

仕様書

1. 件名

PMDA 広報資材（パンフレット・リーフレット等）の印刷及び発送等業務一式

2. 目的

独立行政法人医薬品医療機器総合機構（以下「PMDA」という。）においては、厚生労働省等が毎年実施する「薬と健康の週間」において、一般国民や医療従事者向けに PMDA の広報資材を配布している。

本業務では、各都道府県の薬剤師会等を通じて、各実施機関において配布予定の広報資材について、希望部数の申し込みを受け付け、申込みのあった資材を郵送するため、当該申込みの受付、広報資材の印刷、梱包及び発送等、以下に定める業務を委託するものとする。

3. 印刷物及び規格（データ、見本は PMDA より提供）

別紙 1 の通り

4. 作業スケジュール

項番	工程	作業期間
(1)	色校	契約締結後～令和 8 年 8 月 24 日 ・ PMDA より各資材のデータを提供。印刷物の色校を行う。
(2)	受付	令和 8 年 8 月 4 日～令和 8 年 8 月 31 日 ・ PMDA より通知発出後、広報資材の申し込みを E メール等により受け付ける。
(3)	印刷・梱包	色校完了後～発送 ・ 色校完了後、資材申し込みがあり次第、順次印刷を行い、発送先ごとに梱包を行う。
(4)	発送	令和 8 年 9 月 9 日～令和 8 年 9 月 17 日 ・ ただし、5 (2) ③に記載のある PMDA が指定した納品先については、令和 8 年 9 月 4 日までに届くよう発送する。

5. 業務内容

(1) 概要

- ① 契約締結後、PMDA より提供する各印刷物のデータを、期限までに本番機にて色校を行う。ただし、別紙 1 に掲げる印刷物のうち、項番 5～8（くすり・医療機器の相談窓

口に関するリーフレット及びポスター)については、本番機における色校を2回実施し、PMDAの承認を得ること。

- ② PMDAは各都道府県及び関係団体等に対して希望する広報資材と部数を受注者へ申込書(別紙2)を用いて申し込むこと、及びアンケートに回答するよう周知を図るため、通知を発出する。受注者は以下の業務を行う。
 - ア. Eメールで申込みを受付ける体制を準備する。
 - イ. 上記に加えて、受注者の用意するオンライン申込みツールを利用することも可能とする。ただし、申込みツールは申込書にある全ての項目を満たす内容のものとし、Eメールでの受付けも可能とすること。本方式を採用する場合には、事前にPMDAと協議すること。
 - ウ. 有効な申込みを受領した日の翌営業日までに、申込者に対して受け付けた旨及び受け付けた広報資材及び各部数をEメールで連絡する。なお、本仕様書において営業日とはPMDAの営業日のことを指すものとする。
 - エ. 申込みと併せて送付されるアンケートについて、4(2)に定める受付期間の翌営業日までに、EメールにてPMDAに提出する。
- ③ 色校完了後、順次印刷を行い、発送先ごとに梱包の上、発送を行う。

(2) 特記事項

- ① 本件で用いるメールアドレスは、受注者にて用意し、落札者決定日の翌日までにPMDAに登録すること。メールアドレスについては本件専用のものを設け、契約満了後は削除すること。
- ② 申込内容に不明な点がある場合は、受注者より申込者に確認し、解決が難しい場合はPMDAに相談すること。
- ③ 別紙1に掲げる印刷物のうち、項番5~8(くすり・医療機器の相談窓口に関するリーフレット及びポスター)については、以下のとおり対応すること。

項番5: 申込書の回答部数とは別に、PMDA納品用に1,500部を印刷し、PMDAに納品する。

項番6: 申込書の回答部数とは別に、1,900部印刷する。この1,900部のうち1,895部を項番6として、PMDA及びPMDAが指定した納品先(国内1か所(予定))に納品する(当該納品先への部数及び送付先は令和8年8月20日頃までに決定予定)。

項番7: 上記の残りの5部を項番7として、筒に入れてPMDAへ納品する。

項番8: 5部印刷し、筒に入れてPMDAへ納品する(折り目なし、印刷面は内側)。
- ④ PMDA及びPMDAが指定した納品先への発送時は、以下のとおり対応すること。
 - 下記⑤及び⑥の対応に加え、発送用段ボール及び筒には、外見で「発送物の依頼元(PMDA)」、「発送物の内容」と、「1箱当たりのポスター/リーフレットの部数」

が判別できるように、「PMDA」、「項番5～8のそれぞれの印刷物名／サイズ／1箱当たりの部数」を記載したシールを貼付する（下記例参照）。

- PMDA が指定した納品先については、令和8年9月4日までに届くよう発送する。
- PMDA 及び PMDA が指定した納品先への発送が完了した際には、発送日当日又は翌営業日までに、PMDA に発送した旨及び個口数を E メールで連絡する。

