

MID-NET 研修の受講方法について

(注)以下、画面のデザイン及び画面内に掲載中の URL は変更の可能性があります。

目次

1. 受講の登録申請.....	1
(1)個別登録の場合.....	1
(2)一括登録の場合.....	3
2. 受講方法.....	5
3. 受講者番号の取得.....	8
4. お問い合わせ.....	10

1. 受講の登録申請

(1)個別登録の場合

1. ログイン情報及び基本情報に、以下の必要事項をご入力の上、受講の登録申請をしてください。

(必要事項)

- ▶ **部門の選択:**「MID-NET 研修(概論)」又は「MID-NET 研修(概論)及び MID-NET 研修(システム操作)」のいずれかのコースを選択してください。
- ▶ **アカウントの発行をご希望の MID-NET 利活用者となる予定の方は、MID-NET 研修(概論)及び MID-NET 研修(システム操作)の両方を受講いただく必要があります。** MID-NET 研修(概論)の受講のみではアカウント発行はできないため、部門(コース)は「MID-NET 研修(概論)及び MID-NET 研修(システム操作)」コースを選択し、研修を受講してください。既に MID-NET 研修(概論)を受講済みの方で、MID-NET 研修(システム操作)のみの受講を希望される場合も、恐れ入りますが、「MID-NET 研修(概論)及び MID-NET 研修(システム操作)」コースを選択し、MID-NET 研修(概論)も再度受講をお願いいたします。
- ▶ **部署の選択:**受講希望者が有する**詳細情報の管理番号を選択してください。**誤った番号を選択した場合は受講登録の承認ができないため、お間違えのないようお願いいたします。
(注1) 詳細情報の管理番号の一部を X にマスキングしております。X 以外の部分の一致をご確認の上、番号を選択してください。(例:詳細情報管理番号が「詳細 2023-9-999」の場合、「詳細 2023-X-999」を選択)

(注2) 詳細情報の管理番号がご不明な場合には、MID-NET 研修窓口 (midnet-kenshu@pmda.go.jp) までご連絡ください。

- ▶ ログインID: 4~255 文字の任意の文字列を設定してください。(使用可能な文字: 英数字、記号(@ _ . + -))
- ▶ パスワード: 英大文字, 英小文字, 数字, 記号(! @ # \$ % + - =)を含めた 6 文字以上のパスワードを設定してください。
- ▶ 姓: 入力いただいた姓は修了証に転記されますので、誤記等ございませんよう十分にご注意ください。
- ▶ 名: 入力いただいた名は修了証に転記されますので、誤記等ございませんよう十分にご注意ください。
- ▶ 受講者番号: (空欄としてください。)
- ▶ メールアドレス: 所属される組織でご利用のメールアドレスを登録してください。
- ▶ メールアドレス(確認)

i アカウント情報を入力してください。

④ アカウント作成の申請をおこなった後、管理者が承認処理をすると、申請したアカウントが利用可能になります。
※パスワードにつきましては、ログインの際に必要になります。

ログイン情報

部門	<input type="text" value="MID-NET 研修 (概論)"/>
部署	<input type="text" value="詳細2023-X-999"/>
ログインID	<input type="text" value="kiko-hajime@pmda.go.jp"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/> ※次の文字を含めてください: 英大文字, 英小文字, 数字, 記号
パスワード(確認)	<input type="password" value="*****"/>

基本情報

姓	<input type="text" value="機構"/>
名	<input type="text" value="-"/>
姓 (かな)	<input type="text"/>
名 (かな)	<input type="text"/>
受講者番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kiko-hajime@pmda.go.jp"/>
メールアドレス(確認)	<input type="text" value="kiko-hajime@pmda.go.jp"/>
性別	<input type="radio" value="男性"/> <input type="radio" value="女性"/>

2. 登録申請いただいた内容を、MID-NET 研修担当により確認の上、承認を行います。申請から 3 営業日を過ぎても登録申請の結果通知のメールが届かない場合には、MID-NET 研修窓

