

4. 業務の範囲及び内容		令和 6 年度	令和 7 年度
(1) 会合開催に係る全体的な事項	①体制構築※		
	②進捗会議の開催		
(2) 会合開催に係る事項	①会場		
	②対面形式の会合実施のための機材類		
	③消耗品		
	④会場のための事前準備		
	⑤会場の準備（開催前日）		
	⑥会合開催（開催当日）		
	⑦飲食物の用意		
(3) 視察に係る事項	①大型バス及び運転手の手配		
	②通訳者		
	③飲食物の用意		

※1：業務実施計画及びキックオフについては令和 6 年度中に対応すること。