

# 【お知らせ】メールアドレスを利用した相談資料提出について

一般薬等審査部（医薬部外品）

2025年9月30日

## 【相談業務におけるやり取りについて】

- ・ 相談業務（開発相談及び簡易相談）では、相談資料の差換え、機構見解、相談者見解、出席者リスト、相談記録案等、当部と相談者の間でやり取りを行う書類があります。
- ・ 原則として、電子メールでやり取りを行います。ただし、当部で受領するものではない書類（各種相談の申込書、日程調整依頼書、簡易相談の結果要旨確認依頼書等）については受付できません。

## 【送付先メールアドレス】 承認審査関係のアドレスとは異なります。

qsd\_soudan\_●\_pmda.go.jp（迷惑メール対策のため、\_●\_を@へ置換してください）

- 電子メール送付前にウイルスチェックを必ず行ってください。
- 件名は、「担当審査専門員の苗字、受付番号、相談者名（社名）」としてください。（件名の例：田中 部 P〇〇（簡部〇〇） ABC 製薬株式会社）
- 件名の審査専門員の名前に敬称をつけないでください。会社名は略さず記載してください。
- 1つの電子メールにつき1つの案件にしてください。
- 電子メール本文は空欄で結構です。連絡事項等を書かないでください。

## 【よくある質問（FAQ）】

Q1：電子メールで相談に関する質問をしてもいいですか？

A1：ご遠慮ください。電話又はFAXでお問い合わせください。

Q2：担当者、受付番号がわからない場合はどうしたらいいですか？

A2：電話又はFAXでお問い合わせください。

Q3：電子メールが届いた旨の返信メールは届きますか？

A3：電子メールでの回答が届いた旨の返信はいたしません。

メールソフトの開封確認又は配信確認の要求等の機能を利用されることも一案です。

Q4：相談業務以外の相談を送っていいですか？

A4：ご遠慮ください。相談資料提出を目的としておりますので、ご相談への返信はいたしません。

Q5：電子メール本文は何を書けばよいですか？

A5：本文は空欄で差し支えありません。

Q6：相談者側の複数の担当者に電子メールを送ってもらえますか？

A6：宛先は1つに限らせていただきます。情報を共有する必要がある場合、宛先の電子メールアドレスをグループアドレスにする等、相談者側でご対応ください。

Q7：添付ファイルの容量に上限はありますか？

A7：添付ファイルの容量が合計8MBを超えるのであれば、複数の電子メールに分けてお送りください。

以上