処理センター利用細則	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	医療情報データベース医療機関側システムの信頼性確保に係る基本手順書	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理に係る実施計画書(2015年度)	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースの利活用に関する有識者会議委員の委嘱	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	MID-NETに保存された医療情報の利活用における医療情報処理手順書(試行期間用)の制定について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業におけるオンラインストレージ環境の運用管理及び利用に関する手順書	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	組織の改正に伴う関係要綱の整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	組織の改正に伴う関係要領の整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	組織規程の改正に伴う関係規程の整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	組織規程の改正に伴う関係細則の整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	組織規程の改正に伴う関係手順書の整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	医療情報データベース医療機関側システムの信頼性確保に係る基本手順書の改訂	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	医療情報データベース医療機関側システムの信頼性確保作業計画書	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2015年度)	医療情報活用推進室長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2015年度)	医療情報活用推進室長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2015年度)	医療情報活用推進室長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用推進室の標準保存期間基準(2015年度)	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	「医療情報データベース基盤整備事業におけるNTT札幌病院の標準データ出力プログラムの寄付受け入れについて」	医療情報活用推進室調査役(DB担当)		MIDNET 事業後5				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	・保存期間を変更(当初の保存期間:5年、保存期間満了日:2022年3月31日)
2016年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理に係る実施計画書(2016年度)	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構における医療情報データベースシステムの安全管理に関する細則」の改正について	医療情報活用推進室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業におけるオンラインストレージ環境の運用管理及び利用に関する手順書の改訂	医療情報活用推進室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業における医療情報の利活用に関する承認通知書	医療情報活用推進室長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	医療情報活用推進室長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2016年度)	医療情報活用推進室長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2016年度)	医療情報活用推進室長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2016年度)	医療情報活用推進室長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用推進室の標準保存期間基準(2016年度)	医療情報活用推進室長	2017年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理に係る実施計画書(2017年度)	医療情報活用推進室調査役(DB担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	MEDIS-DCに提出する標準マスター使用許諾申請書の提出について(2017年度)	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	6年	2029年03月31日	紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業における医療情報の利活用による成果物の公表の可否	医療情報活用推進室長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	医療情報データベース基盤整備事業における医療情報の利活用に関する承認通知書	医療情報活用推進室長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則・手順書等の制定・改廃	MID-NETの本格運用開始について	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則・手順書等の制定・改廃	パブリックコメント(MID-NETの利活用にかかる利用料の設定)の実施について	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	6年	2029年03月31日	紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2017年度)	医療情報活用推進室長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2017年度)	医療情報活用推進室長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2017年度)	医療情報活用推進室長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2017年度)	医療情報活用推進室長		無期限				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2017年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用推進室の標準保存期間基準(2017年度)	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	「医療情報データベース(MID-NET)と他の医療情報データベースとの連携推進に係る調査業務」に関するMID-NET資料提供について(伺い)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療技術実用化総合促進事業の受託業務に関する委託契約書の締結について(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療技術実用化総合促進事業の受託業務に関する標準業務手順書の制定について(伺い)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用事項変更承認通知書」について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	20年	2039年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用に関する承認通知書」について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	20年	2039年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの安全管理に係る研修記録(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】導入ハードウェア・ソフトウェア一覧	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	最終更新 後から5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持込申請書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持出申請書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET インシデント一覧(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET 利活用関係名称一覧(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETアカウント発行決裁書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETオンラインセンター利用申込書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET管理担当者作業記録(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステム点検管理記録(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステムのアカウント交付手続の停止について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	20年	2039年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステムファイル持出申請書(利活用関連)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧期間の延長について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供等開始について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用開始前研修受講証(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申請後)(試行的利活用)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-001)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-002)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-101)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-102)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-201)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出前)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用申出前研修受講証(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET標準コード持出申請書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利用料台帳(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(MID-NET)システムの品質管理作業結果報告書の作成について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データベース)の品質管理作業に係る実施計画書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンサイトセンター作業日報(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンサイトセンター入室権限設定依頼書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	協力医療機関側システム利用届出書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	協力医療機関への詳細情報の提供について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	14年	2036年03月31日	紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	拠点作業日報(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	統計情報等の移動の可否について(確認願)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	病院・オンサイトセンター・データセンター作業申請書(PMDA職員用)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	病院・オンサイトセンター・データセンター作業申請書(ベンダー用)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	秘密保持の契約書、覚書、誓約書(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用における予備的調査の実施要綱について」の一部改正について	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いについて」の一部改正について(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	【MID-NET】システムの管理業務に関する手順書関連資料(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NET運営課 標準手順書綴(何い)(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	2017年度実施計画書に基づく自己点検記録(2018年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	MEDIS-DCに提出する標準マスター使用許諾申請書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	厚生労働省からの通知等	通知等	厚生労働省からの通知等(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2018年度)	医療情報活用部長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2018年度)	医療情報活用部長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2018年度)	医療情報活用部長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2018年度)	医療情報活用部長		無期限				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用部の標準保存期間基準(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第1回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第2回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第3回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第4回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	審査結果通知	MID-NETの利活用に関する審査結果通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長		利活用終了から5年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2018年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2018年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	「医療情報データベース(MID-NET)と他の医療情報データベースとの連携推進に係る調査業務」に関するMID-NET資料提供について(伺い)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	MID-NETとNCDAの連携に係る覚書の締結について(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療技術実用化総合促進事業の受託業務に関する委託契約書の締結について(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療技術実用化総合促進事業の受託業務に関する委託料の請求について(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	「医療情報データベース連携推進事業」に関して、国立病院機構に対して秘密保持誓約書を提示することについて(伺い)	医療情報活用部部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「MID-NETの管理運営費用負担の在り方に関する検討会」委員の委嘱について	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用事項変更承認通知書」について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	20年	2040年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用に関する承認通知書」について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	20年	2040年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの安全管理に係る研修記録(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持込申請書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持出申請書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	2018年度実施計画書に基づく自己点検記録(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET インシデント一覧(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET 利活用関係名称一覧(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETアカウント発行決裁書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETオンラインセンター利用申込書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET管理担当者作業記録(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステム点検管理記録(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の共有等開始について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧期間の延長について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供等開始について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET標準コード持出申請書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用開始前研修受講証(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申請後)(試行的利活用)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-001)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-002)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-101)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-102)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-201)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-001)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-002)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-003)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-004)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-005)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-006)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-101)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出前)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用申出前研修受講証(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利用料金台帳(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(MID-NET)システムの品質管理作業結果報告書の作成について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理作業に係る実施計画書及びリモート接続関連資料(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター受付票・カード貸出記録(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター作業日報(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター入室権限設定依頼書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	協力医療機関側システム利用届出書(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	拠点作業日報(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	統計情報等の移動の可否について(確認願)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	病院・オンラインセンター・データセンター作業申請書(バンダー用)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用終了手続について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	20年	2040年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用者を対象とした研修の取扱いについて」の一部改正について	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いについて」の一部改正について(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	【MID-NET】システムの管理業務に関する手順書関連資料(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NET運営課 標準手順書綴(伺い)(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETシステムの管理に関する細則及びMID-NETの利活用に関する細則の改正について(2019年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETの管理運営費用負担の在り方に関する検討会設置運営要領の制定について	医療情報活用部MID-NET運営課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	厚生労働省からの通知等	通知等	厚生労働省からの通知等(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	債権の発生通知	旅費の過大支給にかかる返納について	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2019年度)	医療情報活用部長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2019年度)	医療情報活用部長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2019年度)	医療情報活用部長		無期限				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用部の標準保存期間基準(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第5回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第6回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第7回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	審査結果通知	MID-NETの利活用に関する審査結果通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長		利用終了から5年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2019年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2019年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医療情報活用部 部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「MID-NETの管理運営費用負担の在り方に関する検討会」委員の委嘱について	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「MID-NETの管理運営費用負担の在り方に関する検討会報告書」の厚生労働省への送付について	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「MID-NETの利活用の初期段階における基礎的検討の実施要綱について」の一部改正について	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET報告会設置運営要領の策定について	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利用料台帳(2020年度)	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	PMDAが公的研究費を活用して実施する疫学研究でのMID-NET利用料の取り扱いについて	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「MID-NETの利活用に関するガイドライン」の改定について	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用事項変更承認通知書」について(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	20年	2041年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用に関する承認通知書」について(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	20年	2041年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの安全管理に係る研修記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの管理を担当する予定の者に対して行う研修に係る研修記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持込申請書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持出申請書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	2019年度実施計画書に基づく自己点検記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET インシデント一覧(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET 利活用関係名称一覧(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETアカウント発行決裁書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETオンラインセンター利用申込書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET管理担当者作業記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修(概論)受講証(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修(システム操作)受講証(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステム点検管理記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETシステムの管理に関する手順書に基づく自己点検記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧期間の延長について(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供等開始について(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-001)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-002)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-101)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-102)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-201)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-001)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-002)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-003)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-004)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-006)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-101)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-001)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-002)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-003)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-101)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-201)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出前)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-001)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-002)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-201)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-001)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-002)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-003)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-004)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-005)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-006)(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター受付票・カード貸出記録(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター作業日報(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター入室権限設定依頼書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	協力医療機関側システム利用届出書(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	拠点作業日報(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	統計情報等の移動の可否について(確認願)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用者向け詳細情報(集計情報)の提供について(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理作業に係る実施計画書、作業結果報告書、自己点検記録及びリモート接続関連資料(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	点検記録作成10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	MID-NETとNCDAの連携に係る覚書の締結について(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	医療技術実用化総合促進事業の受託業務に関する委託料の請求について(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いについて」の一部改正について(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	【MID-NET】システムの管理業務に関する手順書関連資料(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NET運営課 標準手順書綴(伺い)(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETシステムの管理に関する細則及びMID-NETの利活用に関する細則の改正について(2020年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETの運営・管理に関するその他の手順等	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	機構ホームページに掲載するマニュアル等の一部改正について(伺い)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	パブリックコメントの実施について	医療情報活用部部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	【MID-NET本格稼働前】ハードウェアの接続・ソフトウェアの搭載申請書	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	【MID-NET本格稼働前】ファイル持込申請書	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	医療情報データベース基盤整備事業	【MID-NET本格稼働前】ファイル持出申請書	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別休暇	特別休暇簿(2020年)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	委員等の委嘱依頼について(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	役職員の講師派遣に関する文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の亡失等の報告	物品の損傷について(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等旅費支出伺い(2020年度)	医療情報活用部長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2020年度)	医療情報活用部長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出伺い(2020年度)	医療情報活用部長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2020年度)	医療情報活用部長		無期限				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	無報酬兼業の届出に関する文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	有報酬兼業の承認に関する文書(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用部の標準保存期間基準(2020年度)	医療情報活用部長	2021年04月01日	無期限				電子	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第10回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第11回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第12回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第8回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第9回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	審査結果通知	MID-NETの利活用に関する審査結果通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長		利用終了から5年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2020年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2020年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのシステム品質管理関連資料	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	外部サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用に関するガイドラインに係る文書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利用料金台帳(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの安全管理に係る研修記録(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの管理を担当する予定の者に対して行う研修に係る研修記録(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持込申請書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持出申請書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	2021年度実施計画に基づく医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理関連資料(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		点検記録作成10年				電子・紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET インシデント一覧(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET 利活用関係名称一覧(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETアカウント発行決裁書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETオンラインセンター利用申込書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの運営管理に関する点検記録(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのデータ標準化関連資料	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧等に関する通知(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-001)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-002)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-101)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-102)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-201)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	利活用終了から10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-001)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-002)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-003)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-004)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-005)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-006)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-101)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-001)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-002)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-003)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-101)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-201)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-001)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-101)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-102)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-103)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出前)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET運営管理に関する作業記録・日報(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修関連資料(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2021年度)【新型コロナウイルス感染症に関する対応】	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	移管	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター受付票・カード貸出記録(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター入室権限設定依頼書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	データセンターを利用しないMID-NETシステムの利用に関する文書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	統計情報等の移動の可否について(確認願)(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用向け詳細情報(集計情報)の提供(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用に関する承認通知書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	20年	2042年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理作業に係る実施計画書、作業結果報告書、自己点検記録及びリモート接続関連資料(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	点検記録作成10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	早期安全性シグナルモニタリングの利活用申出に関する文書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	MID-NETとNCDAの連携に係る文書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	【MID-NET】システムの管理業務に関する手順書関連資料(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NET運営課 標準業務手順及び関連文書(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETシステムの管理に関する細則及びMID-NETの利活用に関する細則の改正について(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いに関する通知(2021年度)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼についての決裁文書	医療情報活用部部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	医療情報活用部部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について(2021年度)	医療情報活用部部長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	医療情報活用部部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	医療情報活用部部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	特別休暇	特別休暇簿(2021年)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	委員等の委嘱依頼について(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	役職員の講師派遣に関する文書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等諸謝金・旅費関係綴(2021年度)	医療情報活用部長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会参加伺(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	国内出張内申(委員)(2021年度)	医療情報活用部長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2021年度)	医療情報活用部長		無期限				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	無報酬兼業の届出に関する文書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	有報酬兼業の承認に関する文書(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用部の標準保存期間基準(2021年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第13回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第14回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第15回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要(第16回)	研究支援・推進部 企画調整課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	審査結果通知	MID-NETの利活用に関する審査結果通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長		利活用終了から5年				紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	委員の委嘱	委員委嘱決裁(2021年度)	研究支援・推進部 企画調整課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2022年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	委員の委嘱	・委員委嘱決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2022年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	開催	・MID-NETの利活用に関する有識者会議開催通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2022年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	資料・議事録	・MID-NETの利活用に関する有識者会議議事録及び議事概要	研究支援・推進部 企画調整課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2022年度	MID-NETの利活用に関する有識者会議	審査結果通知	・MID-NETの利活用に関する審査結果通知決裁	研究支援・推進部 企画調整課長		利活用終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	議事録に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	派遣研修の実施に関する文書(国内・海外)	医療情報科学部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の点検又は管理に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用に関するガイドラインに係る文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用に関する承認通知書	医療情報科学部長	2024年04月01日	20年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用終了手続について(伺い)	医療情報科学部長	2024年04月01日	20年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理関連資料	医療情報科学部長		点検記録作成10年				電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)	医療情報科学部長		利活用終了から10年				電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	早期安全性シグナルモニタリングの利活用申出に関する文書	医療情報科学部長		利活用終了から10年				電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧等に関する通知	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのシステム品質管理関連資料	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの運営管理に関する点検記録	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修関連資料	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用者向け詳細情報(集計情報)の提供	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用者向け詳細情報(集計情報)の提供について(伺い)	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンサイトセンター入室権限設定依頼書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	秘密保持の契約書、覚書、誓約書	医療情報科学部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	MID-NETとNCDAの連携に係る文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2023年度	調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金の管理及び執行に関する文書	医療情報科学部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報科学部 医療情報科学部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	有報酬兼業の承認に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	無報酬兼業の届出に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	医療情報活用部 疫学課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	国内出張内申書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	外国出張内申書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	復命書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等の提供申出、利用、管理に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		匿名レセ利用終了5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		調査終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NET早期安全性シグナルモニタリングの実施に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		調査終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査に用いるシステムの整備及び管理に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査の業務委託に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2021-001)(2021年度～) 【新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応】	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	移管	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-002)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-003)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-004)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-001)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-002)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-003)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-004)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-005)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-006)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-001)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-002)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2022-001)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2022-002)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2022-003)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2022-001)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2022-002)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2022-004)(2022年度)	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	調査終了から5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	電子診療情報等を利用した調査に関する手順書等の制定、改正又は廃止に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	レギュラトリーサイエンス研究の実施に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		研究終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	日本医療研究開発機構の研究事業の実施に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		研究期間終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	厚生労働科学研究の実施に関する文書	医療情報活用部 疫学課長		研究終了から5年				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理簿	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	役職員の講師派遣に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	委員等の委嘱依頼について	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	外部専門家への協力依頼	講師派遣の依頼	講師派遣依頼について	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	委員等諸謝金・旅費関係綴	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	学会参加伺	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	会議等開催関係文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	研修参加関係文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	医療情報活用部の標準保存期間基準	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金の管理及び執行に関する文書	医療情報活用部 疫学課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	疫学課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	疫学課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	疫学課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	疫学課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	疫学課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの協力医療機関との意見交換会の開催について	疫学課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのシステム品質管理関連資料	疫学課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書	疫学課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等の提供申出、利用、管理に関する文書	疫学課長		匿名レセ利用終了5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書	疫学課長		調査終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書	疫学課長		調査終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NET早期安全性シグナルモニタリングの実施に関する文書	疫学課長		調査終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	日本医療研究開発機構の研究事業の実施に関する文書	疫学課長		研究終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	厚生労働科学研究の実施に関する文書	疫学課長		研究終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 疫学課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用に関するガイドラインに係る文書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利活用に関する承認通知書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	20年	2043年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用に関する承認通知書」について(伺い)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	20年	2043年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理関連資料	医療情報活用部 MID-NET 運営課長		点検記録作成10年				紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	早期安全性シグナルモニタリングの利活用申出に関する文書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	統計情報等の移動の可否について(確認願)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長		利活用終了から10年				紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出前)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧等に関する通知	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	データセンターを利用しないMID-NETシステムの利用に関する文書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのシステム品質管理関連資料	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETのデータ標準化関連資料	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの運営管理に関する点検記録	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET運営管理に関する作業記録・日報	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETオンラインセンター利用申込書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修関連資料	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	利利用者向け詳細情報(集計情報)の提供	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET 利活用関係名称一覧	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持出申請書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】ファイル持込申請書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETアカウント発行決裁書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET インシデント一覧	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET管理担当者作業記録	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	【MID-NET】システムの管理を担当する予定の者に対して行う研修に係る研修記録	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利用料台帳	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	業務委託に関する決裁文書	医療情報活用部 MID-NET運営課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	オンラインセンター入室権限設定依頼書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの協力医療機関との意見交換会の開催について	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-003)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-004)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-101)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-102)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2018-301)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-001)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-002)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-003)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-004)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-005)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-006)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2019-101)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-001)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-002)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-003)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-101)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2020-201)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-001)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-101)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・外部サーバー	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-102)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2021-103)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2022-002)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2022-003)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2022-101)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2022-102)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET利活用に関する文書(申出後)(2022-103)(2022年度)	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	利活用終了から10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いに関する通知	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	「MID-NETの利活用に係る申出等の事務処理手続の取扱いについて」の一部改正について	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETシステムの管理に関する細則及びMID-NETの利活用に関する細則の改正について	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NET運営課 標準業務手順及び関連文書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	【MID-NET】システムの管理業務に関する手順書関連資料	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理に関する細則、手順書等の制定・改廃	MID-NETの運営・管理に関する細則の制定・改廃	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2022年度	医療情報データベース事業	MID-NETと他の医療情報データベースとの連携	MID-NETとNCDAの連携に係る文書	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	MID-NET運営課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET 運営課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	MID-NET運営課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用に関する承認通知書」について(伺い)	MID-NET運営課長	2024年04月01日	20年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	「利活用事項変更承認通知書」について(伺い)	MID-NET運営課長	2024年04月01日	20年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	医療情報データベースシステム(統合データソース)の品質管理関連資料	MID-NET運営課長		点検記録作成10年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	早期安全性シグナルモニタリングの利活用申出に関する文書	MID-NET運営課長		利活用終了から10年				電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NETの利活用者向け詳細情報の提供・閲覧等に関する通知	MID-NET運営課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	MID-NETの運営・管理	MID-NET研修関連資料	MID-NET運営課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療情報活用部 MID-NET運営課長	廃棄	
1995年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
1996年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
1997年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
1998年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
1999年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2000年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2001年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2002年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2002年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(1984年～2002年)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2003年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	申請決裁(2003年度)	総務部企画課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2003年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2003年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2003年)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の計算に関する規程の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	申請決裁(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2004年)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2005年度	保健福祉事業	保健福祉委託事業実施結果報告書	保健福祉委託事業実施結果報告書(2005年度)	健康被害救済部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2005年)	健康被害救済部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の計算に関する規程の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部副作用給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2006年)	健康被害救済部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2007年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	申請決裁(2007年度)	健康被害救済部企画管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2007年)	健康被害救済部企画管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	健康被害救済部企画管理課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	健康被害救済部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業実施要領の制定・改廃に関する文書	健康被害救済部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	健康被害救済部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業実施要領の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	副作用抛中金率及び感染抛中金率等に関する検討会設置運営要領の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の計算に関する規程の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	健康被害救済部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	健康被害救済部の標準保存期間基準	健康被害救済部企画管理課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2012年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	申請決裁(2012年度)	健康被害救済部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	健康被害救済部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	意見聴取決裁(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	申請決裁(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	官報公告決裁(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛中金率	抛中金率決定通知決裁(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	健康被害救済部の標準保存期間基準	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	医薬品副作用被害救済制度の対象とならない医薬品に関する通知供覧(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2013年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2013年度)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	健康被害救済部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2014年度)	健康被害救済部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2014年度)	健康被害救済部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	健康被害救済部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	健康被害救済部の標準保存期間基準	健康被害救済部企画管理課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	医薬品副作用被害救済制度の対象とならない医薬品に関する通知供覧(2014年度)	健康被害救済部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2014年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2014年度)	健康被害救済部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の算定作業に関する標準業務手順書の改正(2015年度)	健康被害救済部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済及び感染救済業務に関する標準業務手順書、特定C型肝炎給付金支給業務等の標準業務手順書の改正	健康被害救済部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2015年度)	健康被害救済部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2015年度)	健康被害救済部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	健康被害救済部企画管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2015年度)	健康被害救済部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の計算に関する規程の制定・改廃に関する決裁文書	健康被害救済部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2016年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2016年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	健康被害救済部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2016年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2016年度)	健康被害救済部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2017年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2017年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	健康被害救済部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2017年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2017年度)	健康被害救済部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員の委嘱に関する決裁文書(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	議事録決裁(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	救済業務委員会資料	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業及び終業時刻の変更に係る指定請求書	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	保健福祉事業の一環として実施する調査研究事業の協力依頼について(2018年度対象者)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査事業対象者決定通知	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	役職員の講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等年会費(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	システム関係(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	医薬品副作用被害救済制度広報(総合評価落札方式)(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	健康被害救済制度の広報	認知度調査	認知度調査結果報告書(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2018年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員の委嘱に関する決裁文書(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	議事録決裁(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	令和元事業年度救済業務委員会資料(コロナ関連文書含む)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業及び終業時刻の変更に係る指定請求書	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	保健福祉事業の一環として実施する調査研究事業の協力依頼について(2019年度対象者)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査事業対象者決定通知	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	役職員の講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加何(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等年会費(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	システム関係(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	医薬品副作用被害救済制度広報(企画競争)(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	健康被害救済制度の広報	認知度調査	認知度調査結果報告書(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員の委嘱に関する決裁文書(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	議事録決裁(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	令和2事業年度救済業務委員会資料(コロナ関連文書含む)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	移管	
2020年度	出張	出張内申	出張内申決裁(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用救済給付及び感染救済給付	救済制度相談	相談カード(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査事業対象者決定通知	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	保健福祉事業	精神面などに関する相談事業	相談カード(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	役職員の講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加何(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等年会費(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	システム関係(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	医薬品副作用被害救済制度広報(総合評価落札方式)(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	健康被害救済制度の広報	認知度調査	認知度調査結果報告書(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2020年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2020年度)	健康被害救済部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員の委嘱に関する決裁文書(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	委員手当支払いに関する決裁文書(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	議事録決裁(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	令和3事業年度救済業務委員会資料(コロナ関連文書含む)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	移管	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業及び終業時刻の変更に係る指定請求書	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申決裁(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付及び感染救済給付	救済制度相談	相談カード(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査協力謝金の支払いについて(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査事業対象者決定通知	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	保健福祉事業	精神面などに関する相談事業	相談カード(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	役職員の講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加届(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等年会費(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	システム関係(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	医薬品副作用被害救済制度広報(企画競争)(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	健康被害救済制度の広報	認知度調査	認知度調査結果報告書(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度個別広報(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度に関する商標登録	健康被害救済制度に関する商標登録決裁	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2021年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	給付額改定通知に関する決裁文書(2021年度)	健康被害救済部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛出台率	・意見聴取決裁文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛出台率	・申請決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛出台率	・官報公告決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	厚生労働大臣への認可等の求め	副作用及び感染抛 outcomes 率	・抛 outcomes 率決定通知決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・副作用救済勘定及び感染救済勘定の責任準備金の算定作業に関する標準業務手順書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	・公募専門委員選考委員会資料	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	・委員の委嘱に関する決裁文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	・救済業務委員会資料	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	・委員手当支払いに関する決裁文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	救済業務委員会	・議事録決裁文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・始業及び終業時刻の変更に係る指定請求書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	救済制度相談	・相談カード	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	・医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究班会議謝金支払決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	・医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	・先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究班委員謝金支払決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	・先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業調査協力謝金の支払いについて	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	保健福祉事業	精神面などに関する相談事業	・相談カード	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	役職員の講師等派遣	役職員の講師等派遣	・職員派遣依頼決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・料金受取人払郵便利用決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・派遣職員受入等決裁	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	・その他システム関係文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	・健康被害救済制度広報	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	健康被害救済制度の広報	健康被害救済制度の広報	・救済制度個別広報	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	健康被害救済制度の広報	認知度調査	・認知度調査結果報告書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	・拠出金関係通知決裁文書、拠出金率変更通知に関する決裁文書、給付額改定通知に関する決裁文書	健康被害救済部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	議事録に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の点検又は管理に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	広報に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	・住民票等交付請求関係	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	保健福祉事業	医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業	・医薬品による重篤かつ希少な健康被害に係るQOL向上等のための調査研究事業報告書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	・先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業対象者決定通知決裁	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	保健福祉事業	先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業	・先天性の傷病治療によるC型肝炎患者に係るQOL向上等のための調査研究事業報告書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	救済業務の通知に関する事項	機構から関係団体に発出した通知	・抛入金関係通知決裁文書、抛入金率変更通知に関する決裁文書、給付額改定通知に関する決裁文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 企画管理課長	廃棄	
1993年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1993年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1993年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1993年度)	業務部給付課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1994年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(1994年度)	業務部給付課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1995年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1995年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1995年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1995年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1995年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(1995年度)	業務部給付課長	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1996年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1996年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1996年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1996年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(1996年度)	業務部給付課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1997年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(1997年度)	業務部給付課長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1998年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1998年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(1998年度)	業務部給付課長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
1999年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(1999年度)	業務部給付課長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2000年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2000年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2000年度)	業務部給付課長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2001年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2001年度)	業務部給付課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2002年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2002年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2002年度)	業務部給付課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2003年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2003年度)	業務部給付課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2004年度)	健康被害救済部給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2004年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2004年度)	健康被害救済部給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2004年度)	健康被害救済部給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2004年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	副作用救済給付及び感染救済給付の給付業務について(供覧)(2004年度)	健康被害救済部副作用給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付及び感染救済給付	支給の決定及び通知	医療機関通知の様式決定決裁(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2005年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2006年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に发出された通知	副作用救済給付及び感染救済給付の給付業務について(供覧)(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2007年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2008年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	副作用救済給付及び感染救済給付の給付業務について(供覧)(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2009年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	判定の申出	判定を要する必要がない場合の取扱いについて(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付	障害の状態の変更	障害の状態の変更(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2010年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2011年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2012年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	感染救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2013年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	感染救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2014年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	判定結果通知後に原因医薬品が実際に使用された医薬品と異なっていた場合の取り扱いについて(供覧)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	感染救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2015年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2015年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2016年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	医薬品副作用被害判定の再申出の可否について(照会)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2017年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書類の支出決裁(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	住民票等交付請求関係(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2018年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2018年度)	健康被害救済部給付課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	請求者死亡又は所在不明に伴う請求の取扱いについて(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	地方自治体等への照会(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	住民票等交付請求関係(2019年度)	健康被害救済部給付課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2019年度)	健康被害救済部 給付課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2019年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2019年度)	健康被害救済部 給付課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	地方自治体等への照会(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	医療機関通知(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2020年度)	健康被害救済部 給付課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷伺(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	判定の申出	判定申出(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	照会事項(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	住民票等交付請求関係(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2020年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2020年度)	健康被害救済部給付課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	副作用救済給付及び感染救済給付業務に関する標準業務手順書(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	請求書の受理	受理前請求書類処理(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	請求書の受理	請求の取り下げ(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	地方自治体等への照会(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	医療機関通知(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	判定の申出	判定申出(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	判定の申出	現況届による判定申出(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	救済給付台帳(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	現況の届出	障害年金・障害児養育年金受給者現況届(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	現況の届出	遺族年金受給者現況届(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	年金改定	年金改定(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付及び感染救済給付	損害賠償を受けたときの届出	損害賠償関係綴(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	住民票等交付請求関係(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷伺(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	支給決定(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	感染救済給付	支払の方法	救済給付金の支払(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	感染救済給付	感染救済給付台帳	救済給付台帳(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部給付課長	廃棄	
2021年度	審査の申立て	審査申立	審査申立書 副本(2021年度)	健康被害救済部給付課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	審査の申立て	審査申立	審査申立裁決(2021年度)	健康被害救済部 給付課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	請求書の受理	・受理前請求書類処理	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	請求書の受理	・請求の取り下げ	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	判定の申出	・判定申出	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	判定の申出	・現況届による判定申出	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	・支給決定	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	・受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	・医療機関通知	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	支払の方法	・救済給付金の支払	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	副作用救済給付台帳	・救済給付台帳	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	現況の届出	・障害年金・障害児養育年金受給者現況届	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	現況の届出	・遺族年金受給者現況届	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用救済給付	年金改定	・年金改定	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	感染救済給付	請求書の受理	・受理前請求書類処理	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	感染救済給付	支給の決定及び通知	・支給決定	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	感染救済給付	支払の方法	・救済給付金の支払	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	・照会事項	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	・住民票等交付請求関係	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	審査の申立て	審査申立	・審査申立	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	審査の申立て	審査申立	・審査申立裁決	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の印影印刷	・公印の印影印刷伺	健康被害救済部 給付課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	給付課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	請求書の受理	・受理前請求書類処理	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	請求書の受理	・請求の取り下げ	給付課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	副作用救済給付	判定の申出	・判定申出	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	判定の申出	・現況届による判定申出	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	・支給決定	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	支給の決定及び通知	・受給者の死亡に伴う未支給の給付金の支給決定	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	支払の方法	・救済給付金の支払	給付課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	現況の届出	・障害年金・障害児養育年金受給者現況届	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付	年金改定	・年金改定	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	感染救済給付	判定の申出	・判定申出	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	感染救済給付	支払の方法	・救済給付金の支払	給付課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付及び感染救済給付	照会	・照会事項	給付課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	・住民票等交付請求関係	給付課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	
