

記念品及びその他 広報企画用の広報資材（ボールペン）調達仕様書

1. 調達内容

医薬関係者が副作用等の報告をオンラインで行える PMDA の「報告受付サイト」
（ <https://www.pmda.go.jp/safety/reports/hcp/0002.html> ）の広報資材として、ボールペンを作成する。

以下、留意事項を示す。

- ・ PMDA が別途提供するデザインイメージを参考に該当箇所に名入れを行う。
- ・ フルカラー印刷とする。
- ・ 入稿データは PMDA 側が作成する。
- ・ 制作における各過程においては、PMDA の承認を得た上で進めること（校正回数は最大 2 回、色校正を含む）。
- ・ サンプル作成が可能な場合はサンプル作成を行い、PMDA と協議の上修正を行い、その内容を決定する。
- ・ 検品を行った後に納品すること。

< 報告受付サイトロゴ >



< PMDA のロゴ >



※ロゴのデータ形式は AI、PNG で提供可能。また、カラーコードについても別途 PMDA より提供する。なお、PMDA のロゴ使用にあたっては契約後に提供する「PMDA ブランドガイドライン ver.2.0」を確認の上、使用ルールを遵守すること。

< 仕様 >

- ・ ボールペン本体の色：原則 3 色以上（色は問わないが、可能な限り同系色は避けることが望ましい。）
- ・ 色の数については、PMDA と協議のうえ変更できるものとする。
- ・ ボールペン名入れ範囲：W45mmxH5mm 程度
- ・ ボールペン表に報告受付サイトロゴ、裏に PMDA ロゴの名入れをすること

- ・名入れするボールペンは以下のボールペンに準ずる、又は合致する性能を有すること
 - ドクターグリップ 4+1 0.5 極細+シャープ 0.5 mm（株式会社パイロットコーポレーション BKHDF1SEF-GY）
- ・納品時は透明袋に個包装すること
- ・納品数：合計 1200 本

2. 納品

納期：令和 7 年 1 0 月 2 8 日（火）までとする。

納品場所：

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

（独）医薬品医療機器総合機構 安全性情報・企画管理部 情報管理課

3. その他

- （1）見積価格には、本業務にかかる一切の費用を含むこと。
- （2）本業務に関する著作権の一切は PMDA に帰属する。
- （3）グリーン購入推進の観点から、以下に配慮したものとすること。
 - ・令和 7 年 1 月変更閣議決定「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」中、「3. 文具類」の「【判断の基準】」を可能な限り満たすこと。

4. 照会先

独立行政法人医薬品医療機器総合機構

安全性情報・企画管理部 情報管理課

電話：03-3506-9482

Email：hokoku-uketuke-ad●pmda.go.jp

（※迷惑メール防止対策をしているため、●を半角のアットマークに変えること。）