（例）

PMDA（独立行政法人医薬品医療機器総合機構）
「医薬品&医療機器の相談にお答えしますリーフレット（A4両面）」2000部

PMDA（独立行政法人医薬品医療機器総合機構）
「医薬品&医療機器の相談にお答えしますポスター（A2片面・折り目なし）」5部

- ⑤ 梱包については、以下に定める基準を満たすこと。
- ア. 印刷物の種類別にクラフト梱包の上、発送先ごとに段ボールに梱包して発送する。申込のあった全ての申込者宛てに発送する。
 - イ. クラフト梱包の単位及び仕切紙の挿入については、別紙1に記載の通りとすること。ただし注文数が別紙1の数に満たない場合や、端数が生じた場合は、この限りではない。
 - ウ. クラフト梱包単位ごとに、内容物と部数を明示する（形式は不問）。
 - エ. 発送用段ボールは、3辺合計1,600mm以下かつ30kg以下にすること。1箱で収まらない場合は複数個に分けること。
 - オ. 印刷物及び発送用段ボールには、折れ、しわ、傷、汚れ、異物等の混入がないこと。
 - カ. 印刷物の断裁面には、バリ（毛羽立ち、繊維の突出等）がないこと。
- ⑥ 発送は決められた期間内に行うこと。万が一、期間内に全ての発送を完了できない場合は、判明した時点で速やかにPMDAに報告し、指示を受けること。なお、令和8年9月7日以降、発送の準備が完了した送付先ごとに順次発送することを原則とするが、申込者から日時指定の希望があった場合には、PMDAとの協議の上、4（4）に定める期間内の可能な範囲で対応すること。
- ⑦ 受注者は、PMDAより提供する受付・発送台帳を受付及び発送の度に更新し、4（2）に定める受付期間中は原則として、1日1回程度、受注・発送台帳をEメールにてPMDAに提出し、受付・発送状況を報告する。
- ⑧ 発送が完了したものについては、当日中に、発送先である申込者に対して、発送した旨及び個口数をEメールで連絡する。

- ⑨ 受注者は、全ての発送が完了した後、契約期間内に業務完了報告書を提出する。

6. 納入期限

令和8年9月25日

(PMDAが指定した納品先については、令和8年9月4日)

7. 納入場所

- 各申込者が指定した住所
- PMDA（詳細は、「5. 業務内容（2）特記事項③」参照）
- PMDAが指定した納品先（国内1か所（予定）、8月20日前後決定次第連絡する）。詳細は、「5. 業務内容（2）特記事項③」参照。
- 郵送方法は問わないが、宅配便の輸送状況確認等で到着確認ができるようにすること。

8. 再委託について

- ① 受注者は、受注業務の全部又は主要部分を第三者に再委託することはできない。受注業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先等をPMDAに申請し、承認を受けること。申請にあたっては、「再委託に関する承認申請書」の書面を作成の上、PMDAに提出すること。受注者は、機密保持、知的財産権等に関して本仕様書が定める受注者の責務を再委託先業者も負うよう、必要な処置を実施し、PMDAに報告し、承認を受けること。なお、第三者に再委託する場合は、その最終的な責任を受注者が負うこと。
- ② 受注者又は本業務の一部の委託を受けた業者（以下この項において「委託元業者」という。）から本業務に係る業務の一部を受けた業者は、当該業務の一部を第三者に再委託する場合、再委託する業務の範囲及び再委託先等について、委託元業者を通じ、受注者が取りまとめの上、PMDAに申請し、承認を受けること。申請にあたって必要な書類及び手続き並びに本仕様書に定める責務について、（1）に準拠する。なお、再委託された業務に係る最終的な責任は受注者が負うこと。

9. 秘密保持について

申込者や発送先等の情報については、秘密保持の対象とする。なお、本項目の詳細要件については「秘密保持等に関する誓約書」に明記してあるので、受注者においては契約締結時に速やかに提出しなければならない。