2023年度	審査の申立て	審査申立	・審査申立	給付課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 給付課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2005年度)	健康被害救済部給付課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2006年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2006年度)	健康被害救済部給付課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2007年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2007年度)	健康被害救済部給付課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2008年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2008年度)	健康被害救済部給付課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2009年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2009年度)	健康被害救済部給付課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2010年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2010年度)	健康被害救済部給付課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2011年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2011年度)	健康被害救済部給付課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2012年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2012年度)	健康被害救済部給付課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2013年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2013年度)	健康被害救済部給付課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2014年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2014年度)	健康被害救済部給付課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2015年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2015年度)	健康被害救済部給付課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	調査・整理等業務に関する標準業務手順書(2016年度)	健康被害救済部調査第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2016年度)	健康被害救済部給付課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2017年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2017年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2017年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2017年度)	健康被害救済部給付課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	専門委員の委嘱に関する決裁関係級(2018年度)	健康被害救済部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門家協議諸謝金等の支出決裁(2018年度)	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書類の支出決裁(2018年度)	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2018年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2018年度専門家協議回答(現況)	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2018年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2018年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2018年度)	健康被害救済部調査第一課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	専門委員の委嘱に関する決裁関係級(2019年度)	健康被害救済部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門家協議諸謝金等の支出決裁(2019年度)	健康被害救済部調査第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書類の支出決裁(2019年度)	健康被害救済部調査第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2019年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2019年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2019年度専門家協議回答(現況)	健康被害救済部調査第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2019年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2019年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門家協議諸謝金等の支出決裁(2020年度)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書類の支出決裁(2020年度)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	調査報告書の作成について(2020年度)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	専門委員の委嘱に関する決裁関係綴(2020年度)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	調査報告書案	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	無期限				電子	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2020年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2020年度専門家協議回答(現況)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について(2020年度)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	調査報告書案	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	無期限				電子	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2020年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印印影の印刷の承認依頼について(伺い)	健康被害救済部調査第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	文書類の支出決裁(2021年度)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門家協議諸謝金等の支出決裁(2021年度)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	専門委員の委嘱に関する決裁関係綴(2021年度)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	調査報告書の作成について(2021年度)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	調査報告書案	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	無期限				電子	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2021年度専門家協議回答	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	2021年度専門家協議回答(現況)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印印影の印刷の承認依頼について(伺い)	健康被害救済部調査第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・調査・整理等業務に関する標準業務手順書	健康被害救済部調査第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部調査第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・調査報告書案	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	無期限				電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・専門家協議回答	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・専門家協議回答(現況)	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・専門委員の委嘱に関する決裁文書	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・調査報告書の作成について	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の陰影印刷	・公印の印影印刷伺	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・専門家協議謝金等の支出決裁	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・文書料の支出決裁	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類	・金券類管理簿	健康被害救済部 調査第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	調査第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	調査第一課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	公印の印影印刷の承認に関する文書	調査第一課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・生物由来製品に係わる検査・調査結果の提供について	調査第一課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・専門委員の委嘱に関する決裁文書	調査第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2023年度	副作用救済給付及び感染救済給付	事実関係の調査及び資料の提出の請求等	・調査報告書の作成について	調査第一課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第一課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理等	・不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	健康被害救済部 調査第二課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 調査第二課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	調査第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第二課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の接受に関する文書	調査第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 調査第二課長	廃棄	
1994年度	救済業務の実施	拠出金納付者への通知	拠出金関係通知決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)	業務部業務課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2002年度	救済業務の実施	拠出金納付者への通知	拠出金関係通知決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)	業務部業務課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2004年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2004年度)	健康被害救済部 拠出金課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2004年度	救済業務の委託	委託	拠出金等収納事務委託契約締結決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)(2004年度)	健康被害救済部 拠出金課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2004年度	救済業務の実施	拠出金納付者への通知	拠出金関係通知決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)	健康被害救済部 拠出金課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2005年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2005年度)	健康被害救済部 拠出金課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	救済業務の委託	委託	拠出金等収納事務委託契約締結決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)(2005年度)	健康被害救済部拠出金課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2006年度)	健康被害救済部拠出金課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2007年度)	健康被害救済部拠出金課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2008年度)	健康被害救済部拠出金課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2013年度	副作用拠出金及び感染拠出金	収納業務委託	拠出金徴収業務委託契約締結決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2013年度)	健康被害救済部拠出金課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2016年度)	健康被害救済部拠出金課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2016年度	救済業務の委託	委託	拠出金等収納事務委託契約締結決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)(2016年度)	健康被害救済部拠出金課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	副作用拠出金・感染拠出金の徴収に関する標準業務手順書(2017年度)	健康被害救済部拠出金課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	拠出金等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2018年度)	健康被害救済部拠出金課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員契約等決裁(2018年度)	健康被害救済部拠出金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	拠出金徴収管理システム決裁文書(副作用拠出金・感染拠出金)(2018年度)	健康被害救済部拠出金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	
2018年度	副作用拠出金及び感染拠出金	拠出金の収納	未納業者照会関係決裁文書(副作用拠出金)(2018年度)	健康被害救済部拠出金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 拠出金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金等債権発生決議書(感染抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金等債権発生決議書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金未納業者名簿(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	納入告知決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	現価相当額通知決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	副作用抛出金口座振替依頼書(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	許可医薬品製造販売業者等台帳(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	催促決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	申告書類(許可医薬品製造販売業者等)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	申告書類(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	付加抛中金情報通知決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者改廃状況調査依頼決裁文書(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者台帳(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染用抛中金の徴収	感染抛出口座振替依頼書(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染抛中金の徴収	許可生物由来製品製造販売業者等台帳(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染抛中金の徴収	現価相当額通知決裁文書(感染抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染抛中金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(感染抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染抛中金の徴収	申告書類(許可生物由来製品製造販売業者等)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	感染抛中金の徴収	付加抛中金情報通知決裁文書(感染抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の充当及び還付	過年度抛中金還付決裁文書(2018年度)(副作用抛中金・感染抛中金)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の充当及び還付	抛中金過誤納通知及び還付決裁文書(2018年度)(副作用抛中金・感染抛中金)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金台帳	徴収金台帳(感染抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金台帳	徴収金台帳(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部抛中金課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台帳	徴収金台帳(薬局)(2018年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	収納業務委託	委託業務実績報告書、確定通知決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2018年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	収納業務委託	抛出台徴収業務委託契約締結決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2018年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2018年度	副作用抛中金及び感染抛中金	督促	督促決裁文書(副作用抛中金)(2018年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	抛出台徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	副作用抛中金・感染抛中金の徴収に関する標準業務手順書(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員契約等決裁(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	抛出台徴収管理システム決裁文書(副作用抛中金・感染抛中金)(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台の収納	未納業者照会関係決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台の収納	抛出台等債権発生決議書(感染抛中金)(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台の収納	抛出台等債権発生決議書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台の収納	抛出台未納業者名簿(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	納入告知決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	現価相当額通知決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	副作用抛中金口座振替依頼書(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	許可医薬品製造販売業者等台帳(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	催促決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	申告書類(許可医薬品製造販売業者等)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	申告書類(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	付加抛中金情報通知決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者改廃状況調査依頼決裁文書(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者台帳(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	徴収不能債権の処理	不納欠損決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	感染抛出口座振替依頼書(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	許可生物由来製品製造販売業者等台帳(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	現価相当額通知決裁文書(感染抛出台金)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(感染抛出台金)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	申告書類(許可生物由来製品製造販売業者等)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	感染用抛出台金の徴収	付加抛出台金情報通知決裁文書(感染抛出台金)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	抛出台金の充当及び還付	過年度抛出台金還付決裁文書(2019年度)(副作用抛出台金・感染抛出台金)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	抛出台金の充当及び還付	抛出台金過誤納通知及び還付決裁文書(2019年度)(副作用抛出台金・感染抛出台金)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	抛出台金台帳	徴収金台帳(感染抛出台金)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	抛出台金台帳	徴収金台帳(副作用抛出台金)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	抛出台金台帳	徴収金台帳(薬局)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	
2019年度	副作用抛出台金及び感染抛出台金	収納業務委託	委託業務実績報告書、確定通知決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2019年度)	健康被害救済部抛出台金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用抛中金及び感染抛中金	督促	督促決裁文書(副作用抛中金)(2019年度)	健康被害救済部抛中金課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	副作用抛中金・感染抛中金の徴収に関する標準業務手順書(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員契約等決裁(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	未納業者照会関係決裁文書(副作用抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金等債権発生決議書(感染抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金等債権発生決議書(副作用抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	抛中金未納業者名簿(副作用抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金の収納	納入告知決裁文書(副作用抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	現価相当額通知決裁文書(副作用抛中金)(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	副作用抛金口座振替依頼書(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2020年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛中金の徴収	許可医薬品製造販売業者等台帳(2020年度)	健康被害救済部抛中金課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	催促決裁文書(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	申告書類(許可医薬品製造販売業者等)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	申告書類(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	付加抛出国情報通知決裁文書(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者改廃状況調査依頼決裁文書(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者台帳(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	徴収不能債権の処理	不納欠損決裁文書(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	感染抛出国口座振替依頼書(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	許可生物由来製品製造販売業者等台帳(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	現価相当額通知決裁文書(感染抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(感染抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	申告書類(許可生物由来製品製造販売業者等)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	付加抛出国情報通知決裁文書(感染抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国の充当及び還付	過年度抛出国還付決裁文書(2020年度)(副作用抛出国・感染抛出国)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国の充当及び還付	抛出国過誤納通知及び還付決裁文書(2020年度)(副作用抛出国・感染抛出国)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国台帳	徴収金台帳(感染抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国台帳	徴収金台帳(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国台帳	徴収金台帳(薬局)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	収納業務委託	委託業務実績報告書、確定通知決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2020年度	副作用抛出国及び感染抛出国	督促	督促決裁文書(副作用抛出国)(2020年度)	健康被害救済部抛出国課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2021年度	公印	公印の陰影印刷	公印の印影印刷承認決裁文書(2021年度)	健康被害救済部抛出国課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	抛出国等徴収業務実施細則制定改廃決裁文書(2021年度)	健康被害救済部抛出国課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国の収納	未納業者照会関係決裁文書(副作用抛出国)(2021年度)	健康被害救済部抛出国課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	抛出金等債権発生決議書(感染抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	抛出金等債権発生決議書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	抛出金未納業者名簿(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	現価相当額通知決裁文書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	副作用抛出金口座振替依頼書(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	許可医薬品製造販売業者等台帳(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	催促決裁文書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	申告書類(許可医薬品製造販売業者等)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	付加抛出金情報通知決裁文書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者改廃状況調査依頼決裁文書(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	薬局製造販売医薬品製造販売業者台帳(2021年度)	健康被害救済部抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	申告書類(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	付加抛出金情報通知決裁文書(感染抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	徴収不能債権の処理	不納欠損決裁文書(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	感染抛出金口座振替依頼書(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	許可生物由来製品製造販売業者等台帳(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	現価相当額通知決裁文書(感染抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書(感染抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	申告書類(許可生物由来製品製造販売業者等)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の充当及び還付	過年度抛出金還付決裁文書(2021年度)(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の充当及び還付	抛出金過誤納通知及び還付決裁文書(2021年度)(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金台帳	徴収金台帳(感染抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金台帳	徴収金台帳(副作用抛出金)(2021年度)	健康被害救済部 抛出金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛中金台帳	徴収金台帳(薬局)(2021年度)	健康被害救済部 抛中金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2021年度	副作用抛中金及び感染抛中金	収納業務委託	委託業務実績報告書、確定通知決裁文書(薬局製造販売医薬品製造販売業者)(2021年度)	健康被害救済部 抛中金課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	収納	・入金口座振替依頼書	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用救済給付及び感染救済給付	請求者の死亡又は所在不明時の取扱い	・住民票等交付請求関係	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・許可医薬品製造販売業者台帳	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・薬局製造販売医薬品製造販売業者台帳	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・薬局製造販売医薬品製造販売業者改廃状況調査依頼決裁文書	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・雑誌等掲載決裁文書	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・申告書類(医薬品製造販売業者)	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・申告書類(薬局製造販売医薬品製造販売業者)	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・付加抛中金情報通知決裁文書(副作用抛中金)	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・現価相当額通知決裁文書(副作用抛中金)	健康被害救済部 抛中金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛中金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	副作用抛出金の徴収	・催促決裁文書(副作用抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	・許可生物由来製品製造販売業者台帳	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	・申告・納付関係書類等作成、送付決裁文書	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	・申告書類(許可生物由来製品製造販売業者)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	・付加抛出金情報通知決裁文書(感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	感染抛出金の徴収	・現価相当額通知決裁文書(感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	・未納業者照会関係(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	・抛出金未納業者名簿(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	・抛出金等債権発生決議書(副作用抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の収納	・抛出金等債権発生決議書(感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の充当及び還付	・抛出金過誤納通知及び還付決裁文書(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	
2022年度	副作用抛出金及び感染抛出金	抛出金の充当及び還付	・過年度抛出金還付決裁文書(副作用抛出金・感染抛出金)	健康被害救済部 抛出金課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出金課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台帳	・徴収金台帳(副作用抛中金)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台帳	・徴収金台帳(感染抛中金)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	抛出台帳	・徴収金台帳(薬局)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2022年度	副作用抛中金及び感染抛中金	収納業務委託	・確定通知決裁(薬局製造販売医薬品製造販売業者)	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の陰影印刷	・公印の印影印刷伺	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	・その他システム関係文書	健康被害救済部 抛出台帳課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	抛出台帳課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	抛出台帳課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の受渡に関する文書	抛出台帳課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	公印の印影印刷の承認に関する文書	抛出台帳課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・雑誌等掲載決裁文書	抛出台帳課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	
2023年度	副作用抛中金及び感染抛中金	副作用抛出金の徴収	・付加抛出台金情報通知決裁文書(副作用抛出台金)	抛出台帳課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出台帳課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	副作用抛出国の徴収	・現価相当額通知決裁文書(副作用抛出国)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	・付加抛出国情報通知決裁文書(感染抛出国)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	感染抛出国の徴収	・現価相当額通知決裁文書(感染抛出国)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	抛出国の収納	・抛出国等債権発生決議書(副作用抛出国)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	徴収不能債権の処理	・不納欠損決裁文書(副作用抛出国・感染抛出国)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
2023年度	副作用抛出国及び感染抛出国	収納業務委託	・確定通知決裁(薬局製造販売医薬品製造販売業者)	抛出国課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 抛出国課長	廃棄	
1979年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	受給者台帳	健康被害救済部受託事業課長		失権後5年				電子	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1979年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	振込口座台帳	事業部管理課長		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1979年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	事業部管理課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1980年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	事業部管理課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1981年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	事業部管理課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1982年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	重症スモン患者介護人登録・介護費用支給台帳	事業部管理課長		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1982年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護申請書・介護人変更申出書	事業部管理課長		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1982年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	委任状	事業部管理課長		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1982年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	債権管理簿	事業部管理課長		消滅後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1983年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	事業部管理課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1984年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	事業部管理課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1989年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	受給者管理	受託給付管理台帳	業務部調査役		失権後5年				電子	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1989年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	受給者管理	受給者別給付簿	業務部調査役		失権後5年				電子	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1989年度	エイズ患者等に対する救済事業	請求	請求者別申請書等綴	業務部調査役		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1989年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	業務部事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1991年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	業務部事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	厚生労働大臣への認可等の求め	受託事業	受託業務認可申請等決裁・認可書(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1993年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(1993年)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	請求	請求者別申請書等綴	業務部調査役		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	支給決定決裁(調査研究事業)(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1993年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1993年度)	業務部調査役	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1993年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当・介護費用委託書(支払対象者名簿)	業務部事業課長	1994年04月01日	30年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	支給決定決裁(調査研究事業)(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1994年度)	業務部調査役	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1994年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当・介護費用委託書(支払対象者名簿)	業務部事業課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1994年度	スモン患者に対する受託支払業務	貸付業務	貸付事務取扱要領決裁・一部改正決裁	業務部事業課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	支給決定決裁(調査研究事業)(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1995年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1995年度)	業務部調査役	1996年04月01日	30年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1996年度	厚生労働大臣への認可等の求め	受託事業	受託業務認可申請等決裁・認可書(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	病状報告または認定用健康状態報告書の提出決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	請求	請求者別申請書等綴	業務部調査役		失権後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	支給決定決裁(調査研究事業)(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1996年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1996年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1996年度)	業務部調査役	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	業務部事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1997年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	病状報告または認定用健康状態報告書の提出決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(1997年)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1997年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1997年度)	業務部調査役	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1998年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	病状報告または認定用健康状態報告書の提出決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1998年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1998年度)	業務部調査役	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1999年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
1999年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1999年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(1999年度)	業務部調査役	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2000年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2000年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(2000年度)	業務部調査役	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2001年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2001年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(2001年度)	業務部調査役	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2002年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2002年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定結果医師通知分(2002年度)	業務部調査役	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2003年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	請求の取り下げ等	請求の取り下げ決裁(2003年度)	業務部調査役	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	厚生労働大臣への認可等の求め	受託事業	受託業務認可申請等決裁・認可書(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	厚生労働大臣への認可等の求め	受託事業	受託業務認可申請等決裁・認可書	健康被害救済部受託事業課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	健康被害救済部受託事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2004年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2004年度)	健康被害救済部感染給付課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	エイズ患者等に対する救済事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(2005年)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2005年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2005年度)	健康被害救済部受託事業課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	健康被害救済部受託事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2006年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2006年度)	健康被害救済部受託事業課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	健康被害救済部受託事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	エイズ患者等に対する救済事業	給付状況	救済事業に基づく給付の状況決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2007年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2007年度)	健康被害救済部受託事業課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2008年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2008年度)	健康被害救済部受託事業課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2009年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2009年度)	健康被害救済部受託事業課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2010年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2010年度)	健康被害救済部受託事業課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2011年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	判定申出・結果	判定申出資料(2011年度)	健康被害救済部受託事業課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する救済事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(2012年)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(2012年)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	個人情報取扱要領の制定・改正	個人情報取扱要領決裁(2012年)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2012年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2012年度)	健康被害救済部受託事業課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2013年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2013年度)	健康被害救済部受託事業課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理手当等支払業務委託契約決裁	健康被害救済部受託事業課長		解除後5年				紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2014年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	照会	照会事項(2014年度)	健康被害救済部受託事業課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2015年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	調査研究判定班	調査研究判定班資料(2015年度)	健康被害救済部受託事業課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2016年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2016年度)	健康被害救済部受託事業課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する救済事業	判定の申出	判定申出(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する救済事業	支給決定	支給決定(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する救済事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2017年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2017年度)	健康被害救済部受託事業課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	受託事業契約締結	一般競争(指名入札)の全省庁統一資格審査申請	一般競争(指名入札)の全省庁統一資格審査申請について	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	特別手当等給付金支払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	発症者健康管理手当支払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	健康管理費用支払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	委託費受入決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	債権管理	債権発生番号簿(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	支払	支払証明書決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	受託給付業務システム決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	受託・貸付業務システム決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	資金請求決裁・支払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届未提出による支払停止・再開決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払終了報告(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払証明書(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	過誤払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払資金還付決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	事務費振込依頼決裁・返還決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	失権届(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	住所・口座・氏名変更届(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	スモン情報(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払対象者統計資料(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	業務打合会議開催決裁・会議資料・議事録(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書・介護記録票(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	重症スモン患者介護事業介護状況資料(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2018年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	債権発生番号簿(2018年度)	健康被害救済部受託事業課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	特別手当等給付金支払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	発症者健康管理手当支払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	健康管理費用支払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	委託費受入決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	支払	支払証明書決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	照会	照会事項(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	住民票等の取得決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	受託給付業務システム決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	資金請求決裁・支払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届未提出による支払停止・再開決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払終了報告(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払証明書(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	過誤払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払資金選付決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	事務費振込依頼決裁・返選決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	失権届(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	住所・口座・氏名変更届(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	スモン情報(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払対象者統計資料(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	業務打合会議開催決裁・会議資料・議事録(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書・介護記録票(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2019年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	重症スモン患者介護事業介護状況資料(2019年度)	健康被害救済部受託事業課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する救済事業	事業相談	相談記録(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	特別手当等給付金支払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する救済事業	現況報告	現況届(2020年度版)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	事業相談	相談記録(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定関係報告(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	発症者健康管理手当支払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	現況報告	現況届(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	事業相談	相談記録(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	支給金額変更決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	健康管理費用支払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	健康状態報告	健康状態報告書(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	生活状況	生活状況報告書(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	委託費受入決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	債権管理	債権発生番号簿(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	支払	支払証明書決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷伺(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	受託給付業務システム決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	資金請求決裁・支払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届未提出による支払停止・再開決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払終了報告(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払証明書(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	過誤払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払資金還付決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	事務費振込依頼決裁・返還決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届実施決裁・結果報告(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	失権届(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	住所・口座・氏名変更届(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	スモン情報(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払対象者統計資料(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	業務打合会議開催決裁・会議資料・議事録(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書・介護記録票(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	重症スモン患者介護事業介護状況資料(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2020年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	債権発生番号簿(2020年度)	健康被害救済部受託事業課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する救済事業	事業相談	相談記録(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	特別手当等給付金支払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する救済事業	現況報告	現況届(2021年度版)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	事業相談	相談記録(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	判定申出(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	支給決定関係報告(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	発症者健康管理手当支払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	現況報告	現況届(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	補足資料	病状報告に関する補足資料(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	事業相談	相談記録(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	健康状態報告	健康状態報告書(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	受託事業契約締結	一般競争(指名入札)の全省庁統一資格審査申請	一般競争(指名入札)の全省庁統一資格審査申請について	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	認定・判定申出・調査期間終了決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	未支給の健康管理費用支給決定(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	健康管理費用支払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	生活状況	生活状況報告書(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	委託費受入決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	債権管理	債権発生番号簿(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	支払	支払証明書決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	公印	公印の印影印刷	公印の印影印刷伺(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	料金受取人払郵便利用決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	受託給付業務システム決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	資金請求決裁・支払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届未提出による支払停止・再開決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払終了報告(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払証明書(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	過誤払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	健康管理手当等支払資金還付決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	事務費振込依頼決裁・返還決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届実施決裁・結果報告(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	現況届(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	住民票等交付申請(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	失権届(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	住所・口座・氏名変更届(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	スモン情報(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	支払対象者統計資料(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	業務打合せ会議開催決裁・会議資料・議事録(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護費用請求書・介護記録票(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	重症スモン患者介護事業介護状況資料(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	債権発生番号簿(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2021年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	債権管理簿(2021年度)	健康被害救済部受託事業課長	2022年04月01日	消滅後5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	・受領命令書	健康被害救済部受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2022年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明	健康被害救済部受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2022年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告	健康被害救済部受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	
2022年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁	健康被害救済部受託事業課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・資金請求決裁・支払決裁・支払状況報告	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・現況届未提出による健康管理手当等支払差止・再開決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・支払終了報告	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・健康管理手当等支払証明書	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・過誤払決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・健康管理手当等支払資金還付決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・事務費振込依頼決裁・返還決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・受給者名簿	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・現況届実施決裁・結果報告	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・現況届	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・失権届	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・住所・口座・氏名等変更届	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・スモン情報	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・支払対象者統計資料	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・業務打合会議開催決裁・会議資料・議事録	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・介護費用請求書・介護記録票	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・重症スモン患者介護事業介護状況資料	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	・債権発生番号簿	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	スモン患者に対する受託支払業務	債権管理	・債権管理簿	健康被害救済部 受託事業課長		消滅後5年				紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する救済事業	事業相談	・相談記録	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	・特別手当等給付金支払決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	エイズ患者等に対する救済事業	現況報告	・現況届	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	事業相談	・相談記録	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	・支給決定決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	・支給決定関係報告	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	・発症者健康管理手当支払決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	現況報告	・現況届	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	事業相談	・相談記録	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	・判定申出・認定・調査期間終了決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	・未支給の健康管理費用支給決定	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	・健康管理費用支払決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	健康状態報告	・健康状態報告書	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	生活状況	・生活状況報告書	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	・委託費受入決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	債権管理	・債権発生番号簿	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	公印	公印の陰影印刷	・公印の印影印刷伺	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・料金受取人払郵便利用決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・学会等参加伺	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・派遣職員受入等決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	住民票等の取得決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	・受託・貸付業務システム決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	システムに関する委託業務等の実施	・受託給付業務システム決裁	健康被害救済部 受託事業課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	受託事業課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	公印の印影印刷の承認に関する文書	受託事業課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	広報に関する文書	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・確定債務変更契約決裁・支払猶予決裁・証明	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・重症スモン患者介護事業契約決裁・変更契約決裁・実績報告	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・救済事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・健康管理支援事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	受託事業契約締結	委託者との業務委託契約の締結	・調査研究事業支給業務委託契約決裁・一部改正決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・資金請求決裁・支払決裁・支払状況報告	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・現況届未提出による健康管理手当等支払差止・再開決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・支払終了報告	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・過誤払決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・健康管理手当等支払資金還付決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・事務費振込依頼決裁・返還決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・現況届実施決裁・結果報告	受託事業課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・失権届	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・住所・口座・氏名等変更届	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	健康管理手当等支払業務	・支払対象者統計資料	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・介護費用請求書送付決裁・委託費請求決裁・支払決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・介護人登録決裁・承認依頼決裁・承認通知	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	スモン患者に対する受託支払業務	重症スモン患者介護事業	・委任状	受託事業課長		失権後5年				電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する救済事業	支払	・特別手当等給付金支払決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する救済事業	現況報告	・現況届	受託事業課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	判定の申出	・判定申出・認定決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	・支給決定決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支給決定	・支給決定関係報告	受託事業課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	支払	・発症者健康管理手当支払決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	エイズ患者等に対する健康管理支援事業	現況報告	・現況届	受託事業課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	判定の申出	・判定申出・認定・調査期間終了決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給決定	・未支給の健康管理費用支給決定	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支給金額変更	・支給金額変更決裁	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する調査研究事業	支払	・健康管理費用支払決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	委託費受入	・委託費受入決裁	受託事業課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2023年度	HIV感染者等に対する受託給付業務	照会	・照会事項	受託事業課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 受託事業課長	廃棄	
2007年度	特定救済	受入金台帳	受給者別拠出金台帳	健康被害救済部 特定救済課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2007年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2007年度)	健康被害救済部 特定救済課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2007年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2007年度)	健康被害救済部 特定救済課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2007年度	特定救済	照会	照会・回答(2007年度)	健康被害救済部 特定救済課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2008年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2008年度)	健康被害救済部 特定救済課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2008年度)	健康被害救済部特定救済課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2009年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2009年度)	健康被害救済部特定救済課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2009年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2009年度)	健康被害救済部特定救済課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2009年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	特定救済拠出金徴収業務実施細則制定改廃決裁(2009年度)	健康被害救済部特定救済課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2010年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2010年度)	健康被害救済部特定救済課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2010年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2010年度)	健康被害救済部特定救済課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2011年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2011年度)	健康被害救済部特定救済課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2011年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2011年度)	健康被害救済部特定救済課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2012年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2012年度)	健康被害救済部特定救済課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2012年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2012年度)	健康被害救済部特定救済課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2013年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2013年度)	健康被害救済部特定救済課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2013年度	特定救済	給付金	給付金の支払い差し止めについて(2013年度)	健康被害救済部特定救済課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2013年度)	健康被害救済部特定救済課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2014年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2014年度)	健康被害救済部特定救済課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2014年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2014年度)	健康被害救済部特定救済課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2015年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2015年度)	健康被害救済部特定救済課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2015年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2015年度)	健康被害救済部特定救済課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2016年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2016年度)	健康被害救済部特定救済課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2016年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2016年度)	健康被害救済部特定救済課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2017年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2017年度)	健康被害救済部特定救済課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2017年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2017年度)	健康被害救済部特定救済課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2017年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金に係る受給者の同意書の取得について(2017年度)	健康被害救済部特定救済課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2017年度	特定救済	拠出金	追加給付金請求書類の提供に係る確認書の締結について	健康被害救済部特定救済課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	特定救済拠出金の決定及び請求決裁(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付金に係る拠出金の催告書の送付について	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金の徴収に係る合意書の締結について(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金の徴収に係る合意書の締結について	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の実施について(供覧)(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の結果について(供覧)(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	拠出金	厚生労働省の立入検査の結果に基づく改善結果の提出について(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	受入金台帳	製造業者等台帳(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	受入金台帳	受入金台帳(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	受入金台帳	受給者別拠出金台帳(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2018年度	特定救済	照会	弁護士法23条の2第2項に基づく照会の回答について(2018年度)	健康被害救済部特定救済課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	特定救済拠出金の決定及び請求決裁(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	特定救済給付金に係る拠出金の返納について(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金に係る個人情報の提供について(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	廃棄処理報告書の提出について(供覧)(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の実施について(供覧)(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の結果について(供覧)(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	拠出金	厚生労働省の立入検査の結果に基づく改善結果の提出について(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	受入金台帳	製造業者等台帳(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	受入金台帳	受入金台帳(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2019年度	特定救済	受入金台帳	受給者別拠出金台帳(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に发出された通知	特定救済に係る基準の制定・改正に関する通知供覧(2019年度)	健康被害救済部特定救済課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	特定救済拠出金の決定及び請求決裁(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	追加給付金請求書類の提供に係る確認書に関する取り扱いについて	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	追加給付金請求書類の提供に係る確認書に関する取扱者の届出について(供覧)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金に係る個人情報の提供について(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	廃棄処理報告書の提出について(供覧)(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の結果について(供覧)(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の実施について(供覧)(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	拠出金	厚生労働省の立入検査の結果に基づく改善結果の提出について(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	受入金台帳	製造業者等台帳(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	特定救済	受入金台帳	受入金台帳(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	受入金台帳	受給者別拠出台帳(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	相談	相談カード(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	特定救済	照会	照会等(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	特定C型肝炎給付金支給等標準業務手順書(2020年度)	健康被害救済部特定救済課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	給付金	給付金の支給(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	給付金	給付金の支払い差し止めについて(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	給付金支給台帳	給付金支給台帳(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	特定救済拠出金の決定及び請求決裁(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付金に係る拠出金の催告書の送付について	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	特定C型肝炎追加給付拠出金に係る個人情報の提供について(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	廃棄処理報告書の提出について(供覧)(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の結果について(供覧)(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	厚生労働省による業務に関する立入検査の実施について(供覧)(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	拠出金	厚生労働省の立入検査の結果に基づく改善結果の提出について(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	受入金台帳	製造業者等台帳(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	受入金台帳	受入金台帳(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	受入金台帳	受給者別拠出金台帳(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	相談	相談カード(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	特定救済	照会	照会等(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	特定C型肝炎給付金支給等標準業務手順書(2021年度)	健康被害救済部特定救済課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・特定救済拠出金徴収業務実施細則制定改廃決裁	健康被害救済部特定救済課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	給付金	・給付金の支給	健康被害救済部特定救済課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	給付金支給台帳	・給付金支給台帳	健康被害救済部特定救済課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	特定救済	拠出金	・特定救済拠出金の決定及び請求決裁	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	拠出金	・厚生労働省による業務に関する立入検査の実施について(供覧)	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	拠出金	・厚生労働省による業務に関する立入検査の結果について(供覧)	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	受入金台帳	・製造業者等台帳	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	受入金台帳	・受入金台帳	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	受入金台帳	・受給者別拠出金台帳	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	相談	・相談カード	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	特定救済	照会	・照会等	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2022年度	救済業務の通知に関する事項	厚生労働省から機構宛に発出された通知	・特定救済に係る基準の制定・改正に関する通知供覧	健康被害救済部 特定救済課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書	特定救済課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2023年度	特定救済	給付金	・給付金の支給	特定救済課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2023年度	特定救済	拠出金	・特定救済拠出金の決定及び請求決裁	特定救済課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	特定救済	拠出金	・廃棄処理報告書の提出について(供覧)	特定救済課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2023年度	特定救済	拠出金	・厚生労働省の立入検査の結果に基づく改善結果の提出について	特定救済課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2023年度	特定救済	受入金台帳	・受給者別拠出金台帳	特定救済課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	健康被害救済部 特定救済課長	廃棄	
2005年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2005年)	審査管理部管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2006年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2006年)	審査管理部管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2007年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2007年)	審査管理部管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2008年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	審査業務部 企画管理課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2009年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	審査業務部 企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	審査業務部 企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	審査業務部 企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部 企画管理課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	審査業務部 企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2012年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2012年度～)	審査業務部企画管理課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	専門委員の委嘱等に関する業務標準業務手順書	審査業務部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2013年度)	審査業務部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2013年度)	審査業務部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	審査業務部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2014年度)	審査業務部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2014年度)	審査業務部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	審査業務部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	専門委員の委嘱等に関する業務標準業務手順書	審査業務部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2015年度)	審査業務部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2015年度)	審査業務部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	審査業務部企画管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2016年度)	審査業務部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2016年度)	審査業務部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	審査業務部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	専門委員の委嘱等に関する業務標準業務手順書	審査業務部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2017年度)	審査業務部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2017年度)	審査業務部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(2017年度～)	審査業務部企画管理課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	審査業務部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品等審査迅速化事業費補助金(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品副作用等被害救済事務費等補助金(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会開催(決裁)(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	講師派遣決裁綴(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	審査・安全業務委員会出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	物品返納命令書(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議会議出席等謝金、委員等旅費綴(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議回答票の公開の決裁(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	対面助言諸謝金・委員等旅費綴(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議事前調査等謝金綴(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	審査等手数料事務に関する事項	パブリックコメント	対面助言等相談手数料の改正に関する文書	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2018年度)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	審査業務部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品等審査迅速化事業費補助金(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品副作用等被害救済事務費等補助金(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会開催(決裁)(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	講師派遣決裁綴(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	審査・安全業務委員会出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査部門にかかる専門委員の利益相反状況に関する検証手順書	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	専門委員の委嘱等に関する業務標準業務手順書	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	物品返納命令書(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議会議出席等謝金、委員等旅費綴(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議回答票の公開の決裁(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	対面助言諸謝金・委員等旅費綴(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議事前調査等謝金綴(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	審査等手数料事務に関する事項	パブリックコメント	対面助言等相談手数料の改正に関する文書	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2019年度)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品等審査迅速化事業費補助金(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品副作用等被害救済事務費等補助金(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	新型コロナウイルスワクチン開発推進事業(2020年度)(コロナ関連文書)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	移管	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	審査・安全業務委員会出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	休暇簿・特別休暇簿(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児及び介護に伴う勤務及び休暇	育児・介護決裁関係(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2020年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	公印に関する事項	公印の印影印刷	公印の印影印刷(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品の亡失等の報告	物品の亡失等の報告に関する文書(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	物品返納命令書(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議会議出席等謝金、委員等旅費綴(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議回答票の公開の決裁(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	対面助言諸謝金・委員等旅費綴(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議事前調査等謝金綴(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員委嘱等決裁関係綴(2020年度)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	審査等手数料事務に関する事項	パブリックコメント	対面助言等相談手数料の改正に関する文書	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	審査業務部の標準保存期間基準	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	企画管理課保存ファイル貸出台帳(2020年)	審査業務部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品等審査迅速化事業費補助金(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	医薬品副作用等被害救済事務費等補助金(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	新型コロナウイルスワクチン開発推進事業(2021年度)(コロナ関連文書)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	移管	
2021年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	講師派遣決裁綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	審査・安全業務委員会出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	休暇簿・特別休暇簿(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児及び介護に伴う勤務及び休暇	育児・介護決裁関係(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2021年度)	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	公印に関する事項	公印の印影印刷	公印の印影印刷(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品の亡失等の報告	物品の亡失等の報告に関する文書(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	物品返納命令書(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	復命	復命書(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議会議出席等謝金、委員等旅費綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議回答票の公開の決裁(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	対面助言諸謝金・委員等旅費綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議の実施	専門協議事前調査等謝金綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員名簿(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	専門委員委嘱等決裁関係綴(2021年度)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	審査等手数料事務に関する事項	パブリックコメント	対面助言等相談手数料の改正に関する文書	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	審査業務部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	運営評議会	・審査・安全業務委員会出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	・物品受領命令書	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	・物品返納命令書	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	・資産供用簿	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	審査業務部企画管理課長		対象期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共用	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申	・国内出張内申書	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門委員委嘱等決裁関係綴	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	審査業務部企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門委員名簿	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部企画管理課長	廃棄	個別業務システム(Access)