口 (midnet-kenshu@pmda.go.jp) までご連絡ください。

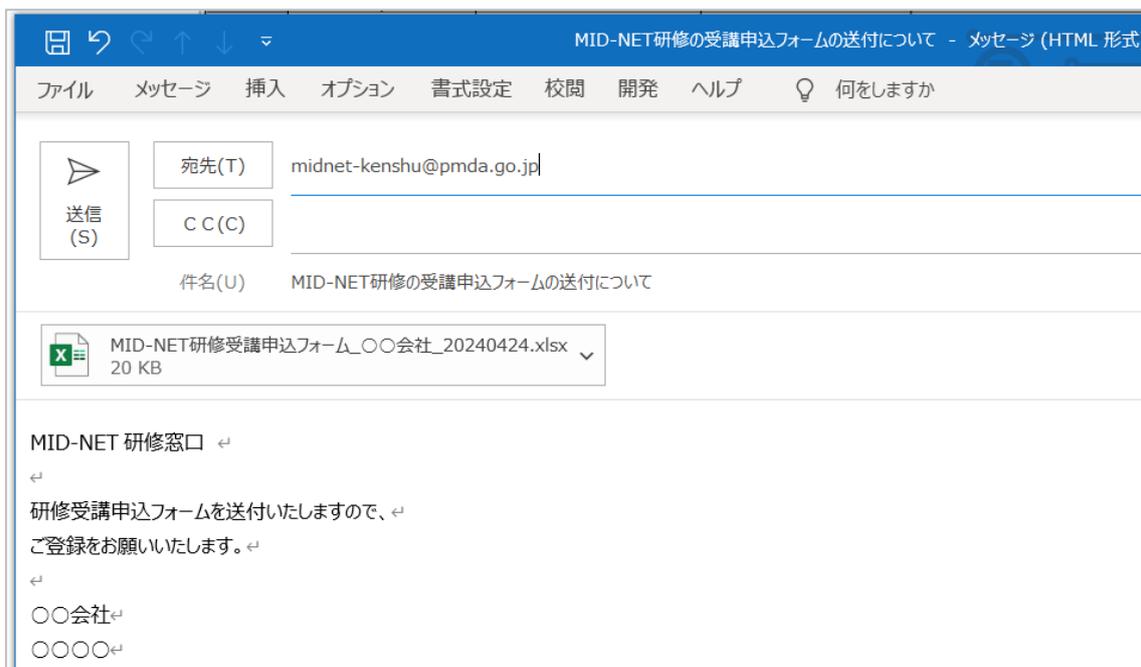
(2) 一括登録の場合 (利活用申出の時期が決定している場合に限る。)

1. MID-NET の利活用に関する研修ページ (<https://www.pmda.go.jp/safety/mid-net/0013.html#2>) より、研修受講申込フォームのファイルをダウンロードしてください。

2. ダウンロードしたフォームに必要事項をご記入ください。必要事項については、[\(1\) 個別登録の場合の必要事項](#)をご参照いただくほか、研修受講申込フォームの注意事項をご参照の上、ご記入ください。

【MID-NET [®] 】eラーニング 研修受講申込フォーム ※受講希望日の3営業日前迄に提出してください。受講者の受講開始日は同日といたします。						
No. ^{注2)}	受講者に関する情報 ^{注1)}					
	氏名(漢字) ^{注3)}		詳細情報の管理番号 ^{注4)}	ログインID ^{注5)}	メールアドレス ^{注7)}	希望する受講種別
記入例)	機構	太郎	詳細YYYY-X-NNN	XXXX@YYYY.YY.jp	XXXX@YYYY.YY.jp	MID-NET 研修(概論)及びMID-NET 研修(システム操作)
1	機構	一	詳細2023-X-999	kiko-hajime@pmda.go.jp	kiko-hajime@pmda.go.jp	MID-NET 研修(概論)
2	機構	二	詳細2023-X-999	kiko-tsugu@pmda.go.jp	kiko-tsugu@pmda.go.jp	MID-NET 研修(概論)及びMID-NET 研修(システム操作)
3	機構	三	詳細2023-X-999	kiko-mitsu@pmda.go.jp	kiko-mitsu@pmda.go.jp	MID-NET 研修(概論)及びMID-NET 研修(システム操作)
4	機構	四	詳細2023-X-999	kiko-yotsu@pmda.go.jp	kiko-yotsu@pmda.go.jp	MID-NET 研修(概論)及びMID-NET 研修(システム操作)
5	機構	五	詳細2023-X-999	kiko-itsu@pmda.go.jp	kiko-itsu@pmda.go.jp	MID-NET 研修(概論)及びMID-NET 研修(システム操作)