10. 応札者の条件

過去、同種の印刷業務の経験があり、本調達における内容を正確に理解し、確実に履行できること。

11. 契約期間

契約締結日から令和8年9月30日まで

12. その他

- ① 印刷物等の作成に当たっては、グリーン購入推進の観点から、以下に配慮したものとすること。
 - バイオマスを含有したインキで印字すること。
 - 令和8年2月3日変更閣議決定「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」中、「2. 紙類」及び「22-2. 印刷」記載の「【判断の基準】」を可能な限り満たすものであること。
- ② 入札金額には印刷費用、郵送費のほか、受付や梱包などその他一切の費用を含むこと。
- ③ 入札書別紙に近年の実績を踏まえた本業務に係る想定部数及び想定件数を記載している。各入札額に当該想定部数及び想定件数を乗じた金額の合計額が最も低い者を受注者とする。なお、実際の業務については、申込みがあった部数及び件数に応じて実施するものとする。
- ④ 契約方式は、入札書別紙に記載された印刷費用、郵送費及び諸経費毎の単価契約とし、受注者において申込みがあった部数及び件数に応じて取りまとめ、PMDA に対し請求するものとする。
- ⑤ 納品後、当該納品物が仕様書で定める内容に適合していないことが判明した際には、直ちに良品と交換すること。
- ⑥ 納品物の数量および規格が発注内容と異なる場合は、直ちに発注内容と同様物を再納品すること。
- ⑦ 本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合には、受注者は機構と十分協議の上その指示に従うこととする。

13. 連絡先

独立行政法人 医薬品医療機器総合機構 経営企画部広報課

電話：03-3506-9454

Emai：kouhou●pmda.go.jp（迷惑メール対策のため、●は@に置き換えること。）

別紙1

印刷物一覧

	印刷物	規格	梱包 単位	仕切り 単位	参考URL
1	医薬品副作用被害救済制度リーフレット（A4両面）	コート紙 A判 57.5kg	500	100	HP掲載なし
2	医薬品副作用被害救済制度ポスター（A3片面 2つ折り）	マットコート紙 76.5kg	250	50	HP掲載なし
3	医薬品副作用被害救済制度ポスター（B4片面 2つ折り）	コート紙 B判 87kg	250	50	HP掲載なし
4	医薬品副作用被害救済制度等に関する講演eラーニング（A4両面）	コート紙 A版 57.5kg	500	100	https://www.pmda.go.jp/files/000270247.pdf
5	医薬品&医療機器の相談にお答えしますリーフレット（A4両面）	コート紙 菊判 76.5kg	500	100	https://www.pmda.go.jp/files/000270247.pdf
6	医薬品&医療機器の相談にお答えしますポスター（A2片面）4つ折り	コート紙 菊判 76.5kg	100	25	https://www.pmda.go.jp/files/000270125.pdf
7	医薬品&医療機器の相談にお答えしますポスター（A2片面）折り目なし	コート紙 菊判 76.5kg	5	5	https://www.pmda.go.jp/files/000270125.pdf
8	医薬品&医療機器の相談にお答えしますポスター（B2片面）折り目なし	コート紙 四六判 135kg	5	5	https://www.pmda.go.jp/files/000270125.pdf
9	カラコン適正使用パンフレット（A6 8頁中綴じ冊子）	マットコート紙 四六判 90kg	100	25	https://www.pmda.go.jp/eyecare/pdf/pamphlet.pdf
10	医薬関係者向け患者副作用報告案内リーフレット（A4片面）	コート紙 菊判 76.5kg	500	100	https://www.pmda.go.jp/files/000274245.pdf
11	患者副作用報告案内ポスター（A3片面 2つ折り）	コート紙 菊判 76.5kg	500	100	https://www.pmda.go.jp/files/000274243.pdf
12	患者副作用報告 お薬手帳用シール（80mm×50mm）	指定なし	2,500	100	https://www.pmda.go.jp/files/000274024.pdf
13	メディナビリーフレット（A3両面2つ折り）	コート紙 菊判 76.5kg	250	50	https://www.pmda.go.jp/files/000247756.pdf
14	報告受付サイトのご案内（A4両面）	コート紙 菊判 76.5kg	500	50	https://www.pmda.go.jp/files/000247963.pdf
15	子供向け冊子（A5 16頁中綴じ冊子）	マットコート紙 四六判 90kg	100	25	https://www.pmda.go.jp/okusuri_search/pimtto_adventure.pdf
16	子供向けポスター（A2片面）4つ折り	マットコート紙 110kg	100	25	HP掲載なし
17	ピムットカードA（名刺サイズ（55×91mm）両面）	マット紙 厚手（220kg程度）	1,000	100	HP掲載なし
18	ピムットカードB（名刺サイズ（55×91mm）両面）	マット紙 厚手（220kg程度）	1,000	100	HP掲載なし
19	ピムットカードC（名刺サイズ（55×91mm）両面）	マット紙 厚手（220kg程度）	1,000	100	HP掲載なし
20	ピムットカードD（名刺サイズ（55×91mm）両面）	マット紙 厚手（220kg程度）	1,000	100	HP掲載なし
21	PMDAおくすりサーチポスター（A2片面）4つ折り	マットコート紙 110kg	100	25	HP掲載なし
22	PMDAおくすりサーチリーフレット（A4両面）	光沢紙（コート） 薄手（73kg程度）	500	100	HP掲載なし