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議回答票の公開の決裁	審査業務部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	審査業務部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議事前調査等謝金綴	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議会議出席等謝金、委員等旅費綴	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	専門協議等の実施	・対面助言諸謝金・委員等旅費綴	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・部文書管理簿	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書発信	・部文書発信番号簿	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	公印に関する事項	公印の使用	・公印使用簿	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	公印に関する事項	公印の印影印刷	・公印の印影印刷	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	審査等手数料事務に関する事項	パブリックコメント	・対面助言等相談手数料の改正に関する文書	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・事業執行決裁	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・学会等参加決裁	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・医薬品等審査迅速化事業費補助金	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・医薬品副作用等被害救済事務費等補助金	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・新型コロナウイルスワクチン開発推進事業(コロナ関連文書)	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	移管	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	・非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	・非常用備蓄品管理簿(在籍者)	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	・非常用備蓄品管理簿	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類	・金券類管理簿	審査業務部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書【新型コロナウイルス感染症関連】	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 企画管理課長	廃棄	
1994年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	収納事務委託契約起案	調査指導部 企画管理課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
1994年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	収納事務委託契約書	調査指導部 企画管理課長	1995年04月01日	30年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
1996年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	各指定銀行との収納事務委託契約関係決裁	調査指導部 企画管理課長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2002年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	各指定銀行との収納事務委託契約関係決裁	調査指導部 企画管理課長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2003年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	各指定銀行との収納事務委託契約関係決裁	調査指導部 企画管理課長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の改正について	審査管理部 業務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の制定について	審査管理部 業務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	各指定銀行との収納事務委託契約関係決裁	審査管理部 業務課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査管理部業務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2005年度	審査等業務及び安全対策業務の受託及び委託に関する事項	調査手数料収納事務委託	各指定銀行との収納事務委託契約関係決裁	審査管理部業務課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2006年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第五部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第五部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	生物系審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部 業務第一課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	新薬審査第五部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	生物系審査第二部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	一般薬等審査部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	承認申請等の受付及び施行業務等標準業務手順書	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2014年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	事務所内書庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部 業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	外国製造業者認定・登録に関する標準業務手順書	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	承認申請等の受付及び施行業務等標準業務手順書	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査等手数料関連標準業務手順書	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	報告書及び届出等受理通知業務標準手順書	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2014年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部業務第一課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設実地調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2015年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部業務第一課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設実地調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2016年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部 業務第一課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部 業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部 業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	報告書及び届出等受理通知業務標準手順書	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設実地調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2017年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部 業務第一課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(軽微変更届)	審査業務部 業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	審査業務部 業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	外国製造医薬品医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	債権の発生通知	調査手数料等債権発生決議書決裁(2018年度)	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	収納	入金口座振替依頼書	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器使用成績評価適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設実地調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(医薬品等)(2018年度)	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2018年度)	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	審査業務部業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部 業務第一課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第一課保存ファイル貸出台帳(2018年)	審査業務部 業務第一課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(軽微変更届)	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項 変更届書	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届書	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項 軽微変更等届書	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	外国製造医薬品医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁(コトナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	移管	
2019年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	報告書及び届出等受理通知業務標準手順書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	還付	審査等手数料の還付について	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	債権の発生通知	調査手数料等債権発生決議書決裁(2019年度)	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	収納	入金口座振替依頼書	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器・体外診断用医薬品登録認証機関調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器使用成績評価適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設実地調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(医薬品等)(2019年度)	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2019年度)	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	審査業務部業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第一課保存ファイル貸出台帳(2019年)	審査業務部 業務第一課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書(コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(軽微変更届)	審査業務部 業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	審査業務部 業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書	審査業務部 業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項 変更届書	審査業務部 業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届書	審査業務部 業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	外国製造医薬品医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告受付通知書決裁	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付通知書決裁	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	財務及び会計に関する事項	債権の発生通知	調査手数料等債権発生決議書決裁(2020年度)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	収納	入金口座振替依頼書	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器・体外診断用医薬品登録認証機関調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器使用成績評価適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(医薬品等)(2020年度)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2020年度)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2020年度)(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)(コロナ関連文書)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)(コロナ関連文書)	新薬審査第四部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)(コロナ関連文書)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2020年度	審査等手数料事務に関する事項	事務連絡の発出	対面助言等の手数料額改定について(事務連絡)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2020年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第一課保存ファイル貸出台帳(2020年)	審査業務部業務第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	事前審査結果通知書(コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(外国特例承認取得者 変更届・選任製販変更届)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(軽微変更届)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売承認事項 軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項 変更届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項 変更届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	事務所内書庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬部外品製造販売届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	外国製造医薬品医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告受付通知書決裁	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	安全性定期報告	安全性定期報告書受付簿	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付通知書決裁	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	後発医薬品の製造販売後調査基本計画書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	市販後調査基本計画書受付簿	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	製造販売後調査基本計画	製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	報告書及び届出等受理通知業務標準手順書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	還付	審査等手数料の還付について	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	債権の発生通知	調査手数料等債権発生決議書決裁(2021年度)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	収納	入金口座振替依頼書	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	GLP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器・体外診断用医薬品登録認証機関調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器再審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器使用実績評価適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(医薬品等)(2021年度)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2021年度)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(2021年度)(コロナ関連文書)	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	審査業務部業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(後発)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(再生・ワクチン)(コロナ関連文書)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第三部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第四部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新薬)(コロナ関連文書)	新薬審査第四部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(部外品)(コロナ関連文書)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	保管のみを行う製造所に係る外国製造業者登録申請について	審査業務部 業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2021年度	審査等手数料事務に関する事項	通知	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等の手数料について」の一部改正について(各種通知)	審査業務部 業務第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第一課保存ファイル貸出台帳(2021年)	審査業務部 業務第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	・独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等手数料収納事務実施細則の一部改正について	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	・「独立行政法人医薬品医療機器総合機構が行う審査等業務に係る申請・届出等の受付業務等の取扱いについて」の関連決裁	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・後発医薬品審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・新医薬品審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品再審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器再審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・新医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・後発医薬品適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器再審査資料適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・新医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・後発医薬品GCP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器GCP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品GPSP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・GLP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品GMP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器QMS調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品等証明確認調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・後発医薬品等簡易相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器治験相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器簡易相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品構造設備調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・実地調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医薬品戦略相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器戦略相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・体外診断用医薬品審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品審査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・体外診断用医薬品治験相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・体外診断用医薬品簡易相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品治験相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品簡易相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品GCTP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品構造設備調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品海外製造施設認定調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器使用成績評価適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品適合性調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品GCP調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・再生医療等製品戦略相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・医療機器・体外診断用医薬品登録認証機関調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・細胞培養加工施設構造設備調査手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・細胞培養加工施設海外製造施設認定手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	帳簿の備付	・関西支部治験相談手数料台帳	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	財務及び会計に関する事項	収納	・入金口座振替依頼書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	債権の発生通知	・調査手数料等債権発生決議書決裁	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	還付	・審査等手数料の還付について	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・保管のみを行う製造所に係る外国製造業者登録申請について	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	安全性定期報告	・安全性定期報告書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	安全性定期報告	・安全性定期報告書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	安全性定期報告	・安全性定期報告受付通知書決裁	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	製造販売後調査基本計画	・製造販売後調査基本計画書等	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	製造販売後調査基本計画	・製造販売後調査基本計画書等受付簿	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	医薬品リスク管理計画	・医薬品リスク管理計画書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	医薬品リスク管理計画	・医薬品リスク管理計画書受付簿	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	医薬品リスク管理計画	・医薬品リスク管理計画書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	移管	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付	・使用の成績等に関する調査の結果の報告受付通知書決裁	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	・申請相談質問票(医薬品等)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	・申請相談質問票(医薬品等)(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	・事前審査結果通知書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項等	事前審査の実施	・事前審査結果通知書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第一課長	移管	
2022年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	移管	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(軽微変更届)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(外国特例承認取得者変更届・選任製販変更届)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医薬品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医薬品製造販売届書/製造販売届出事項変更届書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医薬部外品製造販売届書/製造販売届出事項変更届書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医療用医薬品原薬に係る同一性確認届書	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	・選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第一課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	・医薬品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	移管	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	・医薬部外品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査業務部 業務第一課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	業務第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	取入に関する文書	業務第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の受渡に関する文書	業務第一課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	業務第一課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・保管のみを行う製造所に係る外国製造業者登録申請について	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・医薬品適合性調査結果通知書(都道府県宛)決裁	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	安全性定期報告	・安全性定期報告受付通知書決裁	業務第一課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査の結果の報告受付	・使用の成績等に関する調査の結果の報告受付通知書決裁	業務第一課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	・各種届出の受付通知書 決裁(軽微変更届)	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	・各種届出の受付通知書 決裁(外国特例承認取得者変更届・選任製販変更届)	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2023年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	・各種届出の受付通知書 決裁(変更計画に従った変更に係る届)	業務第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第一課長	廃棄	
2004年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2005年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2006年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	審査管理部業務課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2007年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	審査管理部業務課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2008年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2009年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2010年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2011年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2012年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2013年度)	審査業務部 業務第二課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2013年度)	審査業務部 業務第二課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2013年度)	審査業務部 業務第二課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2013年度)	審査業務部 業務第二課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2013年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2014年度)	審査業務部業務第二課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2014年度)	審査業務部業務第二課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2014年度)	審査業務部業務第二課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2014年度)	審査業務部業務第二課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2014年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	体外診断用医薬品同一性調査結果通知	医療機器審査第二部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2015年度)	審査業務部業務第二課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2015年度)	審査業務部業務第二課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2015年度)	審査業務部業務第二課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2015年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2015年度)	審査業務部業務第二課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断薬審査室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2015年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2016年度)	審査業務部 業務第二課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2016年度)	審査業務部 業務第二課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2016年度)	審査業務部 業務第二課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2016年度)	審査業務部 業務第二課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2016年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2017年度)	審査業務部 業務第二課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2017年度)	審査業務部 業務第二課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2017年度)	審査業務部 業務第二課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書受付簿(2017年度)	審査業務部 業務第二課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2017年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項変更届書(体外診断用医薬品)	審査業務部 業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売届	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売届	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(機器・体診・再生)(2018年度)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	革新的医療機器相談承認申請支援事業	革新的医療機器相談承認申請支援事業について	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第三部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	認証に関する月次報告書の受理通知書について	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第二課保存ファイル貸出台帳(2018年)	審査業務部業務第二課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項変更届書(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売届	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売届	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(機器・体診・再生)(2019年度)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査等に関する事項	関係通知	令和元年度補助金(革新的医療機器相談承認申請支援事業等)の実施について	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	認証に関する月次報告書の受理通知書について	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第二課保存ファイル貸出台帳(2019年)	審査業務部業務第二課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項変更届書(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	移管	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売届	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	医療機器製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届書(医療機器)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売届	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業執行決裁(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(機器・体診・再生)(2020年度)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)(新型コロナウイルス関連品目)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	DWAP関係通知	医療機器WEB申請プラットフォームの取扱いについて	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	関係通知	令和二年度補助金(革新的医療機器相談承認申請支援事業等)の実施について	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新型コロナウイルス関連品目)	医療機器審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新型コロナウイルス関連品目)	医療機器審査第二部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書(新型コロナウイルス関連品目)	体外診断用審査室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	移管	
2020年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	認証に関する月次報告書の受理通知書について	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第二課保存ファイル貸出台帳(2020年)	審査業務部業務第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書)	各種届出の受付通知書決裁(計画変更に従った変更に係る届)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医薬品製造販売届出事項変更届書(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	移管	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売届	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	医療機器製造販売届出事項変更届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届書(医療機器)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛 決裁文書以外)	選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届書(医療機器)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更届書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	体外診断用医薬品製造販売届	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書(2021年度)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書(2021年度)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2021年度)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	医薬品及び医療機器の再審査に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿(2021年度)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	申請相談質問票(機器・体診・再生)(2021年度)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	証明調査確認業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(体外診断用医薬品)(新型コロナウイルス関連品目)	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	DWAP関係通知	医療機器WEB申請プラットフォームの取扱いについて	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	関係通知	令和三年度補助金(革新的医療機器相談承認申請支援事業等)の実施について	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	審査業務部業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査業務部業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書	体外診断用審査室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書 (新型コロナウイルス関連品目)	医療機器審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書 (新型コロナウイルス関連品目)	医療機器審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	承認審査等結果通知書 (新型コロナウイルス関連品目)	体外診断用審査室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	移管	
2021年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	認証に関する月次報告書の受理通知書について	審査業務部 業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	業務第二課保存ファイル貸出台帳(2021年)	審査業務部 業務第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・認証に関する月次報告書の受理通知書について	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	移管	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・申請の取下げについて	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	革新的医療機器相談承認申請支援事業	・革新的医療機器相談承認申請支援事業について	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	DWAP関係通知	・医療機器WEB申請プラットフォームの取扱いについて	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	承認申請等関係通知	・承認等申請及びQMS調査申請の同時申請にかかる取扱いについての関連文書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	・新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査報告書	・新医療機器の使用成績等に関する調査報告書等受付簿	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	・新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書	・新医療機器の使用成績等に関する調査実施計画書受付簿	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	医療機器リスク管理計画	・医療機器リスク管理計画書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品及び再生医療等製品の再審査並びに医療機器の再審査及び使用成績評価に関する事項	医療機器リスク管理計画	・医療機器リスク管理計画書受付簿	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言(簡易相談)の実施	・申請相談質問票(機器・体診・再生)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	移管	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(変更計画に従った変更に係る届)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・再生医療等製品製造販売承認事項軽微変更等届書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医療機器製造販売届書/製造販売事項変更届書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・体外診断用医薬品製造販売届書/製造販売事項変更届書	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・選任製造販売業者・外国特例承認取得者変更届	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	廃棄	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・医療機器製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	移管	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書以外)	・体外診断用医薬品製造販売承認事項軽微変更等届書(コロナ関連文書)	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査業務部 業務第二課長	移管	個別業務システム(Pegasus)
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・業務第二課保存ファイル貸出台帳	審査業務部 業務第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	業務第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・指定高度管理医療機器等適合性調査結果通知書	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・認証に関する月次報告書の受理通知書について	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	革新的医療機器相談承認申請支援事業	・革新的医療機器相談承認申請支援事業について	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	証明確認調査に関する事項	確認調査の実施	・証明確認調査業務に係る証明書交付申請書等の確認調査について(決裁)	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(製造販売届)	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2023年度	医薬品医療機器法に規定する許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	医薬品医療機器法に規定する届出(厚生労働大臣宛決裁文書)	・各種届出の受付通知書決裁(変更計画に従った変更に係る届)	業務第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査業務部 業務第二課長	廃棄	
2000年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2000年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第一部長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2000年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2000年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第二部長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2000年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2000年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第四部長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2000年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2000年度)	医薬品医療機器審査センター 企画調整部長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2001年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2001年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第二部長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2002年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2002年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第一部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2002年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2002年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第二部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2002年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2002年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第三部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2003年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2003年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第一部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2003年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2003年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第一部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2003年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2003年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第二部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2003年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2003年度)	医薬品医療機器審査センター 審査第三部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2004年度)	新薬審査第一部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2004年度)	新薬審査第三部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2004年度)	新薬審査第一部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2004年度)	新薬審査第二部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2004年度)	新薬審査第三部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2004年度)	生物系審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2004年度)	審査管理部審査情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子・紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2004年度)	審査管理部審査情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2004年度)	審査管理部審査情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2004年度)	審査管理部審査情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2004年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2004年度)	審査管理部審査情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2005年度)	新薬審査第一部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2005年度)	新薬審査第三部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2005年度)	医療機器審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2005年度)	新薬審査第一部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2005年度)	新薬審査第二部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2005年度)	新薬審査第三部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子・紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2005年度)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	20年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2006年度)	新薬審査第一部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2006年度)	新薬審査第二部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2006年度)	新薬審査第三部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2006年度)	生物系審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2006年度)	新薬審査第一部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2006年度)	新薬審査第二部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2006年度)	新薬審査第三部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子・紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2006年度)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	20年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2007年度)	新薬審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2007年度)	新薬審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2007年度)	新薬審査第三部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2007年度)	新薬審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2007年度)	新薬審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2007年度)	新薬審査第三部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2007年度)	新薬審査第四部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2007年度)	医療機器審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2007年度)	新薬審査第一部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2007年度)	新薬審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2007年度)	新薬審査第三部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2007年度)	新薬審査第四部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2007年度)	生物系審査第二部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2007年度)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	20年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	承認審査実施要領の改正について(決裁)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2008年度)	新薬審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2008年度)	新薬審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	新薬審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	新薬審査第三部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	生物系審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	生物系審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	医療機器審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2008年度)	生物系審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2008年度)	新薬審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2008年度)	新薬審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2008年度)	新薬審査第四部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2008年度)	生物系審査第一部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2008年度)	生物系審査第二部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2009年04月01日	20年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2008年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2009年度)	新薬審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2009年度)	新薬審査第三部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2009年度)	新薬審査第四部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2009年度)	新薬審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2009年度)	新薬審査第三部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2009年度)	新薬審査第五部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2009年度)	医療機器審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2009年度)	医療機器審査第二部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2009年度)	新薬審査第一部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2009年度)	新薬審査第四部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2009年度)	新薬審査第五部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2010年04月01日	20年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2009年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2010年度)	新薬審査第三部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2010年度)	新薬審査第四部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2010年度)	新薬審査第五部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	新薬審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	新薬審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	新薬審査第三部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	新薬審査第四部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	新薬審査第五部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2010年度)	生物系審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2010年度)	新薬審査第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2010年度)	新薬審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2010年度)	新薬審査第三部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2010年度)	新薬審査第五部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2010年度)	生物系審査第二部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子・紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2011年04月01日	20年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2010年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2011年度)	新薬審査第四部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2011年度)	新薬審査第五部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	新薬審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	新薬審査第二部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	新薬審査第三部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	新薬審査第四部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	新薬審査第五部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	生物系審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2011年度)	医療機器審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2011年度)	新薬審査第一部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2011年度)	新薬審査第三部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2011年度)	新薬審査第四部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2011年度)	新薬審査第五部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	規格基準部医薬品基準課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2011年度)	規格基準部医薬品基準課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2012年04月01日	20年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2011年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2012年度)	新薬審査第一部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2012年度)	新薬審査第二部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2012年度)	新薬審査第三部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2012年度)	新薬審査第四部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2012年度)	新薬審査第五部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2012年度)	新薬審査第一部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2012年度)	新薬審査第四部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2012年度)	新薬審査第五部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2012年度)	生物系審査第二部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2012年度)	ワクチン等審査部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2012年度)	新薬審査第一部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2012年度)	新薬審査第四部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2012年度)	新薬審査第五部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	規格基準部管理業務調整役	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2012年度)	規格基準部管理業務調整役	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2013年04月01日	20年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2012年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	新薬審査第一部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	新薬審査第二部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	新薬審査第三部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	再生医療製品等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2013年度)	ワクチン等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	審査マネジメント部 審査企画課長		無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	規格基準部管理業務調整役	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2013年度)	規格基準部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	20年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等緊急報告対象外の取り決め(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2014年04月01日	20年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2013年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	新薬審査第一部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	新薬審査第二部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	新薬審査第三部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	医療機器審査第一部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	医療機器審査第二部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(医薬品)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	規格基準部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2014年度)	規格基準部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2015年04月01日	20年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2014年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2015年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2015年度)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2015年度)	新薬審査第一部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2015年度)	新薬審査第二部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2015年度)	新薬審査第三部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2015年度)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2015年度)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2015年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2015年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	規格基準部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2015年度)	規格基準部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	20年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	規格基準部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	規格基準部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2016年度)	新薬審査第二部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2016年度)	新薬審査第四部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2016年度)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	新薬審査第一部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	新薬審査第二部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	新薬審査第三部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	新薬審査第四部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2016年度)	医療機器審査第二部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2016年度)	新薬審査第四部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	規格基準部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2016年度)	規格基準部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2017年04月01日	20年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2016年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	規格基準部長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2017年度)	新薬審査第四部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	新薬審査第三部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	新薬審査第四部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	審査マネジメント部 審査企画課長		無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	審査マネジメント部 審査企画課長		無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	規格基準部長		無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理等	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	規格基準部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2017年度)	規格基準部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	20年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2018年度)	新薬審査第三部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2018年度)	新薬審査第四部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	情報システム整備関係(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	新薬審査第三部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	新薬審査第四部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	医療機器審査第三部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2018年度)	新薬審査第四部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	対面助言	人道的見地からの治験支援事業	「人道的見地からの治験支援事業」の実施について(通知)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	AMED-PMDA意見交換会資料(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	文書管理等	保存期間の設定	規格基準部の法人文書の標準保存期間基準(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公表の決裁(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	委員等委嘱決裁(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会議事録決裁(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会資料(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2019年04月01日	20年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2018年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	ISO関係文書	ISO関係文書	ISO認証取得に係る調達決裁	経営企画部リスク管理・法務支援課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2019年度)	新薬審査第三部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2019年度)	新薬審査第四部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	情報システム整備関係(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	新薬審査第三部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	医療機器審査第三部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	対面助言	人道的見地からの治験支援事業	「人道的見地からの治験支援事業」の実施について(通知)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	AMED-PMDA意見交換会資料(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2019年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2019年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	通知等	初回治験届に関する取扱い事務連絡決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	治験計画に係る調査等	通知等	初回治験届に関する取扱い通知決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2019年度) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査企画課関係業務標準手順書について(決裁)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会議事録決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会資料(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	委員等委嘱決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2019年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	20年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2019年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2019年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2019年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器不具合等報告書(2019年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保解除申出書(2019年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	ISO関係文書	ISO関係文書	ISO認証取得に係る調達決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	休憩時間変更申出書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	マスターファイルの講習会開催について	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2020年度)	新薬審査第四部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	情報システム整備関係(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	出張	出張	出張内申書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	医療機器審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	ISO関連マニュアル等の制定・改廃決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会資料(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	委員等委嘱決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会議事録決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	対面助言	人道的見地からの治験支援事業	「人道的見地からの治験支援事業」の実施について(通知)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	対面助言	新型コロナウイルスワクチン戦略相談	新型コロナウイルスワクチン戦略相談の実施について(通知)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	AMED-PMDA意見交換会資料(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届受理通知(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	ドラッグ・ラグ調査	ドラッグ・ラグ調査	ドラッグ・ラグ調査実施決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告整理結果通知書決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	疾病等報告書(未承認医療機器)(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	疾病等報告書(未承認医療機器)受付簿(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	不具合等報告遅延に関する理由書等(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告遅延に関する理由書等(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	20年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品安全性定期報告書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品安全性定期報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器安全性定期報告書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器不具合等報告書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)に関する文書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保解除申出書(2020年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器不具合等報告書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保解除申出書(2020年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	外部専門家	外部専門家に関する事項	外部専門家諸謝金支出決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	外部専門家	外部専門家に関する事項	承認審査関連業務における外部専門家の協力依頼について(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2021年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2021年度)	新薬審査第四部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	再審査	承認条件	承認条件に係る審査報告書決裁(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	情報システム整備関係(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	新薬審査第三部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	新薬審査第四部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	医療機器審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2021年度)	新薬審査第四部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	審査等	優先審査	優先審査の該当性通知決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	対面助言	人道的見地からの治験支援事業	「人道的見地からの治験支援事業」の実施について(通知)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	AMED-PMDA意見交換会資料(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	人給システム
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	文書管理	保存期間の設定	審査マネジメント部の標準保存期間基準(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	ISO関連マニュアル等の制定・改廃決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会資料(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	委員等委嘱決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会議事録決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届受理通知(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	ドラッグ・ラグ調査	ドラッグ・ラグ調査	ドラッグ・ラグ調査実施決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告整理結果通知書決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	疾病等報告書(未承認医薬品)(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	疾病等報告書(未承認医薬品)受付簿(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	不具合等報告遅延に関する理由書等(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	不具合等報告留保願(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告遅延に関する理由書等(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告遅延に関する理由書等(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	外国副作用報告免除の念書(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	20年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品安全性定期報告書(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品安全性定期報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器安全性定期報告書(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器不具合等報告書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保解除申出書(2021年度)①	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	不具合等報告留保願(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保願(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器安全性定期報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験機器不具合等報告書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告留保解除申出書(2021年度)②	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	審査等業務関係業務方法書実施細則改正決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・審査企画課関係業務標準手順書の改正について(決裁)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・ISO関連マニュアル等の制定・改廃決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	・委員等委嘱決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	・開催通知決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	・審査・安全業務委員会議事録決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	審査・安全業務委員会	審査・安全業務委員会資料 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・委員等委嘱・兼職決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	・早出遅出勤務請求書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	審査マネジメント部 審査企画課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	・治験計画届出受理通知	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(医薬品) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(機器) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等(再生)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(機器)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	治験計画届書等受付簿(再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	審査等	優先審査	・優先審査の該当性通知決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	審査等	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	審査等	優先審査	・希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	審査等	優先審査	先駆的医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等	優先審査	先駆的医療機器該当性事前評価報告書決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	審査等	WGの合意事項等	・WGの合意事項等に関する決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	再審査	承認条件	・承認条件に係る審査報告書決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	AMED-PMDA意見交換会資料 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用・感染症症例報告書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)①	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験機器不具合等報告書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験機器安全性定期報告書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験製品不具合等報告書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告遅延に関する理由書等	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・不具合等報告遅延に関する理由書等	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告留保願①	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・不具合等報告留保願	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告留保解除申出書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験中副作用等報告に関する取扱い通知決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・外国副作用報告免除の念書①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	20年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	同一有効成分に関する外国副作用報告(治験)に係る申請書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書 新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書 新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書 新型コロナウイルス感染症関連①	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品安全性定期報告書 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	副作用等報告遅延に関する理由書等 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用・感染症症例報告書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告書(留保中)②	審査マネジメント部 審査企画課長		留保解除まで				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験薬副作用等報告症例定期報告(留保中)に関する文書②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験機器不具合等報告書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験機器安全性定期報告書 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験製品不具合等報告書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告留保願②	審査マネジメント部 審査企画課長		解除後3年				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告留保解除申出書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・外国副作用報告免除の念書②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	20年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用・感染症症例報告書 新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験薬副作用等報告症例定期報告書 新型コロナウイルス感染症関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	治験製品不具合等報告書 新型コロナウイルス感染症 関連②	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験製品安全性定期報告書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	・疾病等報告書(未承認医薬品)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	疾病等報告の受付	疾病等報告(未承認医薬品)の受付	・疾病等報告書(未承認医薬品)受付簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告情報の整理	・治験中副作用等報告整理結果通知書決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	・情報システム関係	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	マスターファイルの講習会開催について	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・部文書管理簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・部文書発信番号簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・審査マネジメント部の標準保存期間基準	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	書類等受取表	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	郵便物持込表	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	受取票(機器再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	初回治験届受渡簿(機器)(再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	不具合整理票写(機器)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	不具合整理票写(再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	安全性定期報告発送記録(機器・再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	メール提出分差換え発送記録(機器再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	受取票・発送記録・送付状(機器再生)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	書類等受取票(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	初回治験届受渡簿(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	N回届差替え資料受渡簿(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	安全性定期報告控え発送記録(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	治験副作用等報告・添付文書整理票発送記録(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	発送記録(薬物、その他資料)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	定期報告受渡簿(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	定期報告供覧用紙(薬物)	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の講師派遣に関する決裁文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	ドラッグ・ラグ調査	ドラッグ・ラグ調査	・ドラッグ・ラグ調査実施決裁	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2022年度	外部専門家に関する事項	協力依頼、謝金	協力依頼、謝金に関する文書	審査マネジメント部 審査企画課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	議事録に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	入札等に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	審査企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	治験計画に係る届出の受理	・治験計画届出受理通知書	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・治験製品安全性定期報告書	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・副作用等報告遅延に関する理由書等	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・不具合等報告遅延に関する理由書等	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	治験中副作用等報告情報の整理	治験中副作用等報告情報の整理	・治験中副作用等報告整理結果通知書決裁	審査企画課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	システムの整備	システムの整備及び利用の管理	・情報システム関係	審査企画課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査企画課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	治験中副作用報告の受付	・不具合等報告遅延に関する理由書等	治験情報等管理室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 治験情報等管理室長	廃棄	