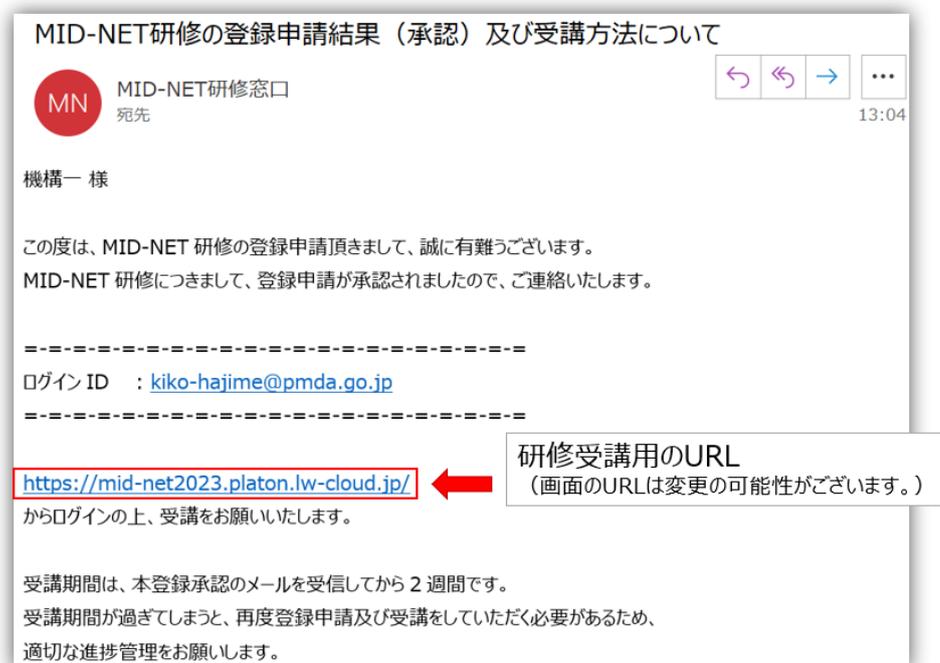
3. 記入済みの研修受講申込フォームのファイルを MID-NET 研修窓口 (midnet-kenshu@pmda.go.jp) までメールでご送付ください。



4. ご記入いただいた内容をもとに、MID-NET 研修担当により確認の上、研修システムへの登録を行います。登録が完了しますと、研修受講申込フォームに記載いただいた各受講者のメールアドレス宛に登録承認メールが届きます。[2. 受講方法](#)をご参照の上、研修を受講してください。