※全てフルカラー4色刷り

※オフセット印刷

令和8年度「薬と健康の週間」広報資材の申込書について（ご案内）

■ お申し込み方法

- ① 各団体において、会員の皆様の希望数量をお取りまとめください。
- ② お取りまとめ内容について、申込書（様式1）にご記入ください。
- ③ 申込書（様式1）を、電子ファイル（PDFやJPEG等）として添付の上、下記申込先にEメールでお送りください。
※ 専用の申込サイト（URL：〇〇〇〇）からご登録いただくことも可能です。
- ④ お送りいただく際に、アンケート（様式2）への回答にご協力をお願いします。

■ 申込先（PMDAからの業務委託先）

●●株式会社●●部●●
Eメール：xxx@xxx.xx.jp

■ 申込期間

令和8年8月4日～8月31日

■ 注意事項

- ・ 申込多数の場合、ご希望に添えない場合があります
- ・ 各種広報資材は、以下URLからもダウンロード及び印刷が可能です
<https://www.pmda.go.jp/about-pmda/outline/0021.html>
- ・ 発送は、9月9日（水）～9月17日（木）頃を予定しております。
- ・ 到着日時のご指定はできませんので、予めご了承ください。
- ・ お申し込みにあたり、本申込書の電子ファイルをご希望の場合は、上記申込先までご連絡いただければ電子ファイルを提供いたします。
- ・ 万が一、申し込みの翌営業日までに申し込み窓口より受付連絡がない場合には、申し込み窓口宛てにEメールでご連絡をお願いいたします。

■ アンケートについて

- ・ 来年度以降の業務の参考にさせていただきたく、配布方法等につきまして、アンケートにご協力をお願いいたします。
- ・ ご記入いただいたアンケート（様式2）の回答を、申込用紙とともに、画像ファイル（PDFやJPEG等）としてメールに添付してお送りください。
※ 専用の回答サイト（URL：〇〇〇〇）からご登録いただくことも可能です。
- ・ ご回答にあたり、本アンケート用紙の電子ファイルをご希望の場合は、上記申込先までご連絡いただければ電子ファイルを提供いたします。

【様式1】

令和8年度「薬と健康の週間」広報資材申込書

申込日 令和8年 月 日

1. お申込団体の情報をご記入ください。

団体名	
担当者氏名	
TEL	
Eメール	
広報資材の送付先住所	〒
備考	

2. 別紙●をご参照の上、各資材の希望数量をご記入ください。

	資材の名称	希望数量 (100枚単位または10枚単位)
一般の方向け	① 医薬品副作用被害救済制度	リーフレット 0枚
		ポスター (A3) 0枚
		ポスター (B4) 0枚
	② 医薬品&医療機器の相談にお答えします	リーフレット 00枚
		ポスター 0枚
	③ カラコン適正使用 パンフレット	0枚
	④ 患者副作用報告 案内ポスター	00枚
	⑤ 患者副作用報告 お薬手帳用シール	00枚
	⑥ 子供向け冊子	00枚
	⑦ 子供向けポスター	0枚
	⑧ ピムットカード	(A) 00枚
		(B) 00枚
		(C) 00枚
(D) 00枚		
⑨ PMDA おくすりサーチ	リーフレット 00枚	
	ポスター 0枚	
医療従事者向け	⑩ 医薬品副作用被害救済制度等に関する講演 eラーニング	00枚
	⑪ 医薬関係者向け 患者副作用報告 リーフレット	00枚
	⑫ メディナビ リーフレット	0枚
	⑬ 報告受付サイトのご案内	0枚

【様式2】

「令和8年度 薬と健康の週間」 アンケート

問1. どの資材を配布予定ですか？（別紙1を参考に、○印をお願いします）

- ①、 ②、 ③、 ④、 ⑤、 ⑥、 ⑦、 ⑧、 ⑨、 ⑩、 ⑪、 ⑫、 ⑬

問2. 資材はどのように配布する予定ですか？（○印をお願いします）

- ① フリーアクセスのスペースに並べ、イベント参加者が適宜持ち帰る方法
② イベント参加者に配る貴団体の資材とセットにして、直接配布
③ その他（)

問3. 配布予定のイベントはどのようなものですか？（○印をお願いします）

- ① 都道府県や市区町村の自治体で実施する医薬・健康に関する講演会
② 薬局の健康相談や街頭キャンペーン等での配布
③ 薬局店頭でのポスター掲示
④ その他（)

問4. 資材はどのような方に配布予定ですか？（○印をお願いします）

- ① 一般の方
② 医療従事者
（配布対象者の主な職種もあわせてご回答ください）
・医師 ・看護師 ・薬剤師 ・その他（)
③ その他（)

問5. ご意見・ご要望

[]

(申込み団体名) _____ 様

ご協力ありがとうございました。

独立行政法人医薬品医療機器総合機構 経営企画部広報課