2008年度	対面助言	優先対面助言品目指定審査	医薬品優先対面助言品目指定に係る審査結果通知について(2008年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査にかかる臨床試験)(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(細胞・組織利用製品資料整備相談)(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2009年度	対面助言	優先対面助言品目指定審査	医薬品優先対面助言品目指定に係る審査結果通知について(2009年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2010年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2010年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2010年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査にかかる臨床試験)(2010年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2010年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2010年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(ファーマコゲノミクス・バイオマーカー相談)(2010年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2010年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2010年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2010年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2010年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査にかかる臨床試験)(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(遺伝子治療用資料整備相談)(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2011年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2011年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2011年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2011年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2011年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査にかかる臨床試験)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(ファーマコゲノミクス・バイオマーカー相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(遺伝子治療用資料整備相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2012年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2012年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行う対面助言業務等の標準手順書(2013年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査にかかる臨床試験)(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2013年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2013年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2013年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2013年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2013年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	対面助言	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2013年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(再評価・再審査製造販売後調査にかかる臨床試験)(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	薬事開発計画等戦略相談対面助言記録決裁(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2014年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2014年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行う対面助言業務等の標準手順書(2015年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(製造販売後臨床試験等の相談)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2015年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2015年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	対面助言	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2015年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(製造販売後臨床試験等の相談)(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査品目該当性相談)(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医薬品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	医療機器薬事戦略相談対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品対面助言記録・材料適格性確認書決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品薬事戦略相談対面助言記録決裁(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2016年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2016年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2016年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2016年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	対面助言記録	薬事戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2016年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2016年度	対面助言	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	薬事戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2016年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	レギュラトリーサイエンス戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談用)(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	レギュラトリーサイエンス戦略相談対面助言記録決裁(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談用)(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医薬品・医薬部外品対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医薬品レギュラトリーサイエンス戦略相談対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(製造販売後臨床試験等の相談)(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医薬品対面助言記録決裁(優先審査・条件付き早期承認品目該当性相談)(2017年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談 対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品 対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	医療機器レギュラトリーサイエンス戦略相談対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品レギュラトリーサイエンス戦略相談対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品対面助言記録・材料適格性確認書決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談対面助言記録決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(一般用医薬品開発開始・申請前相談)(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(後発医薬品相談)(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(事前評価相談)(2017年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2017年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2017年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	革新的医療機器等相談承認申請支援事業	革新的医療機器等相談承認申請支援事業関係決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	機材の調達	同時通訳システム等賃貸借決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	対面助言	申込書	PACMP相談(医薬品PACMP/後発医薬品PACMP/PACMP GMP) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	レギュラトリーサイエンス開発計画等戦略相談対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品事前評価相談対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品及び再生医療等製品対面助言事後相談(記録あり) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品軽微変更届事前確認相談申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品申請電子データ提出確認相談(記録あり) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(ファーマコゲノミクスバイオマーカー相談) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き早期承認品目該当性相談) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(疫学調査相談) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品) 申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(新一般用医薬品申請前相談)申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(医薬品製造販売後臨床試験等の相談)(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医薬部外品対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	医療機器戦略相談(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	関西支部テレビ会議システム利用申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	再生医療製品等信頼性基準適合性調査相談申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	再生医療等製品事前面談(記録あり)申込書(2018年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	対面助言	申込書	再生医療等製品戦略相談(品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	申込書	再生医療等製品対面助言申込書(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言の実施手順	総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱要領等の制定・改正等に関する決裁(2018年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁(2018年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2018年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談対面助言記録決裁(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談対面助言記録決裁(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き早期承認品目該当性相談)(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2018年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2018年度	文書管理	主管課保存ファイル貸出台帳	審査マネジメント課保存ファイル貸出台帳(2018年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行う対面助言業務等の標準手順書(2019年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	革新的医療機器等相談承認申請支援事業	革新的医療機器等相談承認申請支援事業関係決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	機材の調達	同時通訳システム等賃貸借決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	PACMP相談(医薬品PACMP/後発医薬品PACMP/PACMP GMP)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談事前面談(記録あり)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品及び再生医療等製品対面助言事後相談(記録あり)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品軽微変更届事前確認相談申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品申請電子データ提出に係る相談申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き早期承認品目該当性相談)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(疫学調査相談)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品変更管理事前確認相談)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(新一般用医薬品開発開始・申請前相談)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(医薬品製造販売後臨床試験等の相談)(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医薬部外品対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2019年度)新型コロナウィルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2019年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	対面助言	申込書	医療機器戦略相談(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	関西支部テレビ会議システム利用申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	再生医療等製品事前面談(記録あり)申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	再生医療等製品戦略相談(品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	申込書	再生医療等製品対面助言申込書(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言の実施手順	総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱要領等の制定・改正等に関する決裁(2019年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁(2019年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2019年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談・方法相談対面助言記録決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談対面助言記録決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き早期承認品目該当性相談)(2019年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2019年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2019年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	デバイス・ラグ調査	デバイス・ラグ調査	デバイス・ラグ調査実施決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	革新的医療機器等相談承認申請支援事業	革新的医療機器等相談承認申請支援事業関係決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	機材の調達	同時通訳システム等賃貸借決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	PACMP相談(医薬品PACMP/後発医薬品PACMP/PACMP GMP)申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談事前面談(記録あり)申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談事前面談(記録あり)申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品事前評価相談対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品事前評価相談対面助言申込書新型コロナウイルス感染症関連(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	対面助言	申込書	医薬品開発パイプライン面談申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品開発パイプライン面談申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品革新的製造技術相談申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品及び再生医療等製品対面助言事後相談(記録あり)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品軽微変更届事前確認相談申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品申請電子データ提出に係る相談申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む)申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(ファーマコゲノミクスバイオマーカー相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き承認品目該当性相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(疫学調査相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品変更管理事前確認相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(新一般用医薬品開発開始・申請前相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(医薬品製造販売後臨床試験等の相談)(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医薬部外品対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	医療機器戦略相談(細胞・組織加工製品たる医療機器の品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	関西支店テレビ会議システム利用申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品事前面談(記録あり)申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品事前面談(記録あり)申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品戦略相談(品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品戦略相談(品質及び安全性に係る相談を含む)対面助言申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品対面助言申込書(2020年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	申込書	再生医療等製品対面助言申込書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱要領等の制定・改正等に関する決裁(2020年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁(2020年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁(2020年)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2020年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2020年)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談・方法相談対面助言記録決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談対面助言記録決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き承認品目該当性相談)(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書取下願(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書取下願(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書取下願(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	対面助言申込書取下願(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)(2020年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	対面助言申込書取下願(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)(2020年度) 新型コロナウイルス感染症	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言等に係る調査	申請・対面助言実施予定調査に関する決裁(2020年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2020年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	デバイス・ラグ調査	デバイス・ラグ調査	デバイス・ラグ調査実施決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	革新的医療機器等相談承認申請支援事業	革新的医療機器等相談承認申請支援事業関係決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	PACMP相談(医薬品/PACMP/後発医薬品/PACMP/PACMP GMP) 申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談事前面談(記録あり) 申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談事前面談(記録あり) 申込書(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	カルタヘナ法関連相談対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品事前評価相談対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品事前評価相談対面助言申込書 新型コロナウイルス感染症関連(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	対面助言	申込書	医薬品・再生医療等製品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品開発パイプライン面談申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品開発パイプライン面談申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品革新的製造技術相談申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品及び再生医療等製品対面助言事後相談(記録あり)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品軽微変更届事前確認相談申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品申請電子データ提出に係る相談申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品戦略相談(細胞・組織加工製品たる医薬品の品質及び安全性に係る相談を含む)申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(ファーマコゲノミクスバイオマーカー相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き承認品目該当性相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(疫学調査相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(疫学調査相談)申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品MF確認相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(後発医薬品変更管理事前確認相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(新一般用医薬品開発開始・申請前相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言(添付文書改訂相談/添付文書改訂事前確認相談)申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医薬品対面助言申込書(医薬品製造販売後臨床試験等の相談)(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医薬部外品対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品先駆け総合評価相談対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	申込書	関西支部テレビ会議システム利用申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	再生医療等製品事前面談(記録あり)申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	申込書	再生医療等製品対面助言申込書(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言の実施手順	総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱等の制定・改正等に関する決裁(2021年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁(2021年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2021年)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言の実施手順	対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁(2021年)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言記録	医薬品申請電子データ提出確認相談・方法相談対面助言記録決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言記録	医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療等製品材料適格性確認書決裁(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言記録	対面助言記録決裁(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き承認品目該当性相談)(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書取下願(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書取下願(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書取下願(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書取下願(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	対面助言申込書取下願(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)(2021年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2021年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	対面助言申込書取下願(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)(2021年度)新型コロナウイルス感染症	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言等に係る調査	申請・対面助言実施予定調査に関する決裁(2021年)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁(2021年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	事前面談等	・医薬品事前面談等質問申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	事前面談等	医薬品事前面談等質問申込書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	全般相談	医療機器・体外診断用医薬品全般相談質問申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	全般相談	・医療機器・体外診断用医薬品全般相談質問申込書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	医療機器同時申請相談	医療機器同時申請相談質問申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	医療機器フォローアップ面談	医療機器フォローアップ面談質問申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言日程調整	・医薬品対面助言等日程調整依頼書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言日程調整	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言日程調整依頼書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言日程調整	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談予約依頼書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言日程調整	医薬品対面助言等日程調整依頼書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	対面助言日程調整	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言日程調整依頼書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医薬品対面助言等相談実施のご案内	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言実施のご案内	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談の日時について	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医薬品対面助言等相談実施のご案内【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言実施のご案内【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	対面助言実施日連絡	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談の日時について【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	申込書	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	申込書	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	申込書	・医薬品対面助言等申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	申込書	・医療機器・体外診断用医薬品先駆け総合評価相談対面助言申込書	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	申込書	・医薬品対面助言等申込書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	申込書	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書【新型コロナ感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	対面助言	申込書	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	機材の調達	・同時通訳システム等賃貸借決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談対面助言記録決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談対面助言対面助言記録決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言準備面談申込書【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	
2022年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	・対面助言申込書取下願(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言申込書取下願	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言申込の取下げ	・医療機器・体外診断用医薬品準備面談申込書取下願	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言の実施手順	・対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	対面助言	対面助言の実施手順	・対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言の実施手順	・総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱等の制定・改正等に関する決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	相談手数料の金額等の通知	・相談手数料の金額等について(通知)決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	・戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	対面助言等に係る調査	・申請・対面助言実施予定調査に関する決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	革新的医療機器等相談承認申請支援事業	・革新的医療機器等相談承認申請支援事業関係決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	対面助言	人道的見地からの治験支援事業	・「人道的見地からの治験支援事業」の実施について(通知)	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2022年度	デバイス・ラグ調査	デバイス・ラグ調査	・デバイス・ラグ調査実施決裁	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2023年度	対面助言	対面助言の実施手順	・対面助言(事前評価相談)実施品目の選定に関する決裁	審査マネジメント課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2023年度	対面助言	対面助言の実施手順	・対面助言(事前評価相談)の受付方法等に関する決裁	審査マネジメント課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2023年度	対面助言	対面助言の実施手順	・総合機構が行う対面助言、証明確認調査等の実施要綱等の制定・改正等に関する決裁	審査マネジメント課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2023年度	対面助言	新型コロナウイルスワクチン戦略相談	・新型コロナウイルスワクチン戦略相談の実施について(通知)	審査マネジメント課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	対面助言	戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結	・戦略相談事業等の連携に係る協定・覚書締結決裁	審査マネジメント課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2023年度	対面助言	対面助言等に係る調査	・申請・対面助言実施予定調査に関する決裁	審査マネジメント課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 審査マネジメント課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行う業務戦略相談の標準手順書について(決裁)	審査マネジメント部業務戦略相談室長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2015年度	審査等	優先審査	先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書(2015年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2016年度	審査等	優先審査	先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書(2016年度)	審査マネジメント部審査マネジメント課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2017年度	審査等	優先審査	先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書(2017年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2018年度	審査等	優先審査	先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2018年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(ベンチャー企業)(2018年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2018年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2018年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行う対面助言業務等の業務標準手順書について(決裁)(2019年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2019年度	審査等	優先審査	先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書(2019年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2019年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(ベンチャー企業)(2019年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2019年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2020年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(ベンチャー企業)(2020年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2020年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(ベンチャー企業)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2020年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2020年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2020年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2020年度	対面助言	対面助言の実施手順	レギュラトリーサイエンス戦略相談の実施要綱に係る通知(決裁)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	審査マネジメント部が行うレギュラトリーサイエンス戦略相談等の標準手順書について(決裁)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2021年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(ベンチャー企業)(2021年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2021年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2021年度)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2021年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書に関する決裁(大学・研究機関)(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2021年度	対面助言	対面助言の実施手順	レギュラトリーサイエンス戦略相談の実施要綱に係る通知(決裁)	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2022年度	審査等	優先審査	・プログラム医療機器に係る優先的な審査等の指定に関する評価結果決裁文書	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	審査マネジメント部イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	対面助言	事前面談等	・レギュラトリーサイエンス戦略相談事前面談質問申込書	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2022年度	対面助言	事前面談等	レギュラトリーサイエンス戦略相談事前面談質問申込書 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2022年度	対面助言	医療機器プログラム総合相談	医療機器プログラム総合相談申込書	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2022年度	対面助言	医療機器プログラム総合相談	医療機器プログラム総合相談質問申込書 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2022年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	・レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書(大学・研究機関)	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2022年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	・レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書(ベンチャー企業)	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2022年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス総合相談	レギュラトリーサイエンス総合相談質問申込書 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の接受に関する文書	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2023年度	対面助言	医療機器プログラム総合相談	・医療機器プログラム総合相談申込書	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2023年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	・レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書(大学・研究機関)	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2023年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請	・レギュラトリーサイエンス戦略相談に係る相談手数料低額要件適用申請書(ベンチャー企業)	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2023年度	対面助言	レギュラトリーサイエンス総合相談	・レギュラトリーサイエンス戦略相談総合相談質問申込書	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	対面助言	対面助言の実施手順	・レギュラトリーサイエンス戦略相談の実施要綱に係る通知(決裁)	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2023年度	対面助言	対面助言の実施手順	・レギュラトリーサイエンス総合相談の実施要綱に係る通知(決裁)	イノベーション実用化支援・戦略相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 イノベーション実用化支援・戦略相談課長	廃棄	
2001年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2001年度)	厚生労働省国立医薬品食品衛生研究所医薬品医療機器審査センター審査第一部長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2002年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2002年度)	厚生労働省国立医薬品食品衛生研究所医薬品医療機器審査センター審査第一部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2003年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2003年度)	厚生労働省国立医薬品食品衛生研究所医薬品医療機器審査センター審査第一部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2004年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2004年度)	品質管理部基準課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2005年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2005年度)	品質管理部基準課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2006年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2006年度)	品質管理部基準課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2007年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2007年度)	品質管理部基準課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2008年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2008年度)	品質管理部基準課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2009年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	品質管理部基準課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2009年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2009年度)	品質管理部基準課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	品質管理部基準課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2010年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2010年度)	品質管理部基準課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2011年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	規格基準部医薬品基準課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2013年度)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2013年度)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2013年度)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成委員会議事要旨(2013年度)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2013年度)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成委員会議事要旨(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2014年度)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2014年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	規格基準部長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会議事要旨(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2015年度)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2015年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	規格基準部長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会議事要旨(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2016年度)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2016年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	規格基準部長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規記載要望書(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2017年度)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	規格基準部長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称変更願(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名等の取下げについて(2018年度)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方ホームページ掲載関連決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成依頼書(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案報告書(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目(案)報告書(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目に係る原案作成辞退について(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	基準原案作成のための審議に係る資料事前調査(在宅)等謝金に関する決裁文書(2018年度)	審査マネジメント部審査企画課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2018年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	PDG各条・試験法調和作業等文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2019年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名等の取下げについて(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方ホームページ掲載関連決裁文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成依頼書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成関係文書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規取載候補品目に係る原案作成辞退について(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規取載要望書(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	医薬品一般的名称関係業務に関する標準業務手順書	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	薬局方原案作成業務に関する標準業務手順書	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2019年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	委員委嘱関係決裁文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称変更願(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2020年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方ホームページ掲載関連決裁文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成依頼書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成関係文書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案審議委員会設置運営要綱等	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案報告書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目(案)報告書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目に係る原案作成辞退について(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2020年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2020年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2020年度	基準作成	調査等の実施	基準原案作成のための審議に係る資料事前調査(在宅)等謝金に関する決裁文書(2020年度)	審査マネジメント部 審査企画課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	審査マネジメント部医薬品基準課長	2023年01月11日	申告期限特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	委員委嘱関係決裁文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名等の取下げについて(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名等の取下げについて(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方ホームページ掲載関連決裁文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成依頼書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成関係文書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案報告書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目に係る原案作成辞退について(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2021年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨(2021年度)新型コロナウイルス感染症関連	審査マネジメント部医薬品基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2021年度	専門協議等の実施に関する事項	専門協議等の実施に関する事項	専門委員等諸謝金・委員等旅費関係綴	審査マネジメント部医薬品基準課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載要望書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目(案)報告書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方ホームページ掲載関連決裁文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会設置運営関係文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	委員委嘱関係決裁文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会開催通知	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会(書面検討)の実施	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案検討委員会議事要旨	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案作成依頼書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方新規収載候補品目に係る原案作成辞退について	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	日本薬局方原案報告書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	PDG受信文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	PDG発信文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	サインオフ文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	PDG会合開催・報告等文書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議開催通知	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名等の取下げについて	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称等の審議結果通知【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	INN申請書(写)【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称命名申請書【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称届出書【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医薬品一般的名称取下げ願【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議開催通知【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	基準作成	調査等の実施	名称専門協議議事要旨【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2022年度	基準作成	調査等の実施	世界薬局方会議資料【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書【新型コロナウイルス感染症関連】	医薬品基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	ホームページ	医薬品基準課長	2024年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	ホームページ等による情報の公表に関する文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・日本薬局方新規収載候補品目(案)報告書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・日本薬局方原案作成関係文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・日本薬局方原案作成依頼書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・日本薬局方新規収載候補品目に係る原案作成辞退について	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	基準作成	調査等の実施	・日本薬局方原案報告書	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・PDG発信文書	医薬品基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・INN申請書(写)	医薬品基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・医薬品一般的名称等の審議結果通知	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・医薬品一般的名称等の審議結果通知【新型コロナウイルス感染症関連】	審査マネジメント部 医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	移管	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に係る承継について	医薬品基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 医薬品基準課長	廃棄	
2005年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2005年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2006年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2006年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2007年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2007年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査管理部審査企画課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2008年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2009年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2009年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2010年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2010年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	審査業務部業務第一課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2011年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2011年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2012年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2012年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2013年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2013年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2014年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2015年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2015年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2016年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	「マスターファイル登録申請書類登録申請前チェックリストについて」に係る事務連絡の発出について	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2016年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2016年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係わる登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2017年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2017年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	規格基準部医薬品基準課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿における原薬等国内管理人情報の公表等要望書	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る承継について(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理について	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿の公示について(2018年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿ホームページ掲載関連決裁文書	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証再交付について	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証書換え交付について	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2018年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書の制定・改廃決裁文書(原薬等登録原簿業務関係)	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿における原薬等国内管理人情報の公表等要望書	審査マネジメント部医薬品基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る承継について(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理について	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿の公示について(2019年度)	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証再交付について	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証書換え交付について	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2019年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部医薬品基準課長又はMF管理室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿における原薬等国内管理情報の公表等要望書	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に関する登録等に係る通知書について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る承継について(2020年度)	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る農林水産省への登録内容の開示について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿の公示について(2020年度)	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証再交付について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証書換え交付について	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2020年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部MF管理室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿における原薬等国内管理人情報の公表等要望書	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に関する登録等に係る通知書について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る承継について(2021年度)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理(廃止を含む)について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る農林水産省への登録内容の開示について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿の公示について(2021年度)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証再交付について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証書換え交付について	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2021年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部MF管理室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	外部倉庫	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	外部倉庫・システム共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る農林水産省への登録内容の開示について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿の公示について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る承継について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に関する登録等に係る通知書について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証書換え交付について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿登録証再交付について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理(廃止を含む)について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿軽微変更について(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿における原薬等国内管理人情報の公表等要望書	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	原薬等登録原簿に係る整理(廃止を含む)について(新型コロナウイルス感染症関連)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	移管	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	発送記録と郵便物持ち込み票(MF室→郵便局又は郵便室)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	配達受付簿(郵便室→MF室)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	書類等引渡しリスト(MF室→業者)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	書類等受取票(業者→MF室)	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に係る登録証の発行について(伺い)	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿変更登録に係る登録証の発行について(伺い)	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に係る農林水産省への登録内容の開示について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿の公示について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に係る承継について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に関する登録等に係る通知書について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿登録証書換え交付について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿登録証再交付について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2023年度	原薬等登録	原薬等登録の実施	・原薬等登録原簿に係る整理(廃止を含む)について	マスターファイル管理室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	審査マネジメント部 マスターファイル管理室長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2011年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2013年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2013年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2013年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2013年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2013年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	PMDAワークショップの開催に関する決裁文書(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	新医療用医薬品承認審査実施要領改正に関する決裁文書	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2014年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2015年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2015年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2015年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2015年度)	新薬審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2015年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2015年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2016年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2016年度)	新薬審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	新薬審査第一部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2017年度)	新薬審査第一部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	物品の取得手続	物品の取得手続	ICH-M7対応ソフト一式の調達(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係わる簡易相談結果の通知(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2018年)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2018年度)	新薬審査第一部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	物品の取得手続	物品の取得手続	ICH-M7対応ソフト一式の調達(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	ICH公開シンポジウム開催に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	AMED研究班会議開催に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係わる簡易相談結果の通知(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2019年)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2019年度)	新薬審査第一部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	物品の取得手続	物品の取得手続	ICH-M7対応ソフト一式の調達(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係わる簡易相談結果の通知(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2020年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児休暇	育児休暇承認請求書(2020年)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師依頼	職員派遣依頼決裁(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2020年度)	新薬審査第一部長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	物品の取得手続	物品の取得手続	情報システムにかかる調達決裁(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係わる簡易相談結果の通知(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2021年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2021年)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2021年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2021年度)	新薬審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師依頼	職員派遣依頼決裁(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第一部の標準保存期間基準(2021年度)	新薬審査第一部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	物品の取得手続	物品の取得手続	・情報システムにかかる調達決裁	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	新薬審査第一部長 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	育児休暇	・育児休暇承認請求書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書(国内)	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理等	・不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第一部 新薬審査第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2011年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	優先審査品目該当性相談(依頼通知)(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2013年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2014年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	優先審査品目該当性相談(依頼通知)(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2015年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2015年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2016年度)	新薬審査第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	新薬審査第二部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2017年度)	新薬審査第二部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨知(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2018年)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2018年度)	新薬審査第二部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2019年度)	新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2019年)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2019年度)	新薬審査第二部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2020年度)	新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2020年)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師依頼	職員派遣依頼決裁(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張決裁(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	新薬審査第二部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議の実施	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品審査に関する事項	専門協議等の実施	AMED研究班会議開催に関する決裁文書	新薬審査第二部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2021年度)	新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休暇勤務命令・振替日指定簿(2021年)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師依頼	職員派遣依頼決裁(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第二部の標準保存期間基準(2021年度)	新薬審査第二部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書(内申)	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・優先審査の該当性通知 決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品優先審査品目該当性相談/医薬品条件付き承認品目該当性相談)	新薬審査第二部 部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言事後相談記録に関する決裁文書	新薬審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係わる簡易相談結果要旨確認の通知	新薬審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	再審査	承認条件	・承認条件に係る審査報告書決裁	新薬審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第二部 新薬審査第二部長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2012年度)	新薬審査第三部長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2013年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	新薬審査第三部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2013年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	新薬審査第三部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-5
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2013年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	新薬審査第三部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2014年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	新薬審査第三部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-5
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2014年度)	新薬審査第三部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第三部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2014年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2014年度)	新薬審査第三部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2015年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	新薬審査第三部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2015年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	新薬審査第三部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-5
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2015年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2015年度)	新薬審査第三部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2015年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2015年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2016年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	新薬審査第三部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-1
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2016年度)	新薬審査第三部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2016年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	新薬審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	新薬審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2017年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2017年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	新薬審査第三部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-1
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第三部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2017年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2017年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2018年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	新薬審査第三部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-1
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第三部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第三部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第三部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品変更届事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書(2018年)	新薬審査第三部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2018年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2018年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2018年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2019年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第三部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2019年度)	新薬審査第三部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第三部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品変更届事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書(2019年)	新薬審査第三部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2019年度	薬物等の治験計画に係る調査等に関する事項	調査	治験に関する調査結果について	新薬審査第三部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2019年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	財務及び会計	債権の発生通知	審査関係書類の送付費用に伴う債権発生について	新薬審査第三部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第三部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第三部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品変更届事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書(2020年)	新薬審査第三部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2020年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2020年度	出張	出張内申	外国出張に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	審査等	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-4
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第三部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第三部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2021年度)	新薬審査第三部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品変更届事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書(2021年)	新薬審査第三部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-2
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2021年)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3
2021年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第三部の標準保存期間基準(2021年度)	新薬審査第三部管理業務調整役	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	E-3

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・始業時間変更申出書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	審査等	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品変更届出事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品開発パイプライン面談に係る面談要旨確認の通知	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理等	・不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	会議・協議資料	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第三部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品変更届出事前確認簡易相談業務に係る結果の通知についての決裁文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第三部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第三部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第三部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第三部長 新薬審査第三部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2011年度)	新薬審査第四部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2012年度)	新薬審査第四部長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	新薬審査第四部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2013年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2013年度)	新薬審査第四部長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	新薬審査第四部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2014年度)	新薬審査第四部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2014年度)	新薬審査第四部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	新薬審査第四部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2015年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2015年度)	新薬審査第四部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2015年度)	新薬審査第四部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	新薬審査第四部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2016年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2016年度)	新薬審査第四部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2016年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	新薬審査第四部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	新薬審査第四部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第四部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	新薬審査第四部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について (2018年度)	新薬審査第四部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第四部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第四部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	新薬審査第四部の標準保存期間基準(2018年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について(2019年度)	新薬審査第四部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2019年度)	新薬審査第四部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	勤務時間の変更	勤務時間の変更に関する文書	健康管理のための始業及び終業時刻変更請求書	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2020年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について (2020年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2020年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品バイブライン面接結果要旨確認の通知に関する文書 (2020年度)	新薬審査第四部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第四部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼業許可申請(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について(2021年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2021年度)【コロナ関係】	新薬審査第四部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について(2021年度)	新薬審査第四部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第四部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	医薬品、医療機器、医薬部外品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2021年度)	新薬審査第四部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2022年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	新薬審査第四部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼業許可申請	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・始業時間変更申出書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	会議・協議資料	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第四部 部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品パイプライン面談結果要旨確認の通知に関する文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結の要旨について	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			紙	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・優先審査の該当性通知決裁文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	再審査	承認条件	・承認条件に係る審査報告書決裁	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(新型コロナウイルス感染症関連)	新薬審査第四部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第四部 新薬審査第四部長	移管	
2011年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2011年度)	新薬審査第五部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	新薬審査第五部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2013年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2013年度)	新薬審査第五部長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	新薬審査第五部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2014年度)	新薬審査第五部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2014年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2014年度)	新薬審査第五部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	新薬審査第五部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2015年度)	新薬審査第五部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2015年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2015年度)	新薬審査第五部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	新薬審査第五部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2016年度)	新薬審査第五部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	レギュラトリーサイエンスの推進に関する事項	包括的連携協定	三者間秘密保持契約締結についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部 部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	新薬審査第五部 部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2016年度)	新薬審査第五部 部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	新薬審査第五部 部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	新薬審査第五部 部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2016年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2016年度)	新薬審査第五部 部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部 部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	新薬審査第五部 審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部 部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談における専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部 部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	条件付き早期承認品目該当性相談における専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第五部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2017年度)	新薬審査第五部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	レギュラトリーサイエンスの推進に関する事項	包括的連携協定	三者間秘密保持契約締結についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2017年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2017年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2017年度)	新薬審査第五部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員氏名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	新薬審査第五部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談における専門家への協力依頼についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第五部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知(2018年度)	新薬審査第五部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2018年度)	新薬審査第五部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2018年)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2018年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2018年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2018年度)	新薬審査第五部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	新薬審査第五部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員氏名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2019年度)	新薬審査第五部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知(2019年度)	新薬審査第五部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談における専門家への協力依頼についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2019年)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2019年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2019年度)	新薬審査第五部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員氏名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第五部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知(2020年度)	新薬審査第五部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知(2020年度)	新薬審査第五部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談における専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2020年度)	新薬審査第五部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	外部専門家への協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2020年)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2020年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2020年度)	新薬審査第五部長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員氏名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第五部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知(2021年度)	新薬審査第五部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知(2021年度)	新薬審査第五部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知(2021年度)	新薬審査第五部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	レギュラトリーサイエンス研究	契約の締結	秘密保持契約締結についての決裁文書	新薬審査第五部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替指定簿(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2021年度	文書管理等	保存期間の設定	新薬審査第五部の標準保存期間基準(2021年度)	新薬審査第五部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張	出張内申	出張内申書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	外国出張に関する決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	復命書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	添付文書改訂における専門家への協力依頼についての決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品開発パイプライン面談に係る面談要旨確認の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の運用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	文書管理等	文書管理等	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	再審査	承認条件	・承認条件に係る審査報告書決裁	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・外部サーバー	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2022年度	会議等の開催に関する事項	会議等の開催	・日本肺癌学会とのワークショップ共催に関する決裁文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知	新薬審査第五部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・変更届出事前確認簡易相談業務に係る簡易相談結果の通知	新薬審査第五部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品対面助言事後相談結果要旨の通知	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品開発バイブライン面談に係る面談要旨確認の通知	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			紙	執務室	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	事前面談の記録に関する文書	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨の通知	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・優先審査の該当性通知 決裁文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・先駆け審査指定制度対象品目指定事前評価結果 決裁文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医薬品該当性事前評価報告書決裁文書	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	再審査	承認条件	・承認条件に係る審査報告書決裁	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	新薬審査第五部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	新薬審査第五部 新薬審査第五部長	廃棄	
2011年度	文書管理等	保存期間の設定	生物系審査第一部の標準保存期間基準(2011年度)	生物系審査第一部管理業務調整役	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	旧生物系審査第一部より引き継ぎ
2012年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2012年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2013年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2013年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2013年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2013年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2013年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	再生医療製品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	再生医療製品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	厚生労働省等からの依頼に対する報告等に関する決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2014年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2014年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2014年度)	再生医療製品等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2018年01月11日	申告期限特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	再生医療製品等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	再生医療製品等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	厚生労働省等からの依頼に対する報告等に関する決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2015年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2015年度)	再生医療製品等審査部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	再生医療製品等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	再生医療製品等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2016年度)	再生医療製品等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	再生医療製品等審査部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	再生医療製品等審査部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2017年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2017年度)	再生医療製品等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2021年01月11日	申告期限特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	再生医療製品等審査部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	再生医療製品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2022年01月11日	申告期限特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	再生医療製品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理等	保存期間の設定	再生医療製品等審査部の標準保存期間基準(2019年度)	再生医療製品等審査部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	赴任	赴任期間	赴任期間において勤務しないことの承認願(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査結果の報告受付	使用の成績等に関する調査結果の報告受付通知書決裁(2020年度)	再生医療製品等審査部審査役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書【コロナ関連】(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2020年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張に関する決裁文書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	再生医療製品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	事前面談結果要旨に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査結果の報告受付	使用の成績等に関する調査結果の報告受付通知書決裁(2021年度)	再生医療製品等審査部審査役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2021年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	外部専門家の協力依頼	外部専門家への協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2021年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2021年度)	再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のための勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	再生医療製品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査結果の報告受付	・使用の成績等に関する調査結果の報告受付通知書決裁	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	承認条件の解除等	・承認条件に係る報告書決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療製品材料適格性確認書決裁	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・事前面談結果要旨に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書【コロナ】	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	・事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	・事前審査結果通知書(コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2022年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	届出等	・届出書に関する文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・諸謝金支出等決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書 (コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2022年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書決裁文書	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書 【新型コロナウイルス感染症関連】	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	使用の成績等に関する調査結果の報告受付	・使用の成績等に関する調査結果の報告受付通知書 決裁	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	承認条件の解除等	・承認条件に係る報告書決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療製品材料適格性確認書決裁	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・事前面談結果要旨に関する決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	・事前審査結果通知書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	事前審査の実施	・事前審査結果通知書(コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2023年度	カルタヘナ法に基づく確認等に関する事項	届出等	・届出書に関する文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(コロナ関連文書)	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	移管	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用再生医療等製品該当性事前評価報告書 ・決裁文書	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(再生)	再生医療製品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	再生医療製品等審査部 再生医療製品等審査部長	廃棄	