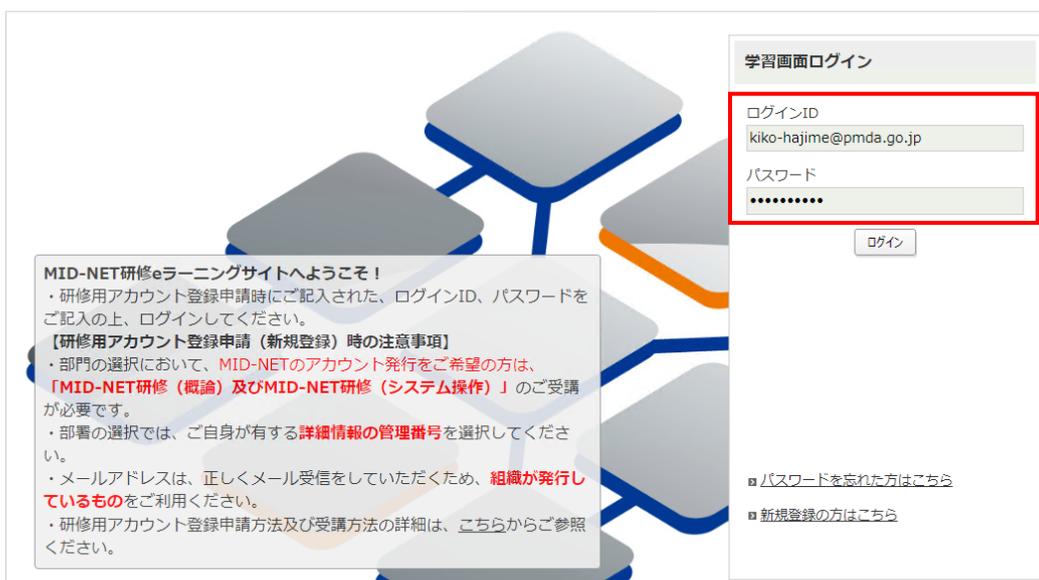
2. 受講方法

1. 登録申請が承認されると、登録承認メールが届きますので、登録承認時のメールに記載されている研修受講用の URL をクリックし、eラーニング研修サイトにアクセスしてください。



2. eラーニング研修サイトにアクセスをしますと、ログインページが表示されますので、登録申請時に設定した情報(ログイン ID、パスワード)をもとにログインします。
(注)一括登録申請の場合、登録完了メールに仮パスワードが記載されていますので、そのパスワードからログインの上、ログイン後にパスワードを変更してください。

○ログイン



3. ログインをしますと、ホーム画面が表示されます。「学習」タブをクリックしてください。



4. 受講登録時に指定したコースの研修が表示されますので、該当する研修をクリックしてください。



5. 研修の資料(PDF)と教材(動画)が表示されます。研修動画の「見る」ボタンをクリックしてください。また、必要に応じて研修の資料をダウンロードしてください。(受講期間を過ぎますと資料のダウンロードが出来なくなりますので、ご注意ください。)

コース

表示順 ----- 学習状況 全て 期限切れ間近

コース名・講座名・教材名 検索

MID-NET研修 (概論) (C001)

MID-NET研修 (概論)

未受講 進捗 0/2 資料

資料

概論研修資料.pdf

教材・テスト

学習状況 進捗率・得点率 進捗・得点 最終学習日

概論研修動画.mp4 未受講 00:00 見る

研修資料はこちらからダウンロード可能です

研修動画はこちらから再生してください

- 研修動画は内容ごとに複数に分かれています。すべての動画を視聴いただく必要がございます。
- 受講を希望された研修の資料のほかに MID-NET 研修(任意)の資料(PDF)がございます。受講者番号の取得には不要ですが、MID-NET をご利用いただくにあたり、必要な資料は適宜ダウンロードの上、ご参照ください。(受講期間を過ぎますと資料のダウンロードが出来なくなりますので、ご注意ください。)

6. 別ウィンドウに動画が表示されますので、再生ボタンを押して、研修を受講してください。

MID-NET研修 (概論) .mp4 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://mid-net2023.platon.lw-cloud.jp/movie/play/1-6/

MID-NET研修 (概論) .mp4 閉じる

MID-NET®
Medical Information Database Network

MID-NET研修 (概論)

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構
医療情報科学部
2024年 2月5日

0:05 1x

- 教材の最後にアンケートがありますので、アンケートの「見る」ボタンを押してアンケートに回答してください。なお、「MID-NET 研修(概論)及び MID-NET 研修(システム操作)」のコースを選択された方は、恐れ入りますが MID-NET 研修(概論)アンケート及び MID-NET 研修(システム操作)アンケートの両方に回答してください。

MID-NET研修(概論) (C001)

