（別紙様式10）データ保存依頼書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 受付日： | 受付番号： |

|  |  |
| --- | --- |
| データ保存依頼書  　　　年　　月　　日  独立行政法人医薬品医療機器総合機構　ＭＩＤ－ＮＥＴシステム管理者　殿  ＭＩＤ－ＮＥＴ利活用者\*1  所属する法人名：  部署名：  氏　　　　　名：  データセンターに格納されているデータについて、下記のとおり保存を依頼します。  記 | |
| １．利活用番号 |  |
| ２．調査・研究の名称 |  |
| ３．データセンターへ転送された分析用データセット及び統計情報、並びにデータセンターから外部へ移動した統計情報の保存期間の延長  ※該当するものを■へ変更すること | 利活用期間終了後５年を超えての保存を希望する。  （保存期間\*2：利活用期間終了後　　　　年）  　※６から10より記入すること |
| ４．３．以外のデータの保存  ※該当するものを■へ変更すること | 利活用期間終了後の保存を希望する  （保存期間\*2：利活用期間終了後　　　　年）  　※１から10より記入すること |
| ５．４．で保存を希望するデータを格納したzipファイル名\*3  ※該当するものを■へ変更すること | 後日記載\*４ |
| ６．備考 |  |

\*1：　利活用契約者と同一法人のＭＩＤ－ＮＥＴ利活用者とすること。

\*2：　最大で利活用期間終了後10年とする。

\*3：　保存を希望する統計情報をzip化（暗号化不要）したファイルを作成し、そのファイル名を記載すること。

\*4：　保存依頼時点で保存を希望するデータが確定できない場合は選択すること。なお、利活用期間終了の１か月前までに保存データを確定し、本依頼書の差換えを行うこと。

【留意事項】

* 利活用契約者が複数の場合は、連名又は法人ごとに本様式を用意すること。ただし、提出は法人ごとに行うのではなくまとめて行うこと。
* 機構からデータ保存が完了した旨の連絡を受けるまでは、データセンターで割り当てられた作業領域内のデータについて、削除しないこと。