2011年度	文書管理等	保存期間の設定	生物系審査第二部の標準保存期間基準(2011年度)	生物系審査第二部管理業務調整役	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	旧生物系審査第二部より引き継ぎ
2012年度	文書管理等	保存期間の設定	ワクチン等審査部の標準保存期間基準(2012年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2013年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	ワクチン等審査部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2013年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	優先対面助言の実施	優先対面助言の適用の可否に関する意見の依頼についての決裁文書(2013年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2013年度	文書管理等	保存期間の設定	ワクチン等審査部の標準保存期間基準(2013年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2014年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	ワクチン等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2014年度	文書管理等	保存期間の設定	ワクチン等審査部の標準保存期間基準(2014年度)	ワクチン等審査部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2015年度)	ワクチン等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	ワクチン等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2015年度)	ワクチン等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2015年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2015年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2016年度)	ワクチン等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	ワクチン等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2016年度)	ワクチン等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2016年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	ワクチン等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2017年度)	ワクチン等審査部長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年度)	ワクチン等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	ワクチン等審査部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2017年度)	ワクチン等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2017年度)	ワクチン等審査部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2017年度	文書管理等	保存期間の設定	ワクチン等審査部の標準保存期間基準(2017年度)	ワクチン等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2018年度)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2018年度)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	ワクチン等審査部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2018年度)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2018年度)	ワクチン等審査部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2018年度)	ワクチン等審査部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	ワクチン等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(在籍者以外)(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加届(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	ワクチン等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2019年度)	ワクチン等審査部 審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2019年度	文書管理等	保存期間の設定	ワクチン等審査部の標準保存期間基準(2019年度)	ワクチン等審査部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁【コロナ関連】(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書【コロナ関連】(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴【コロナ関連】(2020年度)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	ガイドンス等の作成に関する事項	ガイドンス等の作成	ガイドンス等の作成に関する決裁文書【コロナ関連】(2020年)	ワクチン等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2020年度)	ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張に関する決裁文書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	ワクチン等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加伺(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴【コロナ関連】(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書【コロナ関連】(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨に関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	ガイドンス等の作成に関する事項	ガイドンス等の作成	ガイドンス等の作成に関する決裁文書【コロナ関連】(2021年)	ワクチン等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に関する決裁文書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	ワクチン等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・復命書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴【コロナ関連】	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬品外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨について	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨について【コロナ関連】	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・諸謝金支出等決裁文書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2022年度	ガイドンス等の作成に関する事項	ガイドンス等の作成	・ガイドンス等の作成に関する決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(コロナ関連文書)	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書【新型コロナウィルス感染症関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書【新型コロナウィルス感染症関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬品部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼に関する決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・記載整備等簡易相談業務に係る簡易相談結果要旨確認の通知についての決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言事後相談結果要旨に関する決裁文書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品添付文書改訂事前確認相談結果要旨について【コロナ関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医薬品申請電子データ提出確認相談・提出方法相談結果要旨に関する文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	ガイダンス等の作成に関する事項	ガイダンス等の作成	・ガイダンス等の作成に関する決裁文書【コロナ関連】	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(コロナ関連文書)	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(医薬品)(新型コロナウイルス感染症関連)	ワクチン等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ワクチン等審査部 ワクチン等審査部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(殺虫剤、殺そ剤)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2004年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2004年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(医薬部外品)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2004年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2004年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2004年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2004年度)	一般薬等審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2005年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2005年度)	一般薬等審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2005年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2005年度)	一般薬等審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2005年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2005年度)	一般薬等審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2005年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2005年度)	一般薬等審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2006年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2006年度)	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2006年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(殺虫剤、殺そ剤)(2006年度)	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2006年度)	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2006年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2006年度)	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2006年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2006年度)	一般薬等審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2007年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2007年度)	一般薬等審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2007年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(医薬部外品)(2007年度)	一般薬等審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2007年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2007年度)	一般薬等審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2007年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2007年度)	一般薬等審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2008年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2008年度)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2008年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(医薬部外品)(2008年度)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2008年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2008年度)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2008年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2008年度)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2008年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2008年度)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	一般薬等審査部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(医薬部外品)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(殺虫剤、殺そ剤)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2009年度)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	一般薬等審査部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2010年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2010年度)	一般薬等審査部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2010年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2010年度)	一般薬等審査部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2010年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2010年度)	一般薬等審査部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2011年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(一般用医薬品)(2011年度)	一般薬等審査部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2011年度)	一般薬等審査部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	一般薬等審査部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2011年)	一般薬等審査部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2012年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2012年度)	一般薬等審査部審査役	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2012年)	一般薬等審査部長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2013年度)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2013年)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	承認審査実施要領の改正に関する決裁文書	一般薬等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2014年度)	一般薬等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2014年度)	一般薬等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2014年度)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2014年度)	一般薬等審査部審査役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2014年)	一般薬等審査部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査計画書等(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2015年度)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2015年度)	一般薬等審査部審査役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	一般薬等審査部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2016年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2016年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査計画書等(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査報告書(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2016年度)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	通知関係決裁文書(2016年度)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2016年度)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2016年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2016年度)	一般薬等審査部審査役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2016年)	一般薬等審査部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	一般薬等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2017年度)	一般薬等審査部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2017年度)	一般薬等審査部審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査報告書(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2017年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2017年度)	一般薬等審査部審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2017年度)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	一般薬等審査部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2018年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2018年度)	一般薬等審査部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査報告書(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2018年度)	一般薬等審査部審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(一般用医薬品)(2018年度)	一般薬等審査部審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(医薬部外品・殺虫剤)(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言実施品目の選定に関する決裁(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2018年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載	化粧品基準への収載の可否について(決裁)(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2018年度)	一般薬等審査部審査役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会決裁(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2018年度)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2018年)	一般薬等審査部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2019年度)	一般薬等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2019年度)	一般薬等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査報告書(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(一般用医薬品)(2019年度)	一般薬等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(医薬部外品・殺虫剤)(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	通知関係決裁文書(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2019年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2019年度)	一般薬等審査部審査役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	外部団体等の協力	協力依頼	外部団体等への協力依頼に関する文書	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会決裁(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2019年度)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2019年)	一般薬等審査部長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査計画書等(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(一般用医薬品)(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(医薬部外品・殺虫剤)(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2020年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(医薬部外品)(決裁)(2020年度)	一般薬等審査部審査役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会決裁(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	一般薬等審査部の標準保存期間基準(2020年)	一般薬等審査部長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2021年度)	一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新医薬部外品製造販売後調査計画書等(2021年度)	一般薬等審査部審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査報告書(2021年度)	一般薬等審査部審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	新一般用医薬品製造販売後調査計画書等(2021年度)	一般薬等審査部審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(一般用医薬品)(2021年度)	一般薬等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	申請相談内容確認通知書(医薬部外品・殺虫剤)(2021年度)	一般薬等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査結果通知書の決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	適合性書面調査実施通知書の決裁文書(2021年度)	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	地方承認品目の協議について(一般用医薬品)(決裁)(2021年度)	一般薬等審査部 審査役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	実務担当者研修会決裁(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	一般薬等審査部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・出勤簿・打刻修正記録簿	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・始業時刻変更申出書・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	・適合性書面調査実施通知書の決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	・適合性書面調査結果通知書の決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	・製造販売後調査計画書等	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	・製造販売後調査報告書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	・申請相談内容確認通知書及び簡易相談内容確認通知書に関する決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼についての決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・部文書発信番号簿	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・一般薬等審査部の標準保存期間基準	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の受渡し・発送に関する記録	文書の受渡し・発送に関する文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券	・金券類管理簿	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	・地方承認品目の協議に関する決裁文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	外部団体等の協力	協力依頼	・外部団体等への協力依頼に関する文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	実務担当者研修会に関する事項	実務担当者研修会	・実務担当者研修会決裁	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	会議・協議資料	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	・適合性書面調査実施通知書の決裁文書	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の審査に関する事項	基準適合性調査の実施	・適合性書面調査結果通知書の決裁文書	一般薬等審査部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	・製造販売後調査計画書等	一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の再審査に関する事項	新一般用医薬品等使用の成績に関する調査の報告	・製造販売後調査報告書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	一般薬等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	簡易相談	・申請相談内容確認通知書及び簡易相談内容確認通知書に関する決裁文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	地方協議品目の協議	地方承認品目の協議	・地方承認品目の協議に関する決裁文書	一般薬等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(一般用医薬品)	一般薬等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(部外品)	一般薬等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書(部外品)(コロナ関連文書)	一般薬等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	一般薬等審査部 一般薬等審査部長	移管	
2013年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2013年度)	一般薬等審査部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2013年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2013年度)	一般薬等審査部審査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2014年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	薬事法等の一部を改正する法律の施行に伴う関連規程の改正について(決裁)	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	ジェネリック医薬品等審査部の新設に伴う関連通知の改正について(決裁)	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2014年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2014年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2014年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼について	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2015年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	ジェネリック医薬品等審査部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2015年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2015年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2015年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2016年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	ジェネリック医薬品等審査部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2016年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2016年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2016年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2017年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	ジェネリック医薬品等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿(2017年度～)	ジェネリック医薬品等審査部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2017年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2017年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	医薬品特許情報報告票(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	欠勤届(2018年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言(後発医薬品)の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談結果旨確認の通知に関する文書(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2018年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	医薬品特許情報報告票(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	審査等業務及び安全対策業務の調査研究及び情報収集	調査研究の適切な実施	自主研究計画届等(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言(後発医薬品)の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼について	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談結果要旨確認の通知に関する文書(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(後発医薬品変更管理事前確認相談)(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2019年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考	
	大分類	中分類	(小分類)												
2019年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2020年04月01日	無期限					紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	医薬品特許情報報告票(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査関連業務における外部専門家への協力依頼についての決裁(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	理事長通知等の制定・改廃に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の取得手続	物品・役務等取得決裁(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日				電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日				電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日				電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査計画書等(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医療用後発医薬品製造販売後調査に関する報告書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言(後発医薬品)の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼について	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談結果要旨確認の通知に関する文書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(後発医薬品変更管理事前確認相談)(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	介護に伴う休暇	介護休暇決裁文書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	承認審査資料適合性調査資料の提出	医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査資料の提出方法等	医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査に係る資料提出について(伺い)(2020年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	専門協議等の実施	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	医薬品特許情報報告票(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の再審査に関する事項	医療用後発医薬品の製造販売後調査に関する報告	医薬品リスク管理計画書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言(後発医薬品)の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言における専門家への協力依頼について	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	申請相談内容確認通知書(後発医療用医薬品)(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	後発医薬品変更届出事前確認簡易相談(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(後発医薬品変更管理事前確認相談)(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	対面助言記録決裁文書(後発医薬品MF医薬品確認相談)(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部審査役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	介護に伴う休暇	介護休暇決裁文書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	ジェネリック医薬品等審査部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	ジェネリック医薬品等審査部審査役		対象期間終了から5年				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	承認審査資料適合性調査資料の提出	医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査資料の提出方法等	医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査に係る資料提出について(伺い)(2021年度)	ジェネリック医薬品等審査部 審査役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・理事長通知等の制定・改廃に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・国内出張内申書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張に関する決裁文書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	・医薬品特許情報報告書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	対面助言記録決裁文書(後発医薬品MF確認相談)	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨確認の通知に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言記録決裁文書(後発医薬品変更管理事前確認相談)	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・後発医薬品変更届出事前確認簡易相談	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言における専門家への協力依頼について	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・ジェネリック医薬品等審査部の標準保存期間基準	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加決裁	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	金券類の使用	金券	・金券類管理簿	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	承認審査資料適合性調査資料の提出	後発医薬品の承認審査資料適合性調査資料の提出方法等	・医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査に係る資料提出について(伺い)	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品管理簿	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2022年度	情報公開に関する事項	ホームページ	・ホームページ等による情報の公表に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	執務室	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	理事長伺定めの制定、改正又は廃止等に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	現金及び金券(類するものを含む)の管理に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	ホームページ	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	出勤状況に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	安全衛生に関する事項	福利厚生・健康管理に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の審査に関する事項	特許に関する報告	・医薬品特許情報報告書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨確認の通知に関する文書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言記録決裁文書(軽微変更届事前確認相談)	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言記録決裁文書(後発医薬品変更管理事前確認相談)	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・申請相談内容確認通知書(後発医療用医薬品)	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・後発医薬品変更届出事前確認簡易相談	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言の日程調整依頼書の受付方法等に関する決裁	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	承認審査資料適合性調査資料の提出	後発医薬品の承認審査資料適合性調査資料の提出方法等	・医療用後発医薬品の承認審査資料適合性調査に係る資料提出について(伺い)	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	ジェネリック医薬品等審査部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ジェネリック医薬品等審査部 ジェネリック医薬品等審査部長	廃棄	
2000年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2000年度)	医療機器審査部長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2001年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2001年度)	医療機器審査部長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2002年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2002年度)	医療機器審査部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2003年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2003年度)	医療機器審査部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2004年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2004年度)	医療機器審査部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2005年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2005年度)	医療機器審査部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2006年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2006年度)	医療機器審査部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2007年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	審査報告書(2007年度)	医療機器審査部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2011年)	医療機器審査第一部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第三部の標準保存期間基準	医療機器審査第三部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2013年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2013年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2013年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2013年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2013年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2013年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2013年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第三部の標準保存期間基準	医療機器審査第三部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2014年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2014年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2014年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2014年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	審査等に係る不服申立に関する事項	不服申立に対する回答	不服申立てに対する回答に関する決裁文書(2014年) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2014年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第三部の標準保存期間基準	医療機器審査第三部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2015年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2015年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2015年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2015年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2015年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	外部専門家の協力	協力依頼	専門委員の推薦依頼(2015年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第三部の標準保存期間基準	医療機器審査第三部管理業務調整役	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2016年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2016年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント(2016年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2016年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業及び終業時刻変更請求書(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2016年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第三部の標準保存期間基準	医療機器審査第三部管理業務調整役	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2017年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2017年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2017年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2017年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2017年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	外部専門家の協力	協力依頼	専門委員の推薦依頼(2017年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証に関する文書(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証に関する文書(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器審査等業務に係る照会事項の内容の確認の手順の改訂について(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器・体外診断薬製造販売承認等に係る講習会の開催について(2018年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者以外)(2018年度) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年) 医療機器審査第三部	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	医療機器審査第三部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2018年) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2018年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証に関する文書(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器審査等業務に係る照会事項の内容の確認の手順の改訂について(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器・体外診断薬製造販売承認等に係る講習会の開催について(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器規制と審査の最適化のための協働計画における承認審査に関する講習会の開催について(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更申請書(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2019年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2019年) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証に関する文書(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	執筆依頼に関する決裁(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2020年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	特別休暇	特別休暇簿(2020年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更申請書(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2020年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2020年) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証に関する文書(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	医療機器規制と審査の最適化のための協働計画における承認審査に関する講習会の開催について(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第一部の標準保存期間基準(2021年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	特別休暇	特別休暇簿(2021年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更申請書(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2021年度) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2021年) 医療機器審査第一部	医療機器審査第一部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	債権の発生通知	専門委員(定期)の謝金の返納に係る債権発生通知について	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・兼業許可決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	打刻修正記録簿	・打刻修正記録簿	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更申請書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	・休憩時間変更申出書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	・休憩時間変更解除申出届	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2022年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2022年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	特別休暇	特別休暇簿(2022年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2022年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2022年度)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	出勤簿(2022年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2022年)	医療機器審査第一部管理業務調整役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議委員指名・開催通知	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	・審査報告書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品 先駆け総合評価相談対面助言記録決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証に関する決裁文書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書管理等	・不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	・執筆依頼に関する決裁	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	外部専門家の協力	協力依頼	・承認審査相談委員指名	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	・審査報告書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証に関する決裁文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	・希少疾病用医療機器該当性事前評価報告書決裁文書	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	医療機器審査第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2023年度	服務規律	打刻修正記録簿	・打刻修正記録簿	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日			紙	執務室	医療機器審査第一部 医療機器審査第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第二部の標準保存期間基準	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2013年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2013年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2013年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2013年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2013年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2013年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2013年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2013年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2013年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2013年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第二部の標準保存期間基準	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	通知発出依頼(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2014年度	外部専門家の協力	協力依頼	専門委員の推薦依頼(2014年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2014年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2014年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第二部の標準保存期間基準	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2015年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2015年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2015年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)国内委員会資料(2015年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書	医療機器審査第二部管理業務調整役付		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書	医療機器審査第二部管理業務調整役付		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2016年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)国内委員会資料(2016年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2017年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2017年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)国内委員会資料(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2017年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2017年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証の発行について(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(終了分)(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)国内委員会資料(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	講習会の実施に関する決裁文書(2018年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第二部の標準保存期間基準	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2018年度	審査等に係る不服申立に関する事項	不服申立に対する回答	不服申立てに対する回答に関する決裁文書(2018年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証の発行について(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(終了分)(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付		対象期間終了から5年				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(終了分)(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)資料(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2019年度	国際協調	国際規制調和活動への協力	医療機器国際規制整合化活動(HBD)国内委員会資料(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	CD
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	講習会の実施に関する決裁文書(2019年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	服従規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	委嘱	役職員の委嘱	委員等委嘱に関する決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証の発行について(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	移管	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	移管	
2020年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	外部への協力依頼	学会への協力依頼	学会への協力依頼に関する決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(終了分)(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(終了分)(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(終了分)(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更解除申出届(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	講習会の実施に関する決裁文書(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	執筆依頼に関する決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(終了分)(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	医療機器審査第二部の標準保存期間基準	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	委嘱	役職員の委嘱	委員等委嘱に関する決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証の発行について(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	移管	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	移管	
2021年度	外部専門家の協力	協力依頼	承認審査相談委員指名(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	外部への協力依頼	学会への協力依頼	学会への協力依頼に関する決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券	金券類管理簿(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(終了分)(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	講習会の実施に関する決裁文書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	執筆依頼に関する決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(終了分)(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2021年度	大学等受験・入学許可	社会人入試	社会人入試(大学院)の受験許可に関する決裁文書(2021年)	医療機器審査第二部管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・兼業許可決裁	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(終了分)	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張	復命	・復命書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議委員指名・開催通知	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証の発行について	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・書留・特定記録郵便物等受領証	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・郵便物持込票	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・宅配便伝票控え	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・受渡票・文書送付リスト	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理	文書管理等	・不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	委嘱	役職員の委嘱	・委員等委嘱に関する決裁	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加決裁	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・講習会の実施に関する決裁文書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券	・金券類管理簿	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品の管理に関する帳簿(終了分)	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する陳述書に関する事項	陳述書	・陳述書に関する供覧文書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2022年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	・審査報告書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証の発行について	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	医療機器審査第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器審査第二部 医療機器審査第二部長	廃棄	
2004年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2004年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2005年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2005年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2005年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2005年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2006年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2006年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2006年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2006年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2007年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2007年度)	信頼性保証部 長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2008年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2008年度)	信頼性保証部 長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2009年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2009年度)	信頼性保証部 長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2009年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2009年度)	信頼性保証部 長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2010年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2010年度)	信頼性保証部 長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2010年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2010年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2010年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2011年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2011年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2011年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2011年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2011年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2011年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2012年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2012年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2012年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2012年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2012年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2012年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2013年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2013年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2013年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2013年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2013年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2013年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2014年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2015年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2016年度)	信頼性保証部調査役(医療機器担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2017年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2017年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2017年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2017年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2018年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2018年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2018年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2018年度)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出台帳(2018年度)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(医療機器)(2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	簡易相談結果要旨確認の通知(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	相談記録決裁(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談結果通知書(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談実施通知書(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出台帳(2019年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(医療機器)(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	相談記録決裁(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談結果通知書(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談実施通知書(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(コロナ関連)(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出帳(2020年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(医療機器)(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(医療機器)(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談結果通知書(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	調査相談実施通知書(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(コロナ関連)(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出帳(2021年度)	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申等	・外国出張決裁	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申等	・出張内申書決裁	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・便宜供与報告書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・通知関係決裁文書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の日時等について	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について(コロナ関係)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GCP実地調査実施通知書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GCP実地調査結果通知書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の日時等について(コロナ関係)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	移管	
2022年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の日程等について(医療機器)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について(医療機器)	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	・相談記録決裁	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	・調査相談実施通知書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	・調査相談結果通知書	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・保存ファイル貸出台帳	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の日時等について	医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	調査結果通知後10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について(コロナ関係)	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	調査結果通知後10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GCP実地調査実施通知書	医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GCP実地調査結果通知書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	調査結果通知後10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の日程等について(医療機器)	医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の終了について(医療機器)	医療機器信頼性保証課長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	・相談記録決裁	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	・調査相談結果通知書	医療機器信頼性保証課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器信頼性保証課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等審議委員会 議事要旨(2013年度)	規格基準部医療機器基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2013年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン 専門検討会議事要旨(2013年度)	規格基準部医療機器基準課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2014年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等審議委員会 議事要旨(2014年度)	規格基準部医療機器基準課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨(2015年度)	規格基準部医療機器基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2015年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会議事要旨(2015年度)	規格基準部医療機器基準課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2016年度)	規格基準部医療機器基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2016年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会議事要旨 (2016年度)	規格基準部医療機器基準課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2017年度)	規格基準部医療機器基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2017年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会議事要旨 (2017年度)	規格基準部医療機器基準課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2018年度)	規格基準部医療機器基準課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知 (2018年度)	規格基準部医療機器基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会調査結果通知 (2018年度)	規格基準部医療機器基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業実施に関する決裁 (2018年度)	規格基準部医療機器基準課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出台帳 (2018年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知 (2019年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2020年度	外部団体等への協力依頼等	外部団体等への協力依頼等	講師派遣依頼等に関する文書 (2020年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2020年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知 (2020年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会 議事要旨 (2020年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会 調査結果通知 (2020年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2021年度	外部団体等への協力依頼等	外部団体等への協力依頼等	講師派遣依頼等に関する文書 (2021年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 議事要旨 (2021年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知 (2021年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会 議事要旨 (2021年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会 調査結果通知 (2021年度)	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 開催通知	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン等専門検討会開催通知	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	製販向け説明会開催通知	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	医療機器審査ガイドライン専門検討会調査結果通知	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	・委員会等開催に関する決裁	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2022年度	外部団体等への協力依頼等に関する事項	外部団体等への協力依頼等	講師派遣依頼等に関する文書	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医療機器基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器基準課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	情報公開に関する事項	ホームページ等による情報の公表に関する文書	医療機器基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	医療機器基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知	医療機器基準課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2023年度	外部団体等への協力依頼等に関する事項	外部団体等への協力依頼等	・協力依頼等に関する文書	医療機器基準課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器基準課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	登録認証機関に対する立入検査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	登録認証機関等に対する調査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2019年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	登録認証機関等に対する調査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	登録認証機関に対する立入検査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	登録認証機関に対する立入検査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	登録認証機関に対する立入検査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	登録認証機関に対する立入検査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2021年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	登録認証機関等に対する調査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2021年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	登録認証機関等に対する調査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申等	・外国出張決裁	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申等	・出張内申書決裁	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・便宜供与報告書	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	執務室	医療機器調査・基準部登録認証機関監督課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・登録認証機関に対する立入検査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・登録認証機関に対する立入検査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	・登録認証機関等に対する調査実施通知に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	・登録認証機関等に対する調査結果に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	・会議・研修等の開催	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・登録認証機関に対する立入検査実施通知に関する決裁文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・登録認証機関に対する立入検査結果に関する決裁文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2023年度	認証機関の登録に関する事項	実地調査の実施	・登録認証機関等に対する調査結果に関する決裁文書	登録認証機関監督課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 登録認証機関監督課長	廃棄	
2018年度	基準作成	調査等の実施	委員会等出席謝金、委員等旅費綴(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の返納手続	物品返納報告書(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2018年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	医療機器調査・基準部の標準保存期間基準	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	基準作成	調査等の実施	委員会等出席謝金、委員等旅費綴(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2019年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	基準作成	調査等の実施	専門協議等回答票の公表の決裁(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児休業決裁文書(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	介護に伴う休暇等	介護休暇決裁文書(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	特別有給休暇簿(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日に関する事項	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	無報酬兼業届出の決裁文書(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2020年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	基準作成	調査等の実施	専門協議等回答票の公表の決裁(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児休業決裁文書(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	介護に伴う休暇等	介護休暇決裁文書(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	特別有給休暇簿(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日に関する事項	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	復命	復命書(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	無報酬兼業届出の決裁文書(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2021年)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年度)	医療機器調査・基準部管理業務調整役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	・物品受領命令書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・始業時刻変更申出書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申等	・外国出張決裁	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	基準作成	調査等の実施	・専門協議等回答票の公表の決裁	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	・学会等参加伺文書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・事業実施に関する決裁	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類	・金券類管理簿	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	・非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療機器調査・基準部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書に関する決裁文書	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2023年度	基準作成	調査等の実施	・医療機器承認基準等原案検討委員会 調査結果通知	医療機器調査・基準部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器調査・基準部 医療機器調査・基準部長	廃棄	