MID-NET研修(概論)

受講中 進捗 1/2 資料

資料

概論研修資料.pdf

教材・テスト	学習状況	進捗率・得点率	進捗・得点	最終学習日	
概論研修動画.mp4	受講済	00:25	00:25/00:25	2023/12/12	見る
MID-NET研修(概論) アンケート	未回答		----		見る

この講座に関するお問い合わせ

3. 受講者番号の取得

- 全ての研修(必修)に係る教材の受講及びアンケートの回答が完了すると、ステータスが「完了」となり、「修了証」ボタンが表示されます。受講者番号を取得するため、「修了証」ボタンをクリックしてください。
 - 受講者番号は利活用申出時やアカウント発行の際に必要な情報となりますので、必ず「修了証」を取得の上、保存してください。

MID-NET研修(概論) (C001)

MID-NET研修(概論)

完了 進捗 2/2 資料 修了証

資料

概論研修資料.pdf

教材・テスト	学習状況	進捗率・得点率	進捗・得点	最終学習日	
概論研修動画.mp4	受講済	00:25	00:25/00:25	2023/12/12	見る
MID-NET研修(概論) アンケート	回答済		----	2023/12/12	見る

2. 修了証をPDF形式でダウンロードできますので、修了証に記載されている「受講者番号」を取得します。



- **受講者番号は、利活用申出時やアカウント発行の際に必要なため、修了証は適切に保管してください。**
- 受講者番号は、コース毎に1つの受講者番号が付与されます。
- 期限までに修了証を取得できなかった場合及び修了証を紛失した場合は、再度受講し新たに修了証を取得する必要があるため、修了証は適切に管理してください。

4. お問い合わせ

研修に関するお問い合わせは、それぞれ以下の方法でご連絡ください。

1. 講座の内容に関するご質問

- ① 「この講座に関するお問い合わせ」ボタンをクリックし、お問い合わせ内容をご記入の上、送信してください。

MID-NET研修（概論） (C001)

MID-NET研修（概論） 講座詳細 >

完了 進捗 2/2 資料 修了証

資料

概論研修資料.pdf

教材・テスト	学習状況	進捗率・得点率	進捗・得点	最終学習日	
概論研修動画.mp4	受講済	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #0070c0;"></div> 00:25	00:25/00:25	2023/12/12	見る
MID-NET研修（概論）アンケート	回答済	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #0070c0;"></div>	----	2023/12/12	見る

 この講座に関するお問い合わせ

お問い合わせを送信します。

件名

本文

確認

- お問い合わせの回答について、メールでの通知が必要な場合には、設定画面より、通知の設定をすることが出来ます。

i.) 画面上部の「設定」をクリックしてください。



ii.) 次に、設定画面下方のメール通知設定をチェックの上、「保存する」ボタンをクリックします。



iii.) こちらの設定をすることで、メールにてお問い合わせいただいた回答を受領することが可能となります。



- ② お問い合わせに対して、MID-NET 研修窓口から返信がされますと、ログイン後の最初のページ下方の「お問い合わせ」に、お問い合わせの回答のリンクが表示されます。リンク先をクリックの上、回答を確認してください。

HOME

お知らせ [もっと見る >](#)

学習状況

期限切れ間近 [もっと見る >](#)

受講期限切れ間近の講座はありません。

受講中 (1) [もっと見る >](#)

MID-NET研修（概論）

未受講 [もっと見る >](#)

未受講の講座はありません。

お問い合わせ [もっと見る >](#)

【講座】MID-NET（概論） 2024/02/13
お問い合わせありがとうございます。頂...

2. 研修の受講方法等に関するご質問

以下にご連絡ください。

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 医療情報科学部 MID-NET 研修窓口
電話(ダイヤルイン) 03-3506-9473
電子メールアドレス midnet-kenshu@pmda.go.jp
※電話による受付時間は、月曜日から金曜日(国民の祝日等の休日を除く。)の
午前 10 時から正午まで及び午後 1 時 30 分から午後5時まで。