2002年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2002年)	信頼性保証部長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2003年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2003年)	信頼性保証部長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2004年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2004年)	信頼性保証部長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2005年)	信頼性保証部長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2006年)	信頼性保証部長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2007年)	信頼性保証部長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	信頼性保証部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	信頼性保証部長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	信頼性保証部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	信頼性保証部長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2011年度)	信頼性保証部長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	信頼性保証部長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2012年度)	信頼性保証部長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2012年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2012年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2012年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2012年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2012年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2012年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	標準業務手順書(2013年度)	信頼性保証部調査役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	信頼性保証部長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2013年度)	信頼性保証部長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2013年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2013年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2013年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2013年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2013年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2013年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果について(2013年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2013年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2013年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2014年04月01日	調査結果通知後10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(2013年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性 実地調査通知について (2013年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2017年04月01日	調査結果 通知後10 年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了に ついて(2013年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2014年04月01日	調査結果 通知後10 年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	GPMSP実地調査に基づ く評価結果について(2013 年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2014年04月01日	調査結果 通知後10 年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	GPMSP実地調査の報告 について(2013年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2014年04月01日	調査結果 通知後10 年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結 果通知書について(2013年 度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2014年04月01日	調査結果 通知後10 年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等 について(2013年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2017年04月01日	調査結果 通知後10 年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2013 年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の 審議及び決定又は了解	目標管理	標準業務手順書(2014年 度)	信頼性保証部 調査役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2014年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書 (2014年度)	信頼性保証部 長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014 年)	信頼性保証部 長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存 期間基準(2014年度)	信頼性保証部 長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する 事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書 (2014年度)	信頼性保証部 調査役(GCP 担当)	2017年04月01日	調査結果 通知後10 年	2027年03月31日			紙	執務室/外 部倉庫	信頼性保証第 一部 信頼性保 証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2014年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2014年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2014年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPMS実地調査に基づく評価結果について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	調査結果通知後10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品等の再評価に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2015年度)	信頼性保証部次長	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2015年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPMSPP実地調査に基づく評価結果について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再評価適合性書面調査結果通知書について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再評価適合性書面調査の実施に係る通知について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2015年度)	信頼性保証部長	2018年01月11日	申告期限特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	信頼性保証部長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2015年度)	信頼性保証部長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再評価に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)		調査結果通知後10年				紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2015年度	医薬品等の再評価に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2015年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2016年04月01日	調査結果通知後10年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)調査役(書面担当)	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	標準業務手順書(2016年度)	信頼性保証部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁(国際関係等)(2016年度)	信頼性保証部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2016年度)	信頼性保証部長	2019年01月11日	申告期限特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	信頼性保証部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	信頼性保証部長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2016年度)	信頼性保証部長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2016年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2016年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2016年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2016年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2016年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP実地調査に基づく評価結果について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2016年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2016年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2017年04月01日	調査結果通知後10年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	標準業務手順書(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2017年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2017年度)	信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2017年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	勤務及び休日	時間外勤務	深夜勤務制限請求書(2017年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務制限請求書(2017年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	業務に関する事業者からの報告等(2017年度)	信頼性保証部長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2017年度)	信頼性保証部長	2020年01月11日	申告期限特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)	信頼性保証部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	信頼性保証部長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2017年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2017年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2017年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2017年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2017年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2017年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2017年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2017年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の中断について及び適合性書面調査の再開について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPMSPP実地調査に基づく評価結果について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2018年04月01日	調査結果通知後10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2017年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(2017年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)調査役(書面担当)	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	GCP/GPSP研修会	GCP/GPSP研修会の開催	GCP/GPSP研修会開催(決裁)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2018年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2018年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2018年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2018年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2018年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2018年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2018年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2018年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP実地調査に基づく評価結果について(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2019年04月01日	調査結果通知後10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日の指定	勤務日申出書(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	技術系嘱託職員等の呼称の使用	呼称の使用	技術系嘱託職員等の呼称の使用について(推薦)(決裁)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	業務に関する事業者からの報告等(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2018年度)	信頼性保証部長	2021年01月11日	申告期限特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(2018年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)調査役(書面担当)	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	簡易相談結果要旨の確認について(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書発行(決裁)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	文書等持出許可簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	信頼性保証部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	GCP/GPSP研修会	GCP/GPSP研修会の開催	GCP/GPSP研修会開催(決裁)(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP担当)調査役(書面担当)	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	簡易相談結果要旨の確認について(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	標準業務手順書(2019年度)	信頼性保証部 長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2022年04月01日	対象期間 終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	対象期間 終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	文書等持出許可簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2019年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2019年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GCP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2019年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GCP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2019年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2019年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2019年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2019年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2019年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日程等について(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPSP/GPMSP適合性実地調査通知について(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	GPMSP実地調査に基づく評価結果について(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品GPSP実地調査結果通知書について(2019年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2020年04月01日	調査結果通知後10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書発行(決裁)(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	GCP/GPSP研修会	GCP/GPSP研修会の開催	GCP/GPSP研修会の中 止に関する文書(新型コロナ ウイルス関連)(2020年 度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため 勤務しないことの承認願 (2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録 (2020年度)	信頼性保証部 調査役(GPSP 担当)調査役 (書面担当)	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	簡易相談結果要旨の確認 について(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020 年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書 (2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役		対象期間 終了から5 年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指 定簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の 変更に係る指定請求書 (2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役		対象期間 終了から5 年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿 (2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文 書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共 用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	講師派遣等	役職員の講師派遣	講師派遣等(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	外国出張関係(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部 管理業務調整 役	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	文書等持出許可簿(2020年)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GCP担当)		調査結果 通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)		調査結果 通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)		調査結果 通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2020年度)(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GCP担当)		調査結果 通知後10年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(書面担当)		調査結果 通知後10年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の日時等について(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の取扱いについて(取下げ等)(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の終了について(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の取扱いについて(取下げ等)(2020年度)	信頼性保証部調査役(書面担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)調査役(書面担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(GCP調査)(2020年度)	信頼性保証部調査役(GCP担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	赴任期間	赴任期間	赴任期間において勤務しないことの承認願(2020年度)	信頼性保証部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書発行(決裁)(2020年度)	信頼性保証部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2020年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について(2020年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2020年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について(2020年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について(2020年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2021年04月01日	調査結果通知後10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	GCP/GPSP研修会	GCP/GPSP研修会の開催	GCP/GPSP研修会の中止に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)調査役(新薬担当)	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言	対面助言の実施	対面助言に関する記録(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)調査役(新薬担当)	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子・紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書(2021年度)	信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	健康診査のため勤務しないことに関する決裁文書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	講師派遣等	役職員の講師派遣	講師派遣等(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出等決裁文書(2021年度)	信頼性保証部長	2024年01月11日	申告期限特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事業執行決裁(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	委員等委嘱・兼職決裁(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	文書等持出許可簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	信頼性保証部長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	信頼性保証部の標準保存期間基準(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2021年度)(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査実施通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)		調査結果通知後10年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査実施通知書(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査実施通知書(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GPSP担当)調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GCP実地調査結果通知書(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	適合性書面調査結果通知書(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室/外部倉庫	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)調査役(GLP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	専門委員への業務実施依頼決裁(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(GCP調査)(2021年度)	信頼性保証部調査役(新薬担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	通知関係決裁文書(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2021年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について(2021年度)	信頼性保証部調査役(GPSP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2021年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書発行(決裁)(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	・標準業務手順書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の取得手続	・物品・役務等取得に関する文書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	服務規律	兼業の制限	・委員等委嘱・兼職決裁	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・出勤簿・打刻修正記録簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	・始業時間及び終業時刻の変更に係る指定請求書	信頼性保証部 信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	信頼性保証部 信頼性保証部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・国内出張内申書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・外国出張関係	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・便宜供与報告書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	・専門協議委員指名・開催通知	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	・専門協議回答票の公開	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・通知関係決裁文書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について・再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GCP実地調査の実施に関する資料(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・新医薬品の調査に係る申請時資料の提出について・再生医療等製品の調査に係る申請時資料の提出について(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品GPSP実地調査結果通知書について	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について	信頼性保証部 信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・新型コロナウイルス感染症に伴う適合性調査の実施方針について	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書発行(決裁)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認について	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2022年度	文書管理	文書接受	・部文書管理簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・文書等持出許可簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・部文書発信番号簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・信頼性保証部の標準保存期間基準	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	・非常用備蓄品管理簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・講師派遣等	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加決裁	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2022年度	技術系嘱託職員等の呼称の使用	呼称の使用	・技術系嘱託職員等の呼称の使用について(推薦)(決裁)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	信頼性保証部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	信頼性保証部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	信頼性保証第一部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	信頼性保証第一部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	信頼性保証部 部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	信頼性保証第一部 部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	信頼性保証部 部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	信頼性保証第一部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	信頼性保証第一部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	信頼性保証部 部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	信頼性保証部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・通知関係決裁文書	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・通知関係決裁文書	信頼性保証部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について	信頼性保証部長		調査結果通知後10年				電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書発行(決裁)	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書発行(決裁)	信頼性保証部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証第一部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認について	信頼性保証部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録	信頼性保証部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第一部 信頼性保証第一部長	移管	
2005年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2005年度)	信頼性保証部 信頼性第二課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2007年度)	信頼性保証部長	2008年04月01日	10年	2018年03月31日	20年	2038年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2008年度)	信頼性保証部長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2008年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2008年度)	信頼性保証部長	2009年04月01日	10年	2019年03月31日	20年	2039年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2009年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2009年度)	信頼性保証部長	2010年04月01日	10年	2020年03月31日	20年	2040年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2010年度)	信頼性保証部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2010年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2010年度)	信頼性保証部長	2011年04月01日	10年	2021年03月31日	20年	2041年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2011年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2011年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2011年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2012年04月01日	10年	2022年03月31日	20年	2042年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2012年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2012年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	20年	2043年03月31日	紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP調査専門委員委嘱決裁(2013年度)	信頼性保証部長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP評価委員委嘱決裁(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	医療機器GLP評価委員委嘱決裁(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP評価委員会開催通知(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	医療機器GLP評価委員会開催通知(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	議事要旨(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査への職員派遣について(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2013年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2013年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP調査専門委員委嘱決裁(2014年度)	信頼性保証部長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP評価委員会	医薬品及び医療機器GLP評価委員委嘱決裁(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP評価委員会	医薬品及び医療機器GLP評価委員会開催通知(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2014年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP調査専門委員委嘱決裁(2015年度)	信頼性保証部長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2015年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2015年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2015年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2015年度)	信頼性保証部次長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	GLP調査専門委員	GLP調査専門委員委嘱決裁(2016年度)	信頼性保証部長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2016年度)	信頼性保証部次長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	申請書差換えについて	信頼性保証部次長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2016年度)	信頼性保証部次長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2016年度)	信頼性保証部次長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2016年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2016年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2016年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2016年度)	信頼性保証部次長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2017年度)	スペシャリスト(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2017年度)	スペシャリスト(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2017年度)	スペシャリスト(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2017年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2017年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2017年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2017年度)	スペシャリスト(GLP担当)	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	GLP研修会	GLP研修会の開催	GLP研修会開催(決裁)(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの拠出金関係(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣関係(2018年度)	信頼性保証部長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議資料(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	申請書差換えについて	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2018年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2018年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	GLP研修会	GLP研修会の開催	GLP研修会開催(決裁)(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣関係(2019年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議資料(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	GLP関係要領等決裁文書(2019年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP研修会	GLP研修会の開催	GLP研修会の中止に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣関係(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2020年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣関係(2020年度)	信頼性保証部 管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議資料(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	新型コロナウイルス感染症に伴うGLP適合性調査の実施方針について(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP調査報告書(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	評価結果通知及びGLP適合確認書発行(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2020年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	申請品目のGLP適合性確認に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2020年度)	信頼性保証部 調査役(GLP担当)	2022年04月01日	調査結果通知後10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	GLP研修会	GLP研修会の開催	GLP研修会の中止に関する文書(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2021年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣関係(2021年度)	信頼性保証部長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	専門協議資料(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	新型コロナウイルス感染症に伴うGLP適合性調査の実施方針について(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合性調査実施通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	GLP適合確認書の有効期限内における任意の調査に基づく調査報告書及び、評価結果通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	調査関連資料(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室/外部倉庫・シ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	施設側への発出文書・回答文書(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	医薬品等GLP適合性調査に基づく調査報告書及び、評価結果通知・医薬品等GLP適合確認書(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	申請品目のGLP適合性確認に関する資料(新型コロナウイルス関連)(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GLP適合性調査実施通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	医薬品等GLP適合性調査に基づく調査報告書及び評価結果通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2021年度	医薬品等の審査に関する事項	専門協議	専門協議回答票の公開(GLP調査)(2021年度)	信頼性保証部調査役(GLP担当)	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・GLP関係要領等決裁文書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・申請品目のGLP適合性確認に関する資料(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	調査結果通知後10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GLP適合性調査実施通知	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GLP調査報告書及び評価結果通知	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	・専門協議委員指名・開催通知	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	・専門協議回答票の公開	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	専門協議	・専門協議資料	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	・GLP適合性調査実施通知	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	・調査関連資料	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	・施設側への発出文書・回答文書	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	・GLP調査報告書・評価結果通知及びGLP適合確認書発行	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	GLP研修会	GLP研修会の開催	・GLP研修会開催(決裁)	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2022年度	OECDへの職員派遣	OECDへの職員派遣	・OECDへの拠出金関係	信頼性保証部 信頼性保証部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書【新型コロナウイルス感染症関連】	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	信頼性保証部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	信頼性保証部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の点検又は管理に関する文書	信頼性保証部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・GLP適合性調査実施通知	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査の実施に係る通知(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	・適合性書面調査及びGCP実地調査に係る結果通知書(新型コロナウイルス感染症に関する品目)	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GLP適合性調査実施通知(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	
2023年度	医薬品等の審査に関する事項	基準適合性調査	GLP調査報告書及び評価結果通知(新型コロナウイルス関連)	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の実施に係る通知について	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査に関する事項	基準適合性調査	・医薬品再審査適合性調査書面調査及び医薬品のGPSP実地調査の調査結果に係る通知について	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の再審査及び使用成績評価に関する事項	基準適合性調査	・GPSP/GPMSP実地調査の報告について	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	・GLP適合性調査実施通知	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	GLP適合性調査に関する事項	調査の実施	・GLP適合性調査実施通知	信頼性保証部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	・GLP調査報告書・評価結果通知及びGLP適合確認書発行	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	GLP適合性調査に関する事項	適合確認書の交付	・GLP調査報告書・評価結果通知及びGLP適合確認書発行	信頼性保証部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書発行(決裁)	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認について	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品等の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言に関する記録	信頼性保証第二部長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	信頼性保証第二部 信頼性保証第二部長	廃棄	
2004年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構健康危機管理実施要領の制定について	安全部企画管理課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2004年)	安全部企画管理課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2004年)	安全部企画管理課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2005年)	安全部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2005年)	安全部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	委員会等設置要領の制定に関する決裁文書	安全第一部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2006年)	安全部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2006年)	安全部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2007年)	安全部企画管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2007年)	安全部企画管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2008年)	安全部企画管理課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2008年)	安全部企画管理課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2009年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金率の認可に関する文書	安全部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2009年)	安全第一部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	安全第一部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	安全対策のフォローアップ事業の実施要領の制定について	安全第一部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2010年)	安全第一部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	安全第一部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2011年)	安全第一部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	安全第一部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	安全第一部企画管理課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2012年)	安全第一部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	安全第一部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告のフォローアップ調査実施要領の制定について	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2013年度)	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2013年度)	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2013年)	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	安全対策のフォローアップ事業の実施要領の改定について	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告のフォローアップ調査実施要領の改定について	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構健康危機管理実施要領の改定について	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全対策等拠出金の徴収に関する標準業務手順書	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2014年度)	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2014年度)	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2014年度)	安全第一部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金及び委員等旅費支出伺い【委員】(2014年度)	安全第一部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2014年度)	安全第一部企画管理課長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2014年)	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2015年度)	安全第一部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2015年度)	安全第一部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2015年度)	安全第一部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金及び委員等旅費支出伺い【委員】(2015年度)	安全第一部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2015年度)	安全第一部企画管理課長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2015年)	安全第一部企画管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	安全第一部企画管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全対策等拠出金の徴収に関する標準業務手順書	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金納付者の意見を代表すると認められるもの意見伺いに関する文書	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金率の認可に関する文書	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	作業等の実施	パブリックコメントの実施	パブリックコメントの実施に関する文書	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金及び委員等旅費支出伺い【委員】(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2016年)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	文書管理等	保存期間の設定	安全第一部の標準保存期間基準	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全対策等拠出金の徴収に関する標準業務手順書	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2017年度)	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金率の認可に関する文書	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2017年度)	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2017年度)	安全第一部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金及び委員等旅費支出伺い【委員】(2017年度)	安全第一部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2017年度)	安全第一部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2017年)	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	安全第一部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿(2018年度)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書(2018年度)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	催促決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	拠出金還付決裁(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	医薬品等製造販売業者台帳(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	申告書類(医薬品等製造販売業者)(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	薬局医薬品製造販売業者台帳(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	資料の提出の請求	過年度拠出金にかかる追加資料の送付について(依頼)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策等拠出金	徴収金台帳	徴収金台帳(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告のフォローアップ調査実施要領の改定について	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	債権の発生通知	拠出金等債権発生決議書(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の返納手続き	物品返納命令書(2018年度)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2018年度)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	「医薬品の適正使用のための情報の収集・評価、共有化に関する研修会」の開催について	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	会議費支出伺い(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業費等執行決裁(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書(2018年度)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(軽微なもの)(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金及び委員等旅費支出伺い【委員】(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2018年度)	安全第一部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(不具合等報告(再生医療等製品))(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(副作用等報告)(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2018年)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	安全第一部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	催促決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	拠出金還付決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	医薬品等製造販売業者台帳(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	申告書類(医薬品等製造販売業者)(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	薬局医薬品製造販売業者台帳(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	資料の提出の請求	過年度拠出金にかかる追加資料の送付について(依頼)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策等拠出金	徴収金台帳	徴収金台帳(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構健康危機管理実施要領の改定について(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全対策等拠出金の徴収に関する標準業務手順書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	債権の発生通知	抛出金等債権発生決議書(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の返納手続き	物品返納命令書(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	会議費支出伺い(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(不具合等報告(再生医療等製品))(2019年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知（副作用等報告）（2019年度）	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2019年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等	保存期間の設定	安全性情報・企画管理部の標準保存期間基準の改正について	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	催促決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	拠出金還付決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	医薬品等製造販売業者台帳(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	申告書類(医薬品等製造販売業者)(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	薬局医薬品製造販売業者台帳(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	徴収金台帳	徴収金台帳(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策等拠出金	督促	督促決裁文書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報のためのイラスト作成に関する文書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構拠出金等徴収業務実施細則の改定に関する決裁文書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全対策等拠出金の徴収に関する標準業務手順書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	厚生労働省からの通知等	通知等	事務連絡綴り(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金納付者の意見を代表すると認められるもの意見伺いに関する文書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	厚生労働大臣の認可	安全対策拠出金率の決定	拠出金率の認可に関する文書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣等	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に対する回答(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務の財源措置に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2020年度	財務及び会計	債権の発生通知	拠出金等債権発生決議書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	物品の返納手続き	物品返納命令書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	パブリックコメントの実施	パブリックコメントの実施に関する文書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	会議費支出伺い(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入等決裁(2020年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(不具合等報告(再生医療等製品))(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(副作用等報告)(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知（副作用等報告）（2020年度）新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等	保存期間の設定	安全性情報・企画管理部の標準保存期間基準の改正について	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	拠出金還付決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	医薬品等製造販売業者台帳(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	申告書類(医薬品等製造販売業者)(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	薬局医薬品製造販売業者台帳(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	資料の提出の請求	資料の提出の請求に関する決裁文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策等拠出金	徴収金台帳	徴収金台帳(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報のためのイラスト作成に関する文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構健康危機管理実施要領の改定について(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	厚生労働省からの通知等	通知等	事務連絡綴り(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	講師等派遣等	役職員の講師派遣	職員の委員等委嘱依頼に対する回答(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	講師等派遣等	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に対する回答(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	債権の発生通知	拠出金等債権発生決議書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金確定決裁(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金交付申請決裁(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	財務及び会計	財源措置	国庫補助金請求決裁(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の返納手続き	物品返納命令書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	各種報告に係る事務連絡決裁文書(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	事業費等執行決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入等決済(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱 新型コロナウイルス感染症関連①	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱 新型コロナウイルス感染症関連②	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	定期専門委員への諸謝金支出伺い(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(副作用等報告)(2021年度) 新型コロナウイルス感染症関連①	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知（副作用等報告）（2021年度）新型コロナウイルス感染症関連②	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	移管	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等	保存期間の設定	安全性情報・企画管理部の標準保存期間基準の改正について	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品に関する帳簿の備付	資産供用簿	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	債権の発生通知	拠出金等債権発生決議書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間及び就業時間の変更に関する指定請求書	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	介護に伴う休暇	介護休暇決裁文書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	国内出張内申書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	外国出張決裁	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	復命書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(副作用等報告)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(不具合等報告(再生医療等製品))	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	医薬品・医療機器製造販売業者台帳	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の徴収	申告書類(医薬品・医療機器製造販売業者)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	拠出金還付決裁	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	徴収金台帳	徴収金台帳	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策等拠出金	資料の提出の請求	資料の提出の請求に関する決裁文書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	安全管理監文書発信番号簿	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	公印	公印	公印使用簿(安全管理監)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	公印	公印	公印使用簿(安全性情報・企画管理部部長)	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣等	役職員の講師派遣等	職員の派遣依頼に対する回答	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣等	役職員の講師派遣等	職員の委員委嘱等に対する回答	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	派遣職員受入等決裁 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	金券類	金券類	金券類管理簿	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	厚生労働省からの通知等	通知等	事務連絡綴り	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門委員の委嘱決裁	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	諸謝金支出伺い	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	委員等旅費支出伺い	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	休暇、欠勤又は職務専念義務免除に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(副作用等報告)	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(不具合等報告(再生医療等製品))	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	拠出金未納業者名簿	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	安全対策等拠出金	拠出金の収納	口座振替依頼書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	安全対策等拠出金	拠出金の充当及び還付	過誤納発生決裁	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	安全対策等拠出金	資料の提出の請求	資料の提出の請求に関する決裁文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	作業等の実施	作業等の実施	連休期間の各種報告に係る事務連絡決裁文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	厚生労働省からの通知等	通知等	医薬関係通知綴り	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	厚生労働省からの通知等	通知等	事務連絡綴り	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2004年度)①	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2004年度)②	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	外部サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2004年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2004年度)②	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	3年	2008年03月31日	16年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2004年度)①	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2004年度)②	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2004年度)②	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	3年	2008年03月31日	16年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2005年度)①	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2005年度)②	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2005年度)②	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	3年	2009年03月31日	15年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2005年度)①	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2005年度)②	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2005年度)②	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	3年	2009年03月31日	15年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2006年度)①	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2006年度)②	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2006年度)②	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	3年	2010年03月31日	14年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2006年度)①	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2006年度)②	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2006年度)②	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	3年	2010年03月31日	14年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2007年度)①	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2007年度)②	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2007年度)②	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	3年	2011年03月31日	13年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2007年度)①	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2007年度)②	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2007年度)②	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	3年	2011年03月31日	13年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2008年度)①	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2008年度)②	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2008年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2008年度)②	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	3年	2012年03月31日	12年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2008年度)①	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2008年度)②	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2008年度)②	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	3年	2012年03月31日	12年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2009年度)①	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2009年度)②	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2009年度)②	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	3年	2013年03月31日	11年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2009年度)①	安全部安全性情報課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2009年度)②	安全部安全性情報課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2009年度)②	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	3年	2013年03月31日	11年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2010年度)①	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2010年度)②	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2010年度)②	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	3年	2014年03月31日	10年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2010年度)①	安全部安全性情報課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2010年度)②	安全部安全性情報課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2010年度)②	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	3年	2014年03月31日	10年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2011年度)①	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2011年度)②	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2011年度)②	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2011年度)	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2011年度)①	安全部安全性情報課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2011年度)②	安全部安全性情報課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2011年度)②	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2012年度)①	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2012年度)②	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2012年度)②	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2012年度)	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2012年度)①	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2012年度)②	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2012年度)②	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全性情報課安全性情報支援室業務手順書	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2013年度)①	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2013年度)②	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2013年度)②	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2013年度)	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2013年度)①	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2013年度)②	安全部安全性情報課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	副作用情報(企業報告)(2013年度)②	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応報告書(2013年度)②	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2014年度)	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2014年度)①	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応報告書(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2014年度)①	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2015年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2015年度)①	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2015年度)①	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応報告書(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2015年度)①	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告システムの利用規約改訂について(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2016年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2016年度)①	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2016年度)①	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2016年度)①	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2016年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	情報管理課業務手順書	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	専門協議委員指名・開催通知に関する決裁文書(2017年)	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2017年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2017年度)①	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2017年度)①	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2017年度)①	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告の利用規約の制定について(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告システムの利用規約改訂について(2018年度)	安全性情報・企画管理部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	類末書(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2018年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	照会事項(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2018年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2018年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2018年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	不具合システム関係決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	情報管理課業務手順書	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	照会事項(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	顛末書(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2019年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2019年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2019年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	患者等からの健康被害等報告の整理結果について(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	疾病等報告の整理結果について(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	不具合システム関係決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	報告受付サイト利用規約	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等(2020年度) 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	照会事項(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	顛末書(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2020年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2020年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2020年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2020年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2020年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2020年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2020年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する手順書 新型コロナウイルス感染症関連(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する内部説明資料 新型コロナウイルス感染症関連(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務の検討に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	予防接種後副反応疑い報告等の受付業務の委託に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	患者等からの健康被害等報告の整理結果について(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	疾病等報告の整理結果について(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	情報管理課業務手順書	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	不具合システム関係決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係 決裁 新型コロナウイルス感染症関連 (2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係 決裁(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2020年度	医薬品リスク管理計画	リスク管理計画評価結果報告の受付	リスク管理計画評価結果報告書(2020年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	報告受付サイト利用規約の改正	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告システム利用規約及び患者副作用報告利用規約の一部改正について(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	類末書(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)(2021年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2021年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬品副作用情報(企業報告)(2021年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2021年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	患者副作用報告(2021年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	化粧品副作用情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	疾病等報告書(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	感染症情報(医療機関報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2021年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	予防接種後副反応疑い報告書(2021年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2021年度)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2021年度)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2021年度)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)(2021年度)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する手順書 新型コロナウイルス感染症関連(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する内部説明資料 新型コロナウイルス感染症関連(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務の検討に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	予防接種後副反応疑い報告等の受付業務の委託に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	患者等からの健康被害等報告の整理結果について(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	疾病等報告の整理結果について(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2021年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係 決裁 新型コロナウイルス感染症関連 (2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2021年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係 決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医薬品リスク管理計画	リスク管理計画評価結果報告の受付	リスク管理計画評価結果報告書(2021年度)	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	患者副作用報告・患者副作用報告システムの利用規約改訂について	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	復命書	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)① 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	感染症定期報告	感染症情報(企業報告)② 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	感染症情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(企業報告)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)①	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)②	安全性情報・企画管理部情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医療機器不具合情報(医療機関報告)②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬部外品副作用情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	化粧品副作用情報(企業報告)①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	化粧品副作用情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	再生医療等製品不具合情報(企業報告)②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	予防接種後副反応疑い報告①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	予防接種後副反応疑い報告②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	患者副作用報告①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	患者副作用報告②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	疾病等報告書①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	疾病等報告書②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	照会事項	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	類末書	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(企業報告)①新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(企業報告)②新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)①新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	医薬品副作用情報(医療機関報告)②新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	予防接種後副反応疑い報告①新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	予防接種後副反応疑い報告②新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	患者副作用報告①新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	患者副作用報告②新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)①	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用報告	再生医療等製品不具合情報(医療機関報告)②	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	外部サーバー	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	予防接種後副反応疑い報告等の受付業務の委託に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務の検討に関する文書 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する内部説明資料 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告の受付	コロナ対応	コロナワクチンの副反応疑い報告受付業務に関する手順書 新型コロナウイルス感染症関連	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	移管	
2022年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	患者等からの健康被害等報告の整理結果について	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	副作用・安対システム関係 決裁	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2022年度	医薬品リスク管理計画	リスク管理計画評価結果報告の受付	リスク管理計画評価結果報告書	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	入札等に関する文書	情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	副作用報告	照会事項	情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の受付	副作用報告	頼末書	情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	患者等からの健康被害等報告の整理結果について	情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理	情報整理結果通知	疾病等報告の整理結果について	情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	制度運用に関する事項	制度運用に関する事項	市販後副作用等報告、治験副作用等報告及び医薬関係者からの報告に関する通知等についての決裁文書	情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 情報管理課長	廃棄	
2023年度	相談・指導業務	消費者からの相談	相談状況事務連絡	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2004年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2004年度)	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	3年	2008年03月31日	16年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2005年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2005年度)	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	3年	2009年03月31日	15年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	くすり医療機器QA検討会設置運営要領の制定に関する決裁文書(2006年度)	安全第一部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2006年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2006年度)	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	3年	2010年03月31日	14年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2006年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2006年度)	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	3年	2010年03月31日	14年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品・医療機器安全使用対策検討会設置運営要領	安全第一部医療機器安全課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2007年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2007年度)	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	3年	2011年03月31日	13年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2007年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2007年度)	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	3年	2011年03月31日	13年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2008年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2008年度)	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	3年	2012年03月31日	12年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2008年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2008年度)	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	3年	2012年03月31日	12年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2009年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2009年度)	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	3年	2013年03月31日	11年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2009年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2009年度)	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	3年	2013年03月31日	11年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2009年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	くすり医療機器QA検討会設置運営要領の制定に関する決裁文書(2009年度)	安全第一部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2010年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2010年度)	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	3年	2014年03月31日	10年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2010年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2010年度)	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	3年	2014年03月31日	10年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報提供ホームページプライバシーポリシーの設定について	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2011年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)の広報	商標登録証(2011年度)	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	10年	2022年03月31日	10年	2032年03月31日	紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2011年度)	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2011年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2011年度)	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品・医療機器相談事業担当者連絡会議設置運営要領の制定に関する決裁文書(2011年度)	安全第一部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2012年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)の広報	商標登録証(2012年度)	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	10年	2033年03月31日	紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2012年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2012年度)	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2012年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2012年度)	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)の広報	商標登録証(2013年度)	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2013年度)	安全第一部調査指導課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部医療機器安全課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全性情報課業務手順書(情報提供)	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2013年度)	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2013年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2013年度)	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)の広報	商標登録証(2014年度)	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会設置運営要領の改訂について	安全第一部医療機器安全課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2014年度)	安全第一部調査指導課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2014年度)	安全第一部医療機器安全課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2014年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2014年度)	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2014年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2014年度)	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2015年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する利用規約について	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2015年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2015年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2015年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2015年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)の広報	商標登録証(2016年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2016年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2016年度)	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会設置運営要領の改訂について	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	くすり医療機器QA検討会設置運営要領の制定に関する決裁文書(2016年度)	安全第一部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2016年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2016年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2016年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2017年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2017年度)	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2017年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2017年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2017年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2017年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	医薬品リスク管理計画	医薬品リスク管理計画書公表に関する業務	医薬品リスク管理計画書公表資料提出に関する文書(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	国民向けシンポジウム等開催に関する事業決裁文書(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	共催に関する文書(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会に関する文書(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	調査結果通知(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器安全使用対策検討会	検討会資料(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	情報提供システム関係決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	相談システム関係決裁(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)の広報	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に係る広報業務(2018年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報のためのイラスト作成に関する文書(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する利用規約について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考	
	大分類	中分類	(小分類)												
2018年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第52条の4に関する通知	添付文書等記載事項の届出の受理に係る通知(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	医薬品相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	医療機器相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日		電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり・機器相談室情報支援システム関係(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2018年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2018年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日		電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	医薬品リスク管理計画	医薬品リスク管理計画書公表に関する業務	医薬品リスク管理計画書公表資料提出に関する文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	国民向けシンポジウム等開催に関する事業決裁文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	共催に関する文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	評価支援システムの開発に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日				紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	調査結果通知(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	検討会資料(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	情報提供システム関係決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	相談システム関係決裁(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報のためのイラスト作成に関する文書(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する利用規約について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第52条の5に関する通知	添付文書等記載事項の届出の受理に係る通知(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	リスクコミュニケーション推進課医療安全情報室標準業務手順書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	相談・指導業務	企業相談・指導記録	企業相談・指導記録(2019年度)その他の安全対策に関する相談(医療安全)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	医薬品相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	医療機器相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2019年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2019年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり・機器相談室 情報支援システム関係 (2019年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2019年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴 (2019年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	共催に関する文書(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	評価支援システムの開発に関する文書	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	調査結果通知(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	検討会資料(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	リスクコミュニケーション推進課業務手順書	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	業務手順書(医薬品・医療機器相談)令和2年12月1日改訂	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	情報提供システム関係決裁(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	相談システム関係決裁(2020年度)	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・ 企画管理部リ スクコミュニ ケーション推進 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する利用規約について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第52条の6に関する通知	添付文書等記載事項の届け出の受理に係る通知(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	企業相談・指導記録	企業相談・指導記録(2020年度)その他の安全対策に関する相談(医療安全)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	医薬品相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	医療機器相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談電子データファイル(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり・機器相談室情報支援システム関係(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談電子データファイル(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2020年度	添付文書届出の受付	添付文書届出	添付文書等記載事項届出書(2020年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	医薬品リスク管理計画	医薬品リスク管理計画書公表に関する業務	医薬品リスク管理計画書公表資料提出に関する文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	医薬品等の情報提供に関する決裁文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	国民への情報提供に関する事項	国民向けシンポジウム等に関する文書	共催に関する文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会設置運営要領の改訂について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品安全使用対策検討会設置運営要領の改訂について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディアナビ)に関する利用規約について	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	評価支援システムの開発に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	委員委嘱通知(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	調査結果通知(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	検討会資料(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報以外の調査	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	調査の実施に関する文書(2021年度)	安全第一部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整理及び利用の管理	情報提供システム関係決裁(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第52条の6に関する通知	添付文書等記載事項の届け出の受理に係る通知(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	医薬品相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	医療機器相談事業担当者連絡会議 会議資料・議事要旨(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談電子データファイル(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり・機器相談室情報支援システム関係(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談電子データファイル(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2021年度	添付文書届出の受付	添付文書届出	添付文書等記載事項届出書(2021年度)	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	リスクコミュニケーション推進課標準業務手順書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	調査の結果に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会委員の委嘱に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会の開催に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	検討会に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医療機関における安全性情報の伝達・活用状況に関する調査	関係機関への協力依頼に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	委員委嘱通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	開催通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	検討会資料	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	調査結果通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)に関する事項	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)の広報	医薬品医療機器情報配信サービス(PMDAメディナビ)登録推進への協力依頼	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	添付文書届出の受付	添付文書届出	注意事項等情報届出書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の2の4に関する通知	注意事項等情報の届出の受理に係る通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談カード綴	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談カード綴	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり相談電子データファイル	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	外部メディア保存
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者機器相談電子データファイル	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	外部メディア保存
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	相談状況事務連絡	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	消費者からの相談	消費者くすり・機器相談室情報支援システム関係	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	開催通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	医薬品相談事業担当者連絡会議	会議資料・議事要旨	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	開催通知	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	会議資料・議事要旨	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	相談・指導業務	医療機器相談事業担当者連絡会議	委員の委嘱に関する決裁文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2022年度	医薬品リスク管理計画	医薬品リスク管理計画書公表に関する業務	医薬品リスク管理計画書公表資料提出に関する文書	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	安全性情報・企画管理部リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	交付金・補助金の交付に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	調査結果通知	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	PMDA医療安全情報に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	添付文書届出の受付	添付文書届出	注意事項等情報届出書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の2の4に関する通知	注意事項等情報の届出の受理に係る通知	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2023年度	国民への情報提供に関する事項	医薬品等の情報提供に関する文書	関係機関への通知に関する文書	リスクコミュニケーション推進課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	安全性情報・企画管理部 リスクコミュニケーション推進課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	エタネルセプト投与剤に係る調査結果の通知について(クロイツフェルト・ヤコブ病が発症したとする症例報告に関する緊急案件)(2004年度)	安全第二部管理業務調整役	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2007年度	規程、細則、要領、達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領、達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(患者向医薬品ガイド設置運営要領)	安全第二部管理業務調整役	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2009年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2009年)	安全第二部管理業務調整役	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2010年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2010年)	安全第二部管理業務調整役	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2011年)	安全第二部管理業務調整役	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	安全第二部の標準保存期間基準	安全第二部管理業務調整役	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	安全第二部管理業務調整役	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	安全第二部の標準保存期間基準	安全第二部管理業務調整役	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2012年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品管理簿	安全第二部管理業務調整役	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2013年度	医薬品・医療機器等に添付される文書の記載事項その他の医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する必要な情報の提供に関する事項	情報の提供	患者向医薬品ガイド検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	副作用検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2013年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	医療関係通知等綴り	安全第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	安全性速報に関するもの	安全性速報配布(等)計画書及び安全性速報配布(等)報告書(供覧)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	安全第二部管理業務調整役	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	安全第二部の標準保存期間基準	安全第二部管理業務調整役	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全第二部標準業務手順書/医薬品安全業務に関する標準業務手順書	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	医薬品・医療機器等に添付される文書の記載事項その他の医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する必要な情報の提供に関する事項	情報の提供	患者向医薬品ガイド検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	副作用検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	医療関係通知等綴り	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	安全性速報に関するもの	安全性速報配布(等)計画書及び安全性速報配布(等)報告書(供覧)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2014年度)	安全第一部医療機器安全課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2014年)	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	安全第二部の標準保存期間基準	安全第二部管理業務調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2015年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2015年)	安全第二部管理業務調整役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2015年度	安全対策業務のシステムの構築整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会設置運営要領・分科会設置運営要綱(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会設置運営要領(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会分科会	再生医療等製品不具合検討会分科会設置運営要綱(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	副作用検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	医療関係通知等綴り	安全第二部管理業務調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2016年度)	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	安全第二部管理業務調整役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	検討会資料(2017年度)	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	議事要旨に関する文書(2017年度)	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2017年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2017年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2017年度)	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	安全第二部管理業務調整役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	検討会資料(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	議事要旨に関する文書(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	規程、細則、要領、達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領、達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(副作用検討会設置運営要領の廃止について)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券等の使用	金券類管理簿(切手)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2018年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	安全第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	副作用等症例在宅評価謝金の単価等の取り扱いについて	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2018年度)【4月～9月】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2018年度)【10月～3月】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	労働者派遣業務に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門協議諸謝金・委員等旅費関係綴り(2018年度)	安全第二部管理業務調整役	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公開の決裁(副作用検討会、専門協議)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2018年度)【4月～12月】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2018年度)【1月～3月】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【1】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【2】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【4】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【5】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【6】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【7】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【8-1】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【8-2】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【9-1】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【9-2】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)副作用検討会【10】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)専門協議【グルファスト、ザファテック、スーグラ、オングリザ】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)専門協議【ランマーク皮下注】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度)専門協議【アザチオプリン、シクロスポリン、タクロリムス水和物】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度) 専門協議【ソフルーザ錠】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度) 専門協議【HMG-CoA還元酵素阻害剤とフィブラート系薬剤】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度) 専門協議【乳濁細胞培養インフルH5N1】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度) 専門協議【陣痛促進剤】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2018年度) 専門協議【タミフル】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	副作用検討会委員委嘱に関する決裁文書	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	患者副作用報告に関する情報の整理などについて	患者副作用報告関係	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の整理結果通知	整理結果通知【医薬品副作用救済給付及び生物由来製品(医薬品)感染救済給付】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の15第4項、第68条の25第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2018年度)【感染症定期報告】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2018年度)【感染症報告】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の15第4項に規定する情報の整理結果の通知	整理結果通知【感染症定期報告(再生医療等製品)】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の10第3項に規定する情報整理結果の通知	整理結果通知【副作用救済給付、感染対策給付(再生医療等製品)】	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	検討会資料(2018年度)【再生医療等製品不具合検討会】	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	安全第二部の標準保存期間基準	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	安全第二部管理業務調整役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2018年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	システムの整備及び利用の管理	再生医療製品患者登録システム関係(運用状況報告書及び業務実施計画書)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律第68条の10第1項に関する文書	「再生医療等製品の不具合等報告の留意点について」の発出について	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全第二部標準業務手順書/医薬品安全業務に関する標準業務手順書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券等の使用	金券類管理簿(切手)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2019年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2019年度)【4月～9月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2019年度)【10月～3月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	労働者派遣業務に関する決裁文書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門協議謝金・委員等旅費関係綴り(2019年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年01月11日	申告期限特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公開の決裁(副作用検討会、専門協議)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2019年度)【4月～9月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2019年度)【10月～3月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議の意見等の取扱いについて	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【11】(平成30年度案件)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【3】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局【4-1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【4-2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【5】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【6】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【7】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【8-1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【8-2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【9】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【アバルタミド、エンザルタミド】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【ザファテック錠】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【抗インフルエンザウイルス薬】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【ロモンズマップ(遺伝子組換え)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【フェブキソスタット】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度) 専門協議【メホルミン塩酸塩含有製剤】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	安全性速報に関するもの	安全性速報配布(等)計画書及び安全性速報配布(等)報告書(供覧)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	訴訟中に係る医薬品に関するもの	HPVワクチン(ガーダシル、サーバリックス)に関するもの	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役						紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	訴訟が終結するまで
2019年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	緊急案件による調査結果通知(2019年度)【ページニオ錠】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の整理結果通知	整理結果通知【医薬品副作用救済給付及び生物由来製品(医薬品)感染救済給付】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の15第4項、第68条の25第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2019年度)【感染症定期報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2019年度)【感染症報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	副作用等報告情報の調査	不具合に関する検討会	再生医療等製品不具合検討会委員委嘱通知(2019年度)	安全第一部医療機器安全課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	検討会資料(2020年度)	安全第一部医療機器安全課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備に関する事項	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	議事要旨に関する文書(2020年度)	安全第一部医療機器安全課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領、達の規定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領、達の規定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書【再生医療等製品不具合検討会設置運営要領の廃止について】【再生医療等製品患者登録システムに関する検	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券等の使用	金券類管理簿(切手)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間承認申請書(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	厚生労働省からの事務連絡等(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2020年度)【4月～3月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門協議諸謝金・委員等旅費関係綴り(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2023年01月11日	申告期限特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	出張に関する事項	出張内申	外国出張決裁(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公開の決裁(副作用検討会、専門協議)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2020年度)【4月～9月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2020年度)【10月～3月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2020年度)【再生】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2019年度)事務局検討会【10】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【3】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【4】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【5】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【6】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【7】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【8-1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【8-2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【9】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)専門協議【リドカイン塩酸塩・アドレナリン】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)専門協議【エダラボン製剤に係る定期的な報告について】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)専門協議【シルденаフィルクエン酸塩及びアミオダロン塩酸塩】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)専門協議【抗インフルエンザウイルス薬】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)専門協議【静脈栄養製剤及び肝不全用アミノ酸製剤】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	安全対策措置案への不服等申立てに対する回答について	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【8】(再生)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2020年度)事務局検討会【9】(再生)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の整理結果通知	整理結果通知【医薬品副作用救済給付及び生物由来製品(医薬品)感染救済給付】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の15第4項、第68条の25第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2020年度)【感染症定期報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2020年度)【感染症報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の10第3項に規定する情報整理結果の通知	整理結果通知【副作用救済給付、感染対策給付(再生医療等製品)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	兼業許可決裁	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に対する回答(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	委員の委嘱に関する文書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	機構法第15条第1項第5号ハに基づく相談・指導業務に関する事項	企業からの相談	企業相談・指導記録(2020年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全第二部標準業務手順書/医薬品安全業務に関する標準業務手順書	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券等の使用	金券類管理簿(切手)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求に係る通知について	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間承認申請書(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	厚生労働省からの事務連絡等(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2021年度)【4月～9月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	学会参加決裁(2021年度)【10月～3月】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	SNSを医薬品安全対策の一環として活用するための調査業務	SNSを医薬品の安全対策の一環として活用するときの調査業務について	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	専門協議諸謝金・委員等旅費関係綴り(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2024年01月11日	申告期限特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	復命	復命書(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	出張内申	外国出張決裁(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公開の決裁(副作用検討会、専門協議)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門委員の指名及び専門協議の開催について(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	専門協議回答票の公開の決裁(副作用検討会、専門協議)【再生医療等製品】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【3】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【4】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【5】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【6】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)専門協議【クロザビン】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)専門協議【コロナウイルス修飾ウリジンRNAワクチン(SARS-Cov-2)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	移管	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)専門協議【アミノレプリン酸塩酸塩】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)専門協議【インターフェロンベータ1a(遺伝子組み換え)及びインターフェロンベータ1b(遺伝子組み換え)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)専門協議【ソマトロピン(遺伝子組み換え)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【7-1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【7-2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【9-1】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第2項に規定する調査	調査結果通知(2021年度)事務局検討会【9-2】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の整理結果通知	整理結果通知【医薬品副作用救済給付及び生物由来製品(医薬品)感染救済給付】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の15第4項、第68条の25第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2021年度)【感染症定期報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(2021年度)【感染症報告】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の10第3項に規定する情報整理結果の通知	整理結果通知【副作用救済給付、感染対策給付(再生医療等製品)】	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	兼業許可決裁	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	職員の派遣依頼に対する回答(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	安全対策業務のシステムの整備	再生医療等製品患者登録システムに関する検討会・分科会	開催に関する文書(「再生医療等製品患者登録システムに関する検討会」及び「同検討会の分科会」における会議資料及び議事要旨)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	機構法第15条第1項第5号ハに基づく相談・指導業務に関する事項	企業からの相談	企業相談・指導記録(2021年度)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	医薬品安全対策第一部・第二部管理業務調整役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	・医薬品安全対策第一部・第二部標準業務手順書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼職に関する決裁文書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	・早出遅出勤務請求書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更請求書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	・休憩時間変更申出書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長		対象期間終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申	・出張内申書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・市販直後調査実施報告書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・遅延報告書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の10第3項に規定する情報整理結果の通知	・副作用救済給付等に関する情報整理結果通知(副作用・感染)・副作用救済給付等に関する情報整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の整理結果通知	整理結果通知【医薬品副作用救済給付及び生物由来製品(医薬品)感染救済給付】	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第2項に規定する情報の整理結果の通知	・調査結果通知	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	機構法第15条第1項第5号ハに基づく相談・指導業務に関する事項	企業からの相談	・企業相談・指導記録	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・部文書管理簿	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書発信	・部文書発信番号簿	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	役職員の講師等派遣に関する事項	役職員の講師派遣	・職員の派遣依頼に関する決裁文書	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類の使用	・金券類管理簿	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	・専門協議回答票の公開の決裁	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	専門協議の実施に関する事項	専門協議の実施に関する事項	・専門委員の指名及び専門協議の開催に係る決裁	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・学会等参加伺	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・安全対策等における外部専門家への協力依頼について	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・専門協議諸謝金・委員等旅費関係	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2025年01月11日	申告期限特定日7年	2032年01月10日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	SNSを医薬品安全対策の一環として活用するための調査業務	SNSを医薬品安全対策の一環として活用するための調査業務	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2022年度	厚生労働省からの通知等に関する事項	通知等	・厚生労働省からの事務連絡等	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	会議・協議資料	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	収入に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・市販直後調査実施報告書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・遅延報告書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の10第3項に規定する情報整理結果の通知	・副作用救済給付等に関する情報整理結果通知(副作用・感染)・副作用救済給付等に関する情報整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第2項に規定する情報の整理結果の通知	・調査結果通知	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	機構法第15条第1項第5号ハに基づく相談・指導業務に関する事項	企業からの相談	・企業相談・指導記録	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査の業務委託に関する文書	医薬品安全対策第一部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 医薬品安全対策第一部長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	安全対策のフォローアップ事業実施要領の制定に関する決裁文書	安全第一部調査分析課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2013年度	医療情報データベース事業	ステント分科会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2013年度	医療情報データベース事業	医療機器不具合評価体制構築に関する検討会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会	特許出願に関する決裁文書(2013年度)	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2013年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	医療機器不具合評価体制構築に関する検討会	委員委嘱通知(2014年度)	安全第一分析課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	レセプト情報等自己点検手順書に関する決裁文書(2014年度)	安全第一部調査分析課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構レセプト情報等運用管理規定の改正に関する決裁文書(2014年度)	医療情報活用推進室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	薬剤疫学研究等の実施に関するガイドライン作成検討会設置運営要領の改正に関する決裁文書(2014年度)	医療情報活用推進室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2014年度)	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	レセプト情報等を利用した研究に係る承認に関する決裁文書(2014年度)	医療情報活用推進室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会	特許出願に関する決裁文書(2014年度)	安全第一部調査分析課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会設置運営要領の改正に関する決裁文書(2014年度)	医療情報活用推進室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	安全第一分析課標準業務手順書(2014年度)	安全第一部調査分析課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2015年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	薬剤疫学的調査依頼及び文献等レビュー業務依頼に係る標準業務手順書	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2015年度)	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	ステント分科会設置運営要綱の改正について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2016年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2016年度)	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	「医療機器の不具合評価体制に関する検討会設置運営要領」の廃止について	医療情報活用推進室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	「独立行政法人医薬品医療機器総合機構電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会設置運営要領」の廃止に関する文書	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	平成29年度における医薬品の疫学調査相談制度試行に係る日程調整依頼書の受付方法等について	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2017年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	平成30年度における医薬品の疫学調査相談制度試行に係る日程調整依頼書の受付方法等について	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	医療情報活用部疫学課における調査業務に関連する各種標準業務手順書の制定について(同い)	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2017年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2017年度)	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	平成31年度における医薬品の疫学調査相談制度試行に係る日程調整依頼書の受付方法等について	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	統計情報等移動申請書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2022年04月01日	利活用終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	MID-NETの利活用におけるデータセンターから移動した統計情報の運用管理業務に関する手順書の制定について(同い)	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	医療情報データベースを用いた調査業務に関する各種標準業務手順書の改定及び策定について(伺い)	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構レセプト情報等運用管理規定の改正について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構レセプト情報等運用管理手順書の改正に関する決裁文書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	薬剤疫学研究等の実施に関するガイドライン作成検討会設置運用要領の廃止に関する決裁文書	医療情報活用部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの試行的利活用のデータ削除報告書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの試行的利活用の利活用事項変更書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの試行的利活用の利活用実績報告書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの試行的利活用の利活用終了報告書の提出について(2018年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの試行的利活用の利活用成果等公表申請について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	利活用終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用に関する契約締結について(2018年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用事項変更申出の取り下げについて(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用事項変更申出の提出について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用申出の差換え申請について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用申出の申請について(伺い)(2018年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2018年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2018年度)	医療情報活用部長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医薬品の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	令和2年度における医薬品の疫学調査相談制度試行に係る日程調整依頼書の受付方法等について	医療情報活用部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	医療情報データベースを用いた調査業務に関する標準業務手順書の策定について(伺い)	医療情報活用部長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用に関する契約締結について(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用事項変更申出の提出について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用事項変更届出の提出について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用申出の差換え申請について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETの利活用申出の申請について(伺い)(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	NDBの調査に関する決裁文書(2019年度)	医療情報活用部長		利活用終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2019年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	ナショナルレセプトの利用申出に関する決裁文書(2019年度)	医療情報活用部長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	電子診療情報等を利用した調査に関する規程の制定、改正又は廃止に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	電子診療情報等を利用した調査に関する手順書等の制定、改正又は廃止に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	電子診療情報等を利用した調査の実施要領等の公表に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構の役職員が業務で行うMID-NETの活用に関する細則の制定について(伺い)	医療情報活用部MID-NET運営課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-001)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	調査終了から5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-002)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-003)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-004)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-001)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-002)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-003)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-004)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-005)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-006)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-001)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-002)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-003)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査の業務委託に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等の提供申出、利用、管理に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		匿名レセ利用終了5年				電子・紙	執務室・外部サーバー	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	厚生労働科学研究の実施に関する文書(2020年度)【新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応】	医療情報活用部疫学課長		利活用終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	移管	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2020-001)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2020-002)(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	提供を受けた匿名レセプト情報等に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		匿名レセ情報利用終了日				電子	執務室・外部サーバー	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査に用いるシステムの整備及び管理に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	レギュラトリーサイエンス研究の実施に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	厚生労働科学研究の実施に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	日本医療研究開発機構の研究事業の実施に関する文書(2020年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2020年度	調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金の管理及び執行に関する文書(2020年度)	医療情報活用部 疫学課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等の安全対策への活用に関する検討会	特許出願関連文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	電子診療情報等を利用した調査に関する手順書等の制定、改正又は廃止に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	薬剤疫学調査のガイドライン等に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査に関する規程、手順書等の制定・改廃	独立行政法人医薬品医療機器総合機構の役職員が業務で行うMID-NETの活用に関する細則(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NET早期安全性シグナルモニタリングの実施に関する文書(2021年度申出分)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-001)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	調査終了から5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-002)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-003)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2018-004)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-001)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-002)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-003)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-004)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-005)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2019-006)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-001)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-002)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2020-003)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NET早期安全性シグナルモニタリングの実施に関する文書(2022年度申出分)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書(2021-001)(2021年度) 【新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応】	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査の業務委託に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等の提供申出、利用、管理に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		匿名レセ利用終了5年				電子・紙	執務室・外部サーバー	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	厚生労働科学研究の実施に関する文書(2021年度)【新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応】	医療情報活用部疫学課長		利活用終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	移管	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2020-001)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2020-002)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2021-001)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2021-002)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2021-003)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(2021-004)(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		調査終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書(R3年度までに結果公表済み)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	調査終了から5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	提供を受けた匿名レセプト情報等に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		匿名レセ情報利用終了日				電子	執務室・外部サーバー	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	電子診療情報等を利用した調査に用いるシステムの整備及び管理に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	レギュラトリーサイエンス研究の実施に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	厚生労働科学研究の実施に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査研究の実施	日本医療研究開発機構の研究事業の実施に関する文書(2021年度)	医療情報活用部疫学課長		研究期間終了から5年				電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2021年度	調査研究及び情報収集に関する事項	調査研究の適正な実施及び管理	厚生労働科学研究費補助金の管理及び執行に関する文書(2021年度)	医療情報活用部 疫学課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止に関する文書	薬剤疫学課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	業務の実施方法や体制に関するマニュアルの制定・改廃等に関する文書	薬剤疫学課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	薬剤疫学課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	匿名レセプト情報等を利用した調査の実施に関する文書	薬剤疫学課長		調査終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2023年度	医療情報データベース事業	電子診療情報等を利用した調査業務	MID-NETを利用した調査の実施に関する文書	薬剤疫学課長		調査終了から5年				電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第一部 薬剤疫学課長	廃棄	
2022年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・市販直後調査実施報告書	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の25第4項に規定する情報の整理結果の通知	・感染症定期報告整理結果通知	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の15第4項に規定する情報の整理結果の通知	・感染症定期報告整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	・副作用等報告整理結果通知・副作用等報告整理結果通知(感染症)・不具合等報告整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第2項に規定する情報の整理結果の通知	・調査結果通知	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・安全対策等における外部専門家への協力依頼について	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書管理・決裁システムデータ(他に定めるものを除く)	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性に関する情報の収集に関する事項	報告の受付	・市販直後調査実施報告書	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の25第4項に規定する情報の整理結果の通知	・感染症定期報告整理結果通知	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の15第4項に規定する情報の整理結果の通知	・感染症定期報告整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報の整理に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	・副作用等報告整理結果通知・副作用等報告整理結果通知(感染症)・不具合等報告整理結果通知(再生医療等製品)	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品医療機器等法第68条の13第2項に規定する情報の整理結果の通知	・調査結果通知	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報についての調査の実施に関する事項	医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に関する調査	・副作用に関する検討会資料	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	機構法第15条第1項第5号ハに基づく相談・指導業務に関する事項	企業からの相談	・企業相談・指導記録	医薬品安全対策第二部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品安全対策第二部 医薬品安全対策第二部長	廃棄	
2004年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2004年度)	品質管理部企画管理課長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2005年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2005年度)	品質管理部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2006年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2006年度)	品質管理部企画管理課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			電子	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2007年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2007年度)	品質管理部企画管理課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2008年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2008年度)	品質管理部企画管理課長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2009年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2009年度)	品質管理部企画管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2010年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2010年度)	品質管理部企画管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(2011年度)	品質管理部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2011年度)	品質管理部企画管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2011年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	品質管理部の標準保存期間基準	品質管理部企画管理課長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(2012年度)	品質管理部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2012年度)	品質管理部企画管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2012年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	品質管理部の標準保存期間基準	品質管理部企画管理課長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(2013年度)	品質管理部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2013年度)	品質管理部企画管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	品質管理部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2013年度)	品質管理部企画管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2013年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	品質管理部の標準保存期間基準	品質管理部企画管理課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	要領の制定、改正又は廃止に関する決裁文書(2014年度)	品質管理部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2014年度)	品質管理部企画管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	品質管理部企画管理課長	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2014年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2014年度)	品質管理部企画管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2015年度)	品質管理部企画管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	品質管理部企画管理課長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2015年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2015年度)	品質管理部企画管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2016年度)	品質管理部企画管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	品質管理部企画管理課長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2016年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2016年度)	品質管理部企画管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2017年度)	品質管理部企画管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2017年度)	品質管理部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への謝金(2017年度)	品質管理部企画管理課長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	品質管理部企画管理課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者)	品質管理部企画管理課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2017年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2017年度)	品質管理部企画管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	会議・研修等の開催(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	学会等参加何文書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の返納手続	物品返納報告書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計に関する事項	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	職員就業規則第27条に関する事項	株式等取引に関する届出	医薬品製造メーカーの株式売却についての届出(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員謝金・委員等旅費関係綴(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門技術員の委嘱	専門技術員の委嘱	GMP/QMS専門技術員の委嘱(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への業務依頼(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への謝金(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	登録認証機関に対する指導及び助言に関する事項	登録認証機関に対するトレーニング及び相談	登録認証機関トレーニング受講証明書に関する決裁文書(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2018年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	品質管理部の標準保存期間基準	医薬品品質管理部企画管理課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	会議・研修等の開催(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	学会等参加何文書(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	事業の実施に関する決裁(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門委員の委嘱	専門委員の委嘱	調査専門委員の委嘱に関する決裁(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門技術員の委嘱	専門技術員の委嘱	GMP/QMS専門技術員の委嘱(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への業務依頼(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への謝金(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2019年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児休業決裁文書(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	介護に伴う休暇等	介護休暇決裁文書(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇簿	特別有給休暇簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	会議・研修等の開催(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	専門委員の委嘱	専門委員業務依頼	専門協議等回答票の公表の決裁(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門技術員の委嘱	専門技術員の委嘱	GMP/QMS専門技術員の委嘱(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への業務依頼(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への謝金(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2020年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児休業決裁文書(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	育児に伴う休暇等	育児時間決裁文書(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	介護に伴う休暇等	介護休暇決裁文書(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	特別有給休暇簿	特別有給休暇簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	母性健康管理	通勤緩和決裁文書(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	会議・研修等の開催(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	職員派遣依頼決裁文書(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品に関する帳簿の備付	資産・備品供用簿(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	復命	復命書(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門委員の委嘱	専門委員業務依頼	専門協議等回答票の公表の決裁(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門技術員の委嘱	専門技術員の委嘱	GMP/QMS専門技術員の委嘱(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への業務依頼(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	専門技術員業務依頼	専門技術員業務依頼	GMP/QMS専門技術員への謝金(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2024年01月11日	申告期限特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子・紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2021年)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年度)	医薬品品質管理部企画管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計に関する事項	物品の返納手続	・物品返納命令書	医薬品品質管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	・兼業届出の決裁文書	医薬品品質管理部企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	医薬品品質管理部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・始業時刻変更申出書	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申	・出張内申書	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書に関する決裁文書	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	・会議・研修等の開催	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	・職員派遣依頼決裁文書	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・事業の実施に関する決裁	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門委員の委嘱	専門委員の委嘱	・調査専門委員の委嘱に関する決裁	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門委員の委嘱	専門委員業務依頼	・専門協議等回答票の公表の決裁	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	専門技術員の委嘱	専門技術員業務依頼	・GMP/QMS専門技術員への謝金	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	申告期限 特定日7年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類	・金券類管理簿	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2022年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	・非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	人事に関する事項	その他人事に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書に関する決裁文書	企画管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 企画管理課長	廃棄	
2004年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2004年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2005年04月01日	35年	2040年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2005年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2005年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2006年04月01日	35年	2041年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2006年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2006年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2007年04月01日	35年	2042年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2006年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2006年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2007年04月01日	35年	2042年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2006年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2006年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2007年04月01日	35年	2042年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2007年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2007年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2008年04月01日	35年	2043年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2007年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2007年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2008年04月01日	35年	2043年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2007年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2007年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2008年04月01日	35年	2043年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	15年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	35年	2044年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	15年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	35年	2044年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	15年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2008年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2008年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2009年04月01日	35年	2044年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	15年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	35年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	15年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	35年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2009年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	15年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2009年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2009年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2010年04月01日	35年	2045年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	35年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	35年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2010年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2010年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2011年04月01日	35年	2046年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	35年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	35年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2011年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2011年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2011年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2012年04月01日	35年	2047年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	35年	2048年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	35年	2048年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2012年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2012年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2013年04月01日	35年	2048年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	35年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	35年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2013年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2013年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2014年04月01日	35年	2049年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	35年	2050年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	35年	2050年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2014年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2014年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2015年04月01日	35年	2050年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	35年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	35年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2015年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2015年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2016年04月01日	35年	2051年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	35年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	35年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2016年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2016年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2017年04月01日	35年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	35年	2053年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	35年	2053年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(10年保管)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2017年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2017年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2018年04月01日	35年	2053年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	35年	2054年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	35年	2054年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品海外)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品国内)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	35年	2054年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業許可調査結果(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2018年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業認定調査結果(2018年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	35年	2055年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査(生物由来・細胞組織医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	35年	2055年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(10年保管)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品海外)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品国内)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	契約書	契約書の作成に関する文書	契約書締結決裁文書(秘密保持等に関する誓約書の締結に関する決裁文書)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	35年	2055年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬部外品外国製造業認定調査結果(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業許可調査結果(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2019年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業認定調査結果(2019年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	35年	2056年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	35年	2056年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2020年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2020年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項	GMP調査実施通知(2020年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2020年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2020年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品製造業許可調査結果(2020年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2020年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	EudraGMDP データベース公開/非公開の変更処理のWeb 画面確認記録	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	厚生労働省の登録完了後のWeb 画面確認記録	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品海外)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品国内)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	契約書	契約書の作成に関する文書	契約書締結決裁文書(秘密保持等に関する誓約書の締結に関する決裁文書)(2020年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2020年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	GMP簡易相談等に関する文書(2020年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	35年	2056年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬部外品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業許可調査結果(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業認定調査結果(2020年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	35年	2057年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	35年	2057年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項	GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)(2021年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2021年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項	GMP調査実施通知(2021年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2021年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2021年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品製造業許可調査結果(2021年度)(第一課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	移管	
2021年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	EudraGMDP データベース公開/非公開の変更願処理のWeb 画面確認記録	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	厚生労働省の登録完了後のWeb 画面確認記録	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品海外)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	変更届書に関する文書(医薬品国内)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	契約書	契約書の作成に関する文書	契約書締結決裁文書(秘密保持等に関する誓約書の締結に関する決裁文書)(2021年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	契約書	契約書の作成に関する文書	契約書締結決裁文書(秘密保持等に関する誓約書の締結に関する決裁文書)(2021年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2021年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	GMP簡易相談等に関する文書(2021年度)	品質管理部医薬品品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談(GCTP)に関する文書(2021年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	先駆け総合評価相談(GMP)に関する文書(2021年度)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は人の血液を材料とした生物由来医薬品)(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	35年	2057年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬部外品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業許可調査結果(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	再生医療等製品製造業認定調査結果(2021年度)(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬部外品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GCTP適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(第一課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	・治験薬GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言等相談に関する決裁文書(保存期間30年)(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	許可及び承認の届出に係る業務に関する事項	許可及び承認の届出に係る業務	・変更届書に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	研修の実施、派遣等に関する事項	研修の実施、派遣等に関する事項	・教育訓練に関する計画、記録等に関する文書	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2022年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2022年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2022年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2022年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬部外品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	・調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第二課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言等相談に関する決裁文書(保存期間30年)(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	廃棄	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第一課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第一課長	移管	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第二課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2020年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬部外品外国製造業認定調査結果(2020年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	GMP調査実施通知(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	GMP調査結果(30年、15年保存以外)(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	コロナ関連文書	認可・認定関連調達に関する事項	医薬品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第二課)(コロナ関連文書)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	移管	
2021年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	GMP調査(治験薬)(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬品製造業許可調査結果(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2021年度	認可・認定に関する事項	調査の実施	医薬部外品外国製造業認定調査結果(2021年度)(第二課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬部外品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・施設調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言等相談に関する決裁文書(保存期間30年)(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・物品の購入	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	・厚生労働省の登録完了後のWeb 画面確認記録(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	医薬品等の証明書の発給に関する事項	Eudra GMDPデータベースの登録	・EudraGMDP データベース公開/非公開の変更履歴のWeb 画面確認記録(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2022年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2022年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項実地調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	35年	2058年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2022年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	品質管理第二課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬部外品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	GCTP適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品以外の再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(特定生物由来医薬品又は血液を材料とした生物由来医薬品)(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(生物由来・細胞組織医薬品)(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GMP調査結果(特別調査等)に関する決裁文書(35年、15年保存以外)(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・GCTP調査結果(指定再生医療等製品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	35年	2059年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・立入検査実施通知に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	許可・認定関連調査に関する事項	調査の実施	・再生新法細胞培養加工施設調査実施通知に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項	実地調査の実施	・治験薬GMP調査実施通知に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・対面助言等相談に関する決裁文書(保存期間30年)(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	廃棄	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 実地調査の実施	・GMP調査結果(生物由来・細胞組織医薬品)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	GMP適合性調査に関する事項 実地調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	治験薬GMP通知への適合状況に関する事項 実地調査の実施	・調査結果に関する決裁文書(第二課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品外国製造業認定調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2023年度	コロナ関連文書	許可・認定関連調達に関する事項	・医薬品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	品質管理第二課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医薬品品質管理部 品質管理第二課長	移管	
2022年度	許可・認定に関する事項	調査の実施	・再生医療等製品製造業許可調査結果に関する決裁文書(第一課)	医薬品品質管理部 GMP教育支援課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 GMP教育支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・GMP調査結果(35年、15年保存以外)に関する決裁文書(第二課)	医薬品品質管理部 GMP教育支援課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	外部倉庫	医薬品品質管理部 GMP教育支援課長	廃棄	
2004年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2004年度)②	安全部安全性情報課長	2005年04月01日	3年	2008年03月31日	16年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2005年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2005年度)②	安全部安全性情報課長	2006年04月01日	3年	2009年03月31日	15年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2006年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2006年度)②	安全部安全性情報課長	2007年04月01日	3年	2010年03月31日	14年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2007年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2007年度)②	安全部安全性情報課長	2008年04月01日	3年	2011年03月31日	13年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2008年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2008年度)②	安全部安全性情報課長	2009年04月01日	3年	2012年03月31日	12年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2009年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2009年度)②	安全第一部安全性情報課長	2010年04月01日	3年	2013年03月31日	11年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2010年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2010年度)②	安全第一部安全性情報課長	2011年04月01日	3年	2014年03月31日	10年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2011年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2011年度)②	安全第一部安全性情報課長	2012年04月01日	3年	2015年03月31日	9年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2012年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2012年度)②	安全第一部安全性情報課長	2013年04月01日	3年	2016年03月31日	8年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2013年度)②	安全第一部安全性情報課長	2014年04月01日	3年	2017年03月31日	7年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2014年度)②	安全第一部安全性情報課長	2015年04月01日	3年	2018年03月31日	6年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2015年度)②	安全第一部情報管理課長	2016年04月01日	3年	2019年03月31日	5年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2015年度	国際協議に関する事項	外国の規制当局との情報交換	IMDRF不具合用語集WG会合開催に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2016年度)②	安全第一部情報管理課長	2017年04月01日	3年	2020年03月31日	4年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2016年度	国際協議に関する事項	外国の規制当局との情報交換	IMDRF不具合用語集WG会合開催に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2017年度)②	安全第一部情報管理課長	2018年04月01日	3年	2021年03月31日	3年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2018年度)②	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	2年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の調査	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(感染症に関するものを除く)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の調査	医薬品医療機器等法第68条の15第4項及び第68条の25第4項に規定する情報の整理結果通知	感染症定期報告整理結果通知(生物由来製品に関するものに限る)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	安全対策措置案の検討に関する諸活動	安全対策業務における協力依頼について(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2019年度)②	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	1年	2024年03月31日	電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告情報の調査	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(感染症に関するものを除く)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	安全対策措置案の検討に関する諸活動	安全対策業務における協力依頼について(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2020年度)①	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2020年度)②	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の調査	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(感染症に関するものを除く)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2021年度)①	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	医療機器不具合情報(企業報告)(2021年度)②	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	安全対策措置案の検討に関する諸活動	安全対策業務における協力依頼について(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告情報の調査	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	整理結果通知(感染症に関するものを除く)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	・医療機器不具合情報(企業報告)①	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	・医療機器不具合情報(企業報告)②	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	・整理結果通知(感染症に関するものを除く)	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	・委員委嘱通知	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	・開催通知	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	・検討会資料	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	・調査結果通知	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	・PMDA医療安全情報に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2022年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	・安全対策関係通知等	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	独立行政法人通則法その他の法令の規定による厚生労働大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	副作用救済給付業務又は感染救済給付業務を行うため必要な保険契約に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	会議・協議資料	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の受渡に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	副作用等報告情報の整理	医薬品医療機器等法第68条の13第4項に規定する情報の整理結果通知	・整理結果通知(感染症に関するものを除く)	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告情報以外の調査に関する事項	医薬品・医療機器・再生医療等製品安全使用対策検討会	・調査結果通知	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	医療機器の適正使用に関する事項	医療機器の適正使用に関する業務	・PMDA医療安全情報に関する文書	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2023年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	・安全対策関係通知等	医療安全情報管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療安全情報管理課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2009年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2009年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2010年04月01日	15年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2009年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2009年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器)(2009年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2010年04月01日	15年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2010年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器)(2010年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2011年04月01日	15年	2026年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2011年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2011年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2012年04月01日	15年	2027年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2012年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2012年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2013年04月01日	15年	2028年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2013年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2013年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2014年04月01日	15年	2029年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2014年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2014年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2015年04月01日	15年	2030年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2015年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2015年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2016年04月01日	15年	2031年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2016年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2016年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2017年04月01日	15年	2032年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2017年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2017年度)	品質管理部医療機器品質管理課長	2018年04月01日	15年	2033年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業の実施	会議・研修等の開催(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業の実施	学会等参加伺文書(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	15年	2034年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への業務依頼(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への謝金(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	非常時の対策に関する事項	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品の管理に関する帳簿	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	医療機器品質管理・安全対策部の標準保存期間基準	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	無期限				電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2018年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更届出書(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	対象期間終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計に関する事項	物品返納手続	物品返納命令書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業の実施	会議・研修等の開催(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業の実施	学会等参加何文書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	QMS調査(特別調査等)結果等に関する決裁文書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	15年	2035年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への業務依頼(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への謝金(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2019年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2020年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	移管	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2020年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	移管	
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2020年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	15年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果30年保存以外(2020年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	移管	
2020年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更届出書(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	対象期間終了から5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	特別有給休暇簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業の実施	学会等参加伺文書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	QMS簡易相談等に関する文書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	出張に関する事項	復命	復命書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	専門委員の委嘱	専門委員の委嘱	調査専門委員委嘱等決裁(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への業務依頼(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	専門委員業務依頼	専門委員業務依頼	QMS調査専門委員への謝金(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	兼業許可決裁(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2020年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	保存期間の設定	医療機器品質管理・安全対策部の標準保存期間基準	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	無期限				電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	保存ファイル貸出台帳(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2020年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(体外診断用医薬品)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(生物由来・組織細胞医療機器)(2021年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	移管	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)(2021年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	移管	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果(特定保守管理医療機器等)(2021年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	15年	2037年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	移管	
2021年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	QMS調査結果30年保存以外(2021年度)(コロナ関連文書)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	移管	
2021年度	安全衛生に関する事項	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	始業時間変更届出書(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	対象期間終了から5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	特別有給休暇簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日に関する事項	年次有給休暇等	年次有給休暇簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用に関する事項	金券類	金券類管理簿(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計に関する事項	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	教育訓練に関する計画、記録等に関する文書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	物品の購入(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	QMS簡易相談等に関する文書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	出張内申	国内出張内申書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	出張に関する事項	復命	復命書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	身分証明書に関する決裁文書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	専門委員の委嘱	専門委員の委嘱	調査専門委員委嘱等決裁(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	欠勤	欠勤届(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	兼業許可決裁(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	出勤簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	服務規律に関する事項	遅刻及び早退等	遅刻又は早退届(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	部文書管理簿(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書接受	文書等持出許可簿(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	文書管理等に関する事項	文書発信	部文書発信番号簿(2021年)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2021年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁文書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・QMS調査結果(体外診断用医薬品)に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・QMS調査結果(30年、5年保存以外)に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査実施通知に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(体外診断用医薬品)に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(30年、5年保存以外)に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	2023年04月01日	15年	2038年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	文書接受	・文書等持出許可簿	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・保存ファイル貸出台帳	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	倫理規程に基づく届出又は承認に関する文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の接受に関する文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・QMS調査結果(体外診断用医薬品)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	書面調査の実施	・QMS調査結果(30年、5年保存以外)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査実施通知に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(特定生物由来医療機器等)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(体外診断用医薬品)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	実地調査の実施	・QMS調査結果(30年、5年保存以外)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	GMP・QMS適合性調査に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン及び治療薬に関する調査等の実施	・QMS調査結果30年保存以外の決裁文書(コロナ関連文書)	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	移管	
2023年度	医薬品医療機器等法施行令第37条の26及び第37条の27に係る業務に関する事項	書換え交付及び再交付(30年、5年保存以外)	・書換え交付及び再交付(30年、5年保存以外)に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	15年	2039年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2023年度	指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談結果要旨の確認等に関する決裁文書	医療機器品質管理課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理課長	廃棄	
2005年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	医療機器不具合検討会設置運営要領	安全第一部企画管理課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2007年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築に関する検討会設置運営要領」制定について	安全第一部調査分析課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2007年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	「埋込み型補助人工心臓分科会」の設置運営要綱及び委員の依頼・委嘱について	安全第一部調査分析課長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2010年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	埋込み型補助人工心臓分科会設置運営要綱の改正について	安全第一部長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築に関する検討会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2013年度	副作用等報告情報の調査	埋込み型補助人工心臓分科会	委員委嘱通知(2013年度)	安全第一部調査分析課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築に関する検討会設置運営要領の改正について	安全第一部分析課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2014年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	埋込み型補助人工心臓分科会設置運営要綱の改正について	安全第一部分析課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2014年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2014年度)	安全第一部医療機器安全課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	医療機器不具合検討会委員委嘱通知(2014年度)	安全第一部医療機器安全課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築に関する検討会	J-MACSのIMACSへの参加に関する決裁文書	安全第一部分析課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2014年度	副作用等報告情報の調査	埋込み型補助人工心臓分科会	委員委嘱通知(2014年度)	安全第一部分析課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	トラッキング医療機器のデータ収集評価システムに関する観察研究モニタリング委員会設置運営要領の制定について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	医療機器不具合検討会設置運営要領	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	医療機器不具合検討会分科会設置運営要綱	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	植込み型補助人工心臓患者登録システムに関する運用体制等分科会設置運営要綱の制定、及び新規分科会設置運営要綱に併せた記載整備について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	植込み型補助人工心臓患者登録システムに関する施設訪問監査委員会設置運営要綱の制定について	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称		作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)												
2015年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	医療機器不具合検討会委員委嘱通知(2015年度)	安全第一部医療機器安全課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2015年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築事業	委員委嘱通知(2015年度)	医療情報活用推進室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日				紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2016年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2016年度)	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	委員委嘱通知(2016年度)	安全第一部医療機器安全課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2016年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築事業	委員委嘱通知(2016年度)	医療情報活用推進室調査役(分析担当)	2017年04月01日	10年	2027年03月31日				紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2017年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	トラッキング医療機器のデータ収集評価システムに関する検討会及びトラッキング医療機器のデータ収集評価システムに関する観察研究モニタリング委員会	医療情報活用推進室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日				紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2017年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	開催に関する文書	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2017年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	委員委嘱通知(2017年度)	安全第一部医療機器安全課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2018年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2018年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	検討会資料(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	調査結果通知(2018年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	委員委嘱通知(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2018年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築事業	J-MACSに関する資料開示に関する決裁文書(2018年度)	安全第一部医療機器安全課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	外部倉庫	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	目標管理	医療機器安全課標準業務手順書	安全第一部医療機器安全課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	検討会資料(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	調査結果通知(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2019年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	委員委嘱通知(2019年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	医療機器不具合検討会設置運営要領(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止及びその経緯	規程、細則、要領又は達の制定、改正又は廃止	医療機器不具合検討会分科会設置運営要綱(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長	2023年01月11日	申告期限 特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	専門協議実施に関する事項	専門協議実施に関する事項	開催に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	検討会資料(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合報告等の遅延に関する事項	遅延報告書(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	照会事項(2020年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2020年度	副作用等報告情報の調査	トラッキング医療機器のデータ収集評価システム構築事業	「補助人工心臓患者登録システムの特定非営利活動法人日本胸部外科学会への無償貸与」について	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全課長		契約期間終了時まで				紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2021年度	制度運用に関する通知	制度運用に関する通知	安全対策関係通知等(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2021年度	専門委員の委嘱	専門協議の実施	専門委員諸謝金・委員等旅費関係綴(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全課長	2024年01月11日	申告期限特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討	不具合に関する検討会	検討会資料(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合報告等の遅延に関する事項	遅延報告書(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2021年度	副作用等報告の受付	副作用等報告	照会事項(2021年度)	医療機器品質管理・安全対策部医療機器安全対策課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	・開催通知	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2022年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合に関する検討会	・検討会資料	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合報告等の遅延に関する事項	・不具合報告等遅延報告書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2022年度	安全対策に関する通知等	医療機器の安全対策に関する通知等に対する対応	・医療機器の安全対策に関する通知等に対する対応状況の報告	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器安全対策課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2023年度	副作用等報告の安全対策措置案の検討に関する事項	不具合報告等の遅延に関する事項	・不具合報告等遅延報告書	医療機器安全対策課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器安全対策課長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	兼業の制限	・職員の委員等委嘱・兼業に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	大学等受験・入学許可	・社会人入試(大学院)の受験等許可に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の変更	・始業時刻変更申出書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	出張に関する事項	出張内申	・出張内申書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・学会等参加伺文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	役職員の講師派遣等に関する事項	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	文書管理等に関する事項	法人文書ファイル管理	・保存ファイル貸出帳	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2022年度	金券類の使用に関する事項	金券類	・金券類管理簿	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	医療機器品質管理・安全対策部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2023年度	製造業者等への立入検査等に関する事項	立入調査等の実施	・身分証明書に関する決裁文書	医療機器品質管理・安全対策部長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	医療機器品質管理・安全対策部 医療機器品質管理・安全対策部長	廃棄	
2013年度	組織の存立	設立	設立に関する資料(2013年度)	関西支部相談課長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	関西支部 相談課長	移管	
2013年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2013年度)	関西支部相談課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2014年度	防災	消防計画	消防計画届出決裁(2014年度)	関西支部相談課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2014年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2014年度)	関西支部相談課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2015年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2015年度)	関西支部相談課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2016年度)	関西支部相談課長		対象期間終了から5年				紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2016年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2016年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2016年度)	関西支部相談課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2017年度	防災	消防計画	防火防災管理者の選任(解任)および消防計画変更の届出決裁(2017年度)	関西支部相談課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2017年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2017年度)	関西支部相談課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	関西支部相談課長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	会計機関の事務引継	出納員指名書(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	支出の決定	外勤管理表(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係請求書(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の取得手続き	物品購入等請求書・契約伺(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	事業の実施に関する決裁文書(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	入退室	入退室カード	入退室カード貸与簿(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	入退室	入退室カード	入退室カード返却簿(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ返却簿(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤状況に関する文書(2018年)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	関西支部相談課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2018年度)	関西支部相談課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	研修等	研修等参加	研修等参加決裁(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	支出の決定	外勤管理表(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係請求書(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の取得手続き	物品購入等請求書・契約伺(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	入退室	入退室カード	入退室カード貸与簿(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	入退室	入退室カード	入退室カード返却簿(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤状況に関する文書(2019年)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	文書受付簿(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	文書配送記録(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	関西支部の標準保存期間基準	関西支部相談課長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	防災	消防計画	防火防災管理者の選任(解任)および消防計画変更の届出決裁(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2019年度)	関西支部相談課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	支出の決定	外勤管理表(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係請求書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	支出の決定	支出の決定に関する決裁文書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の取得手続き	物品購入等請求書・契約伺(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	出張	出張内申	出張内申書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	出張	復命	復命書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	入退室	入退室カード	入退室カード貸与簿(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	入退室	入退室カード	入退室カード返却簿(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	服務規律	兼業の制限	非常勤講師の委嘱・兼業に関する決裁文書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤状況に関する文書(2020年)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	赴任期間に関する事項	赴任期間	赴任期間において勤務しないことの承認願(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2020年)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	文書受付簿(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	文書配送記録(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	防災	消防計画	防火防災管理者の選任(解任)および消防計画変更の届出決裁(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2020年度	防災	防火・防災管理者	防火・防災管理者資格講習受講決裁(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2020年度)	関西支部相談課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員の講師派遣依頼決裁(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	支出の決定	外勤管理表(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	支出の決定	支出関係請求書(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の取得手続き	物品購入等請求書・契約伺(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	出張	出張内申	出張内申書(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	入退室	入退室カード	入退室カード貸与簿(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	バッジ	職員バッジ	職員バッジ貸与簿(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤状況に関する文書(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2021年)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	文書受付簿(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書発信	文書配送記録(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿	関西支部相談課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2021年度	人事	労使協定	労使協定締結・更新文書(2021年度)	関西支部相談課長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	支出の決定	・支出関係請求書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	支出の決定	・外勤管理表	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計	物品の取得手続き	・物品購入等請求書・契約伺	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	人事	労使協定	・労使協定締結・更新文書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・出勤状況に関する文書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・部文書管理簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・文書受付簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・文書等持出許可簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	・文書配送記録	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	文書管理	法人文書ファイル管理	・移管・廃棄簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	公印	公印使用	・公印使用簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・役職員の講師派遣に関する決裁文書	関西支部 相談課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	金券類の使用	金券類	・金券類管理簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	入退室	入退室カード	・入退室カード貸与簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	入退室	入退室カード	・入退室カード返却簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	バッジ	職員バッジ	・職員バッジ返却簿	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	研修等	研修等参加	・研修等参加決裁	関西支部 相談課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	その他法律等に基づき外部へ公表・提出する文書(他に定めるものを除く)	相談課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	相談課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	契約に関する文書	相談課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	現金及び金券(類するものを含む)の管理に関する文書	相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	物品(有形の物品及び無形のシステム等)の管理に関する文書	相談課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	労使協定の締結・更新書	相談課長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	相談課長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	出勤状況に関する文書	相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	勤務及び休日に関する事項	勤務時間の管理に関する文書	相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の接受に関する文書	相談課長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	文書の受渡に関する文書	相談課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	法人文書ファイルの移管又は廃棄に関する文書	相談課長	2024年04月01日	常用				電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	相談課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 相談課長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	関西支部 調査課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 調査課長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	・文書等持出許可簿	関西支部 調査課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 調査課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	調査課長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 調査課長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	調査課長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	関西支部 調査課長	廃棄	
1996年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(1996年)	監査室長	1997年04月01日	30年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
1997年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(1997年)	監査室長	1998年04月01日	30年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
1998年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(1998年)	監査室長	1999年04月01日	30年	2029年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
1999年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(1999年)	監査室長	2000年04月01日	30年	2030年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2000年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2000年)	監査室長	2001年04月01日	30年	2031年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2001年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2001年)	監査室長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2002年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2002年)	監査室長	2003年04月01日	30年	2033年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2003年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2003年)	監査室長	2004年04月01日	30年	2034年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2004年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(監事監査規程の一部改正に関する決裁:2004年度)	監査室長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2004年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(内部監査規程の制定に関する決裁:2004年度)	監査室長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2004年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(内部通報制度の運営に関する決裁:2004年度)	監査室長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2004年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2004年)	監査室長	2005年04月01日	30年	2035年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2005年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(監事監査規程の一部改正に関する決裁:2005年度)	監査室長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2005年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(内部通報制度運営要領の制定に関する決裁:2005年度)	監査室長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2005年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2005年)	監査室長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2006年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2006年)	監査室長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2007年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2007年)	監査室長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2008年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2008年)	監査室長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2009年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(契約監視委員会設置要綱の制定に関する決裁:2009年度)	監査室長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2009年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2009年)	監査室長	2010年04月01日	30年	2040年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2010年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(契約監視委員会設置規程の制定に関する決裁:2010年度)	監査室長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2010年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(契約監視委員会設置規程の一部改正に関する決裁:2010年度)	監査室長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2010年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(業務適正化調査委員会設置規程の制定に関する決裁:2010年度)	監査室長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2010年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2010年)	監査室長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2011年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2011年)	監査室長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	保存期間の設定	監査室の標準保存期間基準(2011年度)	監査室長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	監査室長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2012年)	監査室長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2012年度	文書管理	保存期間の設定	監査室の標準保存期間基準(2012年度)	監査室長	2013年04月01日	無期限				紙	執務室	監査室長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2013年)	監査室長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2014年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(監事監査規程の一部改正に関する決裁:2014年度)	監査室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2014年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	監事監査運用手順書に関する決裁(2014年度)	監査室長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2014年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2014年)	監査室長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2014年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2014年度)	監査室長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2014年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2014年度)	監査室長	2017年01月11日	申告期限 特定日7年	2024年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2015年度	規程等の制定、改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(契約監視委員会設置規程の一部改正に関する決裁:2015年度)	監査室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2015年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	監事監査運用手順書に関する決裁(2015年度)	監査室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2015年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2015年)	監査室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2015年度)	監査室長	2018年01月11日	申告期限 特定日7年	2025年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2016年)	監査室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2016年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2016年度)	監査室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2016年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2016年度)	監査室長	2019年01月11日	申告期限 特定日7年	2026年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2017年)	監査室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2017年度	文書管理	保存期間の設定	監査室の標準保存期間基準(2017年度)	監査室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	監査室長	廃棄	
2017年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2017年度)	監査室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2017年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2017年度)	監査室長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	会計監査人監査	会計監査人の選任に関する文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	会計監査人監査	理事者確認書の提出に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	会計監査人監査	顧問弁護士に対する確認状の作成及び提出に関する決裁(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監事監査	監事監査	監事監査計画に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	監事監査	監事監査	監事監査の監査報告書決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	監事監査	監事監査	監事監査報告書指摘事項に対する対応決裁(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	室文書管理簿(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2018年)	監査室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	契約監視委員会	開催	会議費の支出に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	契約監視委員会	資料	契約監視委員会資料(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	契約監視委員会	議事概要	議事概要に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	内部監査	内部監査	内部監査の定期監査計画に関する決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	内部監査	内部監査	内部監査の監査報告書決裁文書(2018年度)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	内部監査	内部監査	内部監査の実施に係る臨時の監査担当者に関する決裁(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2018年度	内部通報	内部通報	内部通報に関する文書(2018年)	監査室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	監事監査運用手順書に関する決裁(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	会計監査人監査	会計監査人の選任に関する文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	会計監査人監査	理事者確認書の提出に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	会計監査人監査	顧問弁護士に対する確認状の作成及び提出に関する決裁(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監事監査	監事監査	監事監査計画に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	監事監査	監事監査	監事監査の監査報告書決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	室文書管理簿(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2019年)	監査室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2022年01月11日	申告期限 特定日7年	2029年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	契約監視委員会	開催	会議費の支出に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	契約監視委員会	資料	契約監視委員会資料(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	契約監視委員会	議事概要	議事概要に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	内部監査	内部監査	内部監査の定期監査計画に関する決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	内部監査	内部監査	内部監査の監査報告書決裁文書(2019年度)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	内部監査	内部監査	内部監査の実施に係る臨時の監査担当者に関する決裁(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2019年度	内部通報	内部通報	内部通報に関する文書(2019年)	監査室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	財務及び会計	会計監査人監査	会計監査人の選任に関する文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	会計監査人監査	理事者確認書の提出に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	会計監査人監査	理事者確認書の提出に関する決裁文書(2021年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	会計監査人監査	顧問弁護士に対する確認状の作成及び提出に関する決裁(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査	監事監査	監事監査計画に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	監事監査	監事監査	監事監査の監査報告書決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	年次有給休暇簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	特別有給休暇簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書接受	室文書管理簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2020年)	監査室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2023年01月11日	申告期限特定日7年	2030年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	契約監視委員会	出張内申	出張内申書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	契約監視委員会	資料	契約監視委員会資料(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	契約監視委員会	議事概要	議事概要に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	内部監査	内部監査	内部監査の定期監査計画に関する決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	内部監査	内部監査	内部監査の監査報告書決裁文書(2020年度)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	内部監査	内部監査	内部監査の実施に係る臨時の監査担当者に関する決裁(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2020年度	内部通報	内部通報	内部通報に関する文書(2020年)	監査室長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	会計監査人監査	会計監査人の選任に関する文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	会計監査人監査	顧問弁護士に対する確認状の作成及び提出に関する決裁(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	監事監査	監事監査	監事監査計画に関する決裁文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	監事監査	監事監査	監事監査の監査報告書決裁文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	年次有給休暇簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	特別有給休暇簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	室文書管理簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2021年度	文書管理	文書接受	室文書発信番号簿(2021年)	監査室長	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書(2021年度)	監査室長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2031年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	契約監視委員会	資料	契約監視委員会資料(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	契約監視委員会	議事概要	議事概要に関する決裁文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	内部監査	内部監査	内部監査の定期監査計画に関する決裁文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	内部監査	内部監査	内部監査の監査報告書決裁文書(2021年度)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	内部監査	内部監査	内部監査の実施に係る臨時の監査担当者に関する決裁(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2021年度	内部通報	内部通報	内部通報に関する文書(2021年)	監査室長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁に関する決裁文書(内部通報制度運営要領の制定に関する決裁)	監査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	会計監査人監査	会計監査人の選任に関する文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	会計監査人監査	理事者確認書の提出に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	会計監査人監査	顧問弁護士に対する確認状の作成及び提出に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	監事監査	監事監査	監事監査計画に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	服務規律に関する事項	出勤	・打刻修正記録簿	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書接受	室文書管理簿	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書発信	室文書発信番号簿	監査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	契約監視委員会	委員の委嘱	契約監視委員会委員の委嘱に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	契約監視委員会	開催	契約監視委員会の開催に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	契約監視委員会	開催	委員手当・諸謝金の支出に関する決裁文書	監査室長	2024年01月11日	申告期限 特定日7年	2032年01月10日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	契約監視委員会	資料	契約監視委員会資料	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	契約監視委員会	議事概要	議事概要に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	内部監査	内部監査	内部監査の定期監査計画に関する決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	内部監査	内部監査	内部監査の監査報告書決裁文書	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2022年度	内部監査	協力依頼	内部監査の実施に係る臨時の監査担当者に関する決裁	監査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	監査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	監査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	監査に関する事項	会計監査人による監査に関する文書	監査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	監査に関する事項	監事監査に関する文書	監査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	監査に関する事項	内部監査・内部通報に関する文書	監査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張に関する事項	復命	・復命書	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	廃棄	
2022年度	作業等の実施に関する事項	作業等の実施	・データベース改修実施決裁	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	標準業務手順書の制定・改廃に関する文書	BPR・DX推進室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	BPR・DX推進室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	広報活動に関する事項	広報に関する文書	BPR・DX推進室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	BPR・DX推進室 BPR・DX推進室長	廃棄	
2001年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2001年度)	企画調整部情報システム課長	2002年04月01日	30年	2032年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2005年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2005年度)	企画調整部情報システム課長	2006年04月01日	30年	2036年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2006年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2006年度)	企画調整部情報システム課長	2007年04月01日	30年	2037年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2007年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2007年度)	情報化統括推進室長	2008年04月01日	30年	2038年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2008年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2008年度)	情報化統括推進室長	2009年04月01日	30年	2039年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2010年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2010年度)	情報化統括推進室長	2011年04月01日	30年	2041年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2011年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2011年度)	情報化統括推進室長	2012年04月01日	30年	2042年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2011年度	文書管理	保存期間の設定	情報化統括推進室の標準保存期間基準(2011年度)	情報化統括推進室長	2012年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2012年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2012年)	情報化統括推進室長	2013年04月01日	30年	2043年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2013年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2013年度)	情報化統括推進室長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2013年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2013年)	情報化統括推進室長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2013年度	文書管理	保存期間の設定	情報化統括推進室の標準保存期間基準(2013年度)	情報化統括推進室長	2014年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2014年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2014年度)	情報化推進調整役	2015年04月01日	10年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2014年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2014年度)	情報化推進調整役	2015年04月01日	30年	2045年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2014年度	文書管理	保存期間の設定	情報化統括推進室の標準保存期間基準(2014年度)	情報化推進調整役	2015年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2015年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2015年度)	情報化推進調整役	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2015年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2015年度)	情報化推進調整役	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2015年度	文書管理	保存期間の設定	情報化統括推進室の標準保存期間基準(2015年度)	情報化推進調整役	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2016年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2016年度)	情報化推進調整役	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2016年度)	情報化推進調整役	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	情報化統括推進室の標準保存期間基準(2016年度)	情報化推進調整役	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2017年度)	情報化推進調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理	非常用備蓄品管理簿(在職者 新様式)	情報化統括推進室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書の制定・改廃(2017年度)	情報化推進調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2017年度)	情報化推進調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	計画等の作成・対応	セキュリティ関連計画・対応に関する文書	情報セキュリティ関連計画・対応決裁	情報化推進調整役	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2017年度)	情報化推進調整役	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	情報化統括推進室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	情報システム運営全般決裁(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	標準業務手順書の制定・改廃(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2018年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2018年度)	情報化推進調整役	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業に関する文書	情報化推進調整役	2022年04月01日	育児休業終了から3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	財務及び会計	物品の亡失等の報告	物品亡失・損傷報告書(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	情報システム運営全般決裁(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2019年度)	情報化推進調整役	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	情報化推進調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2020年)	情報化推進調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業に関する文書	情報化推進調整役	2022年04月01日	育児休業終了から3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2020年)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための変更請求書	情報化推進調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2020年)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	情報システム運営全般決裁(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2020年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2020年度)	情報化推進調整役	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	情報化推進調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別有給休暇簿(2021年)	情報化推進調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児に伴う休暇等	育児休業に関する文書	情報化推進調整役	2022年04月01日	育児休業終了から3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2021年)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務	早出遅出勤務請求書(2021年度)	情報化推進調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品の引渡し	物品受領命令書(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	財務及び会計	物品返納手続	物品返納命令書(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	情報システム運営全般決裁(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	CIO補佐	CIO補佐等の委嘱	CIO補佐等委嘱決裁(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2021年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃決裁(2021年度)	情報化推進調整役	2022年04月01日	30年	2052年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	・規程等の制定・改廃決裁	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	標準業務手順書	・標準業務手順書の制定・改廃決裁	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	財務及び会計	物品の引渡し	・物品受領命令書	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	財務及び会計	物品返納手続	・物品返納命令書	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	文書管理	保存期間の設定	・情報化統括推進室の標準保存期間基準	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	常用				紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・情報システム運営全般決裁	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共用	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2022年度	金券類の使用	金券類	金券類管理簿	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	情報化統括推進室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	入札等に関する文書	情報化統括推進室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	物品(有形の物品及び無形のシステム等)の管理に関する文書	情報化統括推進室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	情報化統括推進室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	情報化統括推進室 情報化統括推進室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2015年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2015年度)	国際協力室長	2016年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	無期限				電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	文書管理	保存期間の設定	国際協力室の標準保存期間基準(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2016年)	国際協力室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム等開催決裁(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	北陸支部	北陸支部	北陸支部の設置に係る協定書締結決裁	企画調整部企画課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2016年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2016年度)	国際協力室長	2017年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	CoE設置に関する覚書き締結決裁(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム等開催決裁(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	無期限				電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2017年)	国際協力室長	2018年04月01日	30年	2048年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2017年度)	国際協力室長	2020年01月11日	申告期限 特定日7年	2027年01月10日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿	国際協力室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品の管理に関する帳簿の備付	非常用備蓄品管理簿(在籍者)(2017年度)	国際協力室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	無期限				電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	保存期間の設定	国際協力室の標準保存期間基準(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機トレ長発)(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	学位取得のための始業及び終業時刻変更請求書(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時刻変更申出書(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	対象期間終了から5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2018年)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム等開催決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	セミナーの開催	セミナー開催決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の開催	プログラム検討委員会開催通知決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	諸謝金支出決裁(2018年度)	国際協力室長	2021年01月11日	申告期限 特定日7年	2028年01月10日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2018年度	北陸支部	北陸支部	北陸支部の設置に付随する決裁(2018年度)	国際協力室長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	移管・廃棄簿(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	法人文書ファイル管理	法人文書ファイル管理簿(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	無期限				電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	保存期間の設定	国際協力室の標準保存期間基準(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	無期限				紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書接受	部文書管理簿(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機トレ長発)(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	文書管理	文書発信	部文書発信番号簿(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休憩時間の変更	休憩時間変更申出書(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	対象期間 終了から5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務命令簿(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	休日振替	休日勤務命令・振替日指定簿(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2019年)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	国際会議開催決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	シンポジウム等開催決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	セミナーの開催	セミナー開催決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の開催	プログラム検討委員会開催通知決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	物品購入・契約関係決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	北陸支部	北陸支部	北陸支部の設置に付随する決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2019年度	規程等の制定・改廃	規程等の制定・改廃	規程等制定改廃決裁(2019年度)	国際協力室長	2020年04月01日	30年	2050年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	外国の規制当局との情報交換	CoE設置に関する覚書き締結決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	セミナーの開催	セミナー開催決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の委員委嘱	プログラム検討委員会委員委嘱決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の開催	プログラム検討委員会開催通知決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	文書管理	文書発信	文書発信番号簿(葉機トレ長発)(2020年)	国際協力室長	2021年04月01日	30年	2051年03月31日			電子	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	北陸支部	北陸支部業務管理調整員	北陸支部業務管理調整員任命等決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2020年度	北陸支部	北陸支部	北陸支部の設置に付随する決裁(2020年度)	国際部企画管理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2021年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	セミナーの開催	セミナー開催決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2021年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の委員委嘱	プログラム検討委員会委員委嘱決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2021年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター	プログラム検討委員会の開催	プログラム検討委員会開催通知決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2021年度	北陸支部	北陸支部	北陸支部の設置に付随する決裁(2021年度)	国際部企画管理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2022年度	北陸支部に関する事項	北陸支部	・北陸支部の設置に付随する決裁	国際部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2022年度	北陸支部に関する事項	北陸支部業務管理調整員	・北陸支部業務管理調整員任命等決裁	国際部企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2022年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターに関する事項	セミナーの開催	・セミナー開催決裁	国際部企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターに関する事項	プログラム検討委員会に関する事項	・プログラム検討委員会委員委嘱決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2022年度	アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターに関する事項	プログラム検討委員会に関する事項	・プログラム検討委員会開催通知決裁	国際部 企画管理課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	外部の専門家の選任・委嘱に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	ATC事業室長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	ATC事業室 ATC事業室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談終了証の発行について(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	移管	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	コロナ対応	コロナ対応(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	移管	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	執筆依頼に関する決裁(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	出張	復命	復命書(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(終了分)(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	プログラム医療機器審査室の標準保存期間基準	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	安全衛生	健康診断	健康診断を受診するため勤務しないことの承認願(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	生理日に伴う休暇	生理日に伴う休暇決裁文書(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	兼業の制限	兼業許可決裁(2021年度)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	打刻修正記録簿(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	プログラム医療機器審査室管理業務調整役付	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	服務規律	兼業の制限	・兼業許可決裁	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	・打刻修正記録簿	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議委員指名・開催通知	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室プログラム医療機器審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証の発行について	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・書留・特定記録郵便物等受領証	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・宅配便伝票控え	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	文書管理	文書の授受	・受渡票・文書送付リスト	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	公印	公印の使用	・公印使用簿	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加決裁	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	非常時の対策	非常用備蓄品	・非常用備蓄品の管理に関する帳簿(終了分)	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	服務規律に関する事項	兼業又は講師派遣依頼等に関する文書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	3年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	研修に関する事項	研修、セミナー等の実施に関する文書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・対面助言記録決裁(医薬品/再生医療等製品/医療機器(戦略相談に限る)/医薬部外品/カルタヘナ法関連相談)再生医療医療製品材料適格性確認書決裁	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・治験申請前相談委員指名・開催通知	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・簡易相談の要旨の確認について	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・医療機器変更届出事前確認簡易相談結果の伝達について	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	・準備面談終了証の発行について	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	優先審査	プログラム医療機器に係る優先的な審査等の指定に関する評価結果決裁文書	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2023年度	治験計画に係る調査等	調査	・初回治験計画届出に係る調査結果通知決裁(機器)	プログラム医療機器審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	プログラム医療機器審査室 プログラム医療機器審査室長	廃棄	
2015年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	治験申請前相談委員指名・開催通知(2015年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2015年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2015年度)	体外診断薬審査室長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2015年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	評価指針評価結果報告書(2015年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2016年04月01日	30年	2046年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2016年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	治験申請前相談委員指名・開催通知(2016年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2016年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2016年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2016年度)	体外診断薬審査室長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2016年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	始業時間変更申出書(2016年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長		対象期間終了から5年				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2016年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2016年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長		対象期間終了から5年				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2017年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	治験申請前相談委員指名・開催通知(2017年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2017年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2017年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2017年度)	体外診断薬審査室長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2017年度	非常時の対策	非常用備蓄品	非常用備蓄品の管理に関する帳簿(在籍者) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2018年04月01日	無期限				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証の発行について(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2018年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	10年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	医療機器の審査に関する事項	審査等結果の通知	評価指針評価結果報告書(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長	2019年04月01日	30年	2049年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2018年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2018年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	勤務及び休日	休憩時間の変更に関する文書	休憩時間変更申出書(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室長		対象期間終了から5年				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2018年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	服務規律	出勤	出勤簿(2018年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2018年) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2018年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2018年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2019年04月01日	5年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2019年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証の発行について(2019年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2019年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2019年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2019年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	10年	2030年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2019年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2019年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2019年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	服務規律	出勤	出勤簿(2019年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2019年) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2019年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2019年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2020年04月01日	5年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証の発行について(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2020年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	10年	2031年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2020年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2020年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2020年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2020年度	勤務及び休日	勤務時間の変更	新型コロナウイルス対策のための勤務時間の変更申請書(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役		対象期間終了から5年				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	3年	2024年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2020年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	服務規律	出勤	出勤簿(2020年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2020年) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2020年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	5年	2026年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2020年度	文書管理	保存期間の設定	体外診断薬審査室の標準保存期間基準(2020年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2021年04月01日	無期限				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	簡易相談の要旨の確認について(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	準備面談修了証の発行について(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言の実施	治験申請前相談委員指名・開催通知(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議委員指名・開催通知(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	専門協議論点メモ及び専門委員コメント綴(2021年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	10年	2032年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2021年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2021年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2021年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2021年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	職員派遣依頼決裁(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	3年	2025年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	作業等の実施	作業等の実施	学会等参加決裁(2021年度) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	出勤	出勤簿(2021年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	打刻修正記録簿	打刻修正記録簿(2021年) 体外診断薬審査室	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	出張	復命	・復命書	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	服務規律	欠勤	欠勤届(2021年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	5年	2027年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2021年度	文書管理	保存期間の設定	体外診断薬審査室の標準保存期間基準(2021年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2022年04月01日	無期限				紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	服務規律	出勤	出勤簿(2022年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	服務規律	打刻修正記録簿	・打刻修正記録簿	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	出張	出張内申	・出張内申書	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	出張	復命	・復命書	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議委員指名・開催通知	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の審査に関する事項	専門協議等	・専門協議論点メモ及び専門委員コメント	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	10年	2033年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	年次有給休暇	年次有給休暇簿(2022年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	特別有給休暇	特別休暇簿(2022年)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2023年4月1日	3年	2026年3月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	勤務及び休日	時間外勤務	時間外勤務等命令簿(2022年度)	体外診断薬審査室管理業務調整役	2023年4月1日	5年	2028年3月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	・簡易相談の要旨の確認について	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			電子・紙	執務室・システム/共	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	講師等派遣	役職員の講師派遣	・職員派遣依頼決裁	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	作業等の実施	作業等の実施	・学会等参加伺	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		名称	作成取得した日における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	延長年数	延長後の保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
	大分類	中分類	(小分類)											
2022年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書 (コロナ関連文書)	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	30年	2053年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	移管	
2022年度	執筆依頼	役職員への執筆依頼	・執筆依頼に関する決裁	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日			紙	執務室	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	外部の専門家を招聘して行う委員会又は会議	開催・報告に関する文書	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	支出に関する文書	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	財務及び会計に関する事項(厚生労働大臣に提出するものを除く)	旅行に関する文書	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	10年	2034年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	組織共通の事項	文書管理等に関する事項	不開示情報を記載した文書の取扱に関する文書	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	1年	2025年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言記録	・医療機器・体外診断用医薬品対面助言記録決裁(新型コロナウイルス感染症関連)	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	移管	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	・簡易相談の要旨の確認について	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	医療機器の治験その他承認申請に必要な資料等に関する指導及び助言に関する事項	対面助言	・準備面談修了証の発行について	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	5年	2029年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	廃棄	
2023年度	審査等に関する事項	審査等結果の通知	・承認審査等結果通知書 (コロナ関連文書)	体外診断薬審査室長	2024年04月01日	30年	2054年03月31日			電子	システム/共用サーバ	体外診断薬審査室 体外診断薬審査室長